



CONSOLIDAÇÃO DAS DEMANDAS

1. OBJETO

1.1 Processo para AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS

GRUPO 01: EMBALAGENS

Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Bandeja de Isopor	X	X	2	9	X	X	X	22	33
2	Bandeja plástica para ovos	X	X	2	X	X	X	X	185	187
3	Caixa plástica Tipo 1	10	X	10	20	X	5	2	13	60
4	Caixa plástica Tipo 2	10	X	4	42	X	X	2	9	67
5	Caixa térmica isopor grande	5	X	3	7	X	X	1	2	18
6	Caixa térmica isopor pequena	X	X	3	5	X	X	1	7	16
7	Caixa vazada tipo 1	10	X	10	50	X	80	2	15	167
8	Caixa vazada tipo 2	10	X	2	22	X	80	X	14	128
9	Colher descartável para refeição	204	24	15	36	10	20	12	54	375
10	Colher descartável sobremesa	X	24	10	54	10	20	12	54	184
11	Copo de vidro 190ml	60	X	20	24	X	X	X	15	119
12	Copo descartável tipo 1	396	252	219	30190	50	48	200	650	32005
13	Copo descartável tipo 2	7	X	15	6644	50	X	12	170	6898



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

14	Depósito plástico tipo 1	22	X	11	73	X	20	9	18	153
15	Depósito plástico tipo 2	10	X	10	19	X	8	1	24	72
16	Depósito plástico tipo 3	10	X	8	14	X	X	X	X	32
17	Dispensador de copos	2	X	3	5	8	20	X	5	43
18	Embalagem a vácuo tipo 1	1	X	X	5	X	X	X	120	126
19	Embalagem a vácuo tipo 2	1	X	1	3	X	X	X	15	20
20	Embalagem a vácuo tipo 3	3	X	2	X	X	X	X	12	17
21	Embalagem a vácuo tipo 4	1	X	1	X	X	X	X	X	2
22	Faca descartável	X	24	10	24	10	X	12	42	122
23	Filme plástico PVC tipo 1	X	6	2	4	X	X	X	12	24
24	Filme plástico PVC tipo 2	12	X	13	24	X	X	X	15	64
25	Filme plástico PVC tipo 3	500	X	X	26	X	120	10	120	776
26	Galão de leite 50 litros	X	X	X	2	X	X	X	2	4
27	Galão de leite 20 litros	X	X	4	2	X	X	X	5	11
28	Garfo descartável	X	X	10	42	10	20	200	42	324
29	Garrafa de vidro tipo 1	30	X	100	623	X	20	X	77	850
30	Garrafa de vidro tipo 2	30	X	100	10224	X	X	X	72	10426
31	Garrafa Plástica Descartável	30	X	100	2024	X	X	X	125	2279
32	Guardanapo	610	36	100	1387	50	96	200	410	2889
33	Marmitek nº 9	X	X	X	600	X	X	X	5	605
34	Palito de madeira para churrasco	X	X	10	12	X	X	5	12	39
35	Pallet de plástico (estrado)	12	X	20	24	X	200	120	82	458
36	Papel alumínio	46	X	29	268	10	48	15	44	460
37	Porta Papel Toalha	8	1	10	71	2	10	X	2	104
38	Pote de vidro tipo 1	X	X	200	560	X	X	X	120	880
39	Pote de vidro tipo 2	X	X	X	125	X	X	X	120	245



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

40	Pote plástico tipo 1	X	X	X	20	X	20	X	120	160
41	Pote plástico tipo 2	30	X	X	16	X	X	X	60	106
42	Pote plástico tipo 3	10200	X	200	1700	X	X	350	X	12450
43	Pote plástico tipo 4	X	X	100	500	X	X	X	240	840
44	Pote plástico tipo 5	X	X	100	810	X	X	X	120	1030
45	Pote plástico tipo 6	X	X	100	160	X	X	X	X	260
46	Prato descartável	X	X	20	6234	50	100	1000	150	7554
47	Saco de papel kraft	X	X	X	7	X	X	X	X	7
48	Saco plástico	34	X	X	4	X	24	X	X	62
49	Saco plástico picotado tipo 1	6	X	2	31	X	X	3	15	57
50	Saco plástico picotado tipo 2	13	X	2	21	X	X	X	12	48
51	Saco plástico picotado tipo 3	13	X	4	26	X	X	X	X	43
52	Saco plástico picotado tipo 4	6	X	X	15	X	X	X	12	33
53	Saco plástico picotado tipo 5	6	X	2	30	X	X	3	X	41
54	Sacos tipo Zip tipo 1	1	X	1	3	X	X	X	12	17
55	Sacos tipo Zip tipo 2	4	X	2	X	X	X	X	13	19
56	Suporte para copos descartáveis	5	X	10	5	8	20	X	5	53
57	Garrafa de vidro tipo 3	X	X	100	7392	X	X	X	X	7492
58	Prato de Plástico Refeição	X	60	X	X	X	X	X	X	60



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO
DESCRIÇÕES DOS ITENS

GRUPO 01: EMBALAGENS

ITEM	DESCRIÇÃO
1	Bandeja de Isopor: Bandeja de Isopor: Bandeja de Isopor, Branca, Funda Leve para acondicionamento de alimentos, não contendo CFC, com registro no Ministério da Saúde. Medidas aproximadas: Largura 23, 6 cm; Comprimento 18,2 cm; Altura 2,7cm. Acondicionado em fardos plástico de polietileno transparente. Fardo com 100 unidades.
2	Bandeja plástica para ovos : Bandeja plástica para ovos: Bandeja em polietileno de alta densidade para ovos. Capacidade mínima para 30 unidades. Cor: Branca.
3	Caixa plástica Tipo 1: Caixa plástica: Caixa plástica, material PEAD, atóxico, comprimento 60cm x largura 40cm x altura 27,8cm capacidade 57 lts. Para armazenamento de alimentos em geral, cor branca, monobloco padrão, empilhável. resistente a baixas temperaturas de -18°C a +5°C, tipo Caixa FECHADA com tampa e sistema de fechamento.
4	Caixa plástica Tipo 2: Caixa plástica: Caixa plástica fechada industrial de polietileno, para uso em câmaras frias de congelamento. Usada para o acondicionamento de saladas, carnes, entre outros alimentos. Cor branca, empilhável, resistente a baixas temperaturas (0°C), com tampa. Capacidade de 38L. Dimensões externa LxPxA: 54,5x37x27,5cm
5	Caixa térmica isopor grande: Caixa térmica isopor grande: Caixa Térmica, material em isopor, capacidade 100 litros, 70,3cm x 48,4cm x 32,5cm (comprimento x Largura x Altura). Espessura: 4,9cm.
6	Caixa térmica isopor pequena: Caixa térmica isopor pequena: Caixa térmica isopor pequena: Caixa Térmica, material em isopor, capacidade 50 litros, 62cm x 41cm x 35cm (comprimento x Largura x Altura). Espessura: 4,9cm.
7	Caixa vazada tipo 1: Caixa vazada tipo 1: Caixa vazada tipo ceasa material plástico, polietileno, capacidade: 60 litros carga por caixa: 30 kg. Peso: 1,75 kg. cubagem: 0,062 m ³ , dimensões internas altura 28 cm / largura 33 cm / comprimento 52 cm, dimensões externas altura 31 cm / largura 36 cm / comprimento 56 cm, empilhável. cor: branco.
8	Caixa vazada tipo 2: Caixa vazada tipo 2: Caixa plástica vazada, tipo: Agrícola Hortifrutí de Mercado Capacidade: 46 litros. Dimensões externas LxCxA: 55,6x36x31,5 cm. Dimensões internas LxCxA: 51,5x32x28 cm. Peso: 1,75 kg. Material: Polietileno de alta densidade. Empilhável Com ombreiras. Espaço para gravação nos 4 lados. Colunas e fundo internos arredondados. Permite disposição que reduz em 33% o volume de retorno. Fundo bolinha (não machuca os produtos).



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

9	Colher descartável para refeição : Colher descartável para refeição: Colher descartável branca para refeição, material plástico de alta resistência, tamanho 15 cm. Pacote com 50 unidades.
10	Colher descartável sobremesa : Colher descartável para sobremesa: Colher descartável sobremesa: Colher descartável branca para sobremesa, material plástico de alta resistência, tamanho 13 cm. Pacote com 50 unidades.
11	Copo de vidro 190ml: Copo de vidro (190 ml): Copo confeccionado em vidro tipo americano, transparente, incolor, capacidade para 190ml, medidas: altura: 9,27cm e diâmetro: 6,7cm.
12	Copo descartável tipo 1: Copo descartável tipo 1: Copo descartável com capacidade para 200 ml, peso mínimo por copo: 2,20 gramas, produzido de acordo com a NBR 14.865 - 2002. Pacote com 100 unidades
13	Copo descartável tipo 2: Copo descartável tipo 2: Copos descartáveis em Polipropileno (PP), com capacidade para 50ml, produzidos em conformidade com Norma ABNT NBR 14.865. Pacote com 100 unidades.
14	Depósito plástico tipo 1: Depósito plástico tipo 1: Depósito plástico tipo caixa organizadora em material plástico resistente incolor, com capacidade para 8,5L, medidas aproximadas: 18x31,5x20,5cm
15	Depósito plástico tipo 2: Depósito plástico tipo 2: Depósito plástico tipo caixa organizadora em material plástico resistente incolor, com capacidade para 56L, medidas aproximadas: 36,5x40,3x55,5cm
16	Depósito plástico tipo 3: Depósito plástico tipo 3: Depósito plástico tipo caixa organizadora em material plástico, resistente incolor, capacidade para 78L, medidas aproximadas: 40,1x45,3x63,5 cm.
17	Dispensador de copos: Dispensador de copos: Dispensador de copos usados com 2 tubos mistos (copos de água e de café) – capacidade 300 copos, cor branco, medidas: 75 cm (altura) x 19,5 (largura) x 12 cm (profundidade); tubo de café: 5,5 cm (diâmetro); tubo de água: 8,5 (diâmetro)



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

18	Embalagem a vácuo tipo 1 : Embalagem a vácuo tipo 1: Embalagens a vácuo Nylon-Poli Espessura 14 micras. Dimensões: 19 x 21 cm (largura x comprimento). Embala aproximadamente até 1.000 gramas.
19	Embalagem a vácuo tipo 2: Embalagem a vácuo tipo 2: Embalagens a vácuo Nylon-Poli Espessura 14 micras. Dimensões: 25 x 35 cm (largura x comprimento). Embala aproximadamente até 1.000 a 1.500 gramas.
20	Embalagem a vácuo tipo 3 : Embalagem a vácuo tipo 3: Embalagens a vácuo Nylon-Poli Espessura 14 micras. Dimensões: 35 x 45 cm (largura x comprimento). Embala aproximadamente até 5.000 a 6.000 gramas.
21	Embalagem a vácuo tipo 4 : Embalagem a vácuo tipo 4: Embalagens a vácuo Nylon-Poli Espessura 14 micras. Dimensões: 40 x 60 cm (largura x comprimento). Embala aproximadamente até 10.000 gramas.
22	Faca descartável : Faca descartável: Faca de plástico descartável de alta resistência na cor branca. Ideal para utilizar em churrascos, festas e eventos. Dimensões aprox. da embalagem: 25,5x14cm (AxL). Pacote com 50 unidades.
23	Filme plástico PVC tipo 1: Filme plástico PVC tipo 1: Filme plástico PVC : transparente, atóxico, com largura de 38 centímetros por 1000 metros de comprimento, espessura de 12 micras em bobinas. Acondicionado de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Bobina com 500 unidades.
24	Filme plástico PVC tipo 2: Filme plástico PVC tipo 2: Filme plástico PVC : transparente, atóxico, com largura de 40 centímetros por 500 metros de comprimento, espessura de 12 micras em bobinas. Acondicionado de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. Bobina com 500 unidades.
25	Filme plástico PVC tipo 3 : Filme plástico PVC tipo 3: Filme plástico PVC : transparente, atóxico, com largura de 28 centímetros por 30 metros de comprimento, espessura de 12 micras em bobinas. Acondicionado de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.
26	Galão de leite 50 litros : Galão de leite 50 litros: Vasilhame para leite- Ideal para transporte e armazenamento do leite da ordenha até o laticínio. Tampa com boa vedação. Deve ter duas alças superior e duas na parte inferior. Fabricado em polietileno. COR BRANCA. Capacidade de 50 litros. Altura: 72 cm Largura: 38 cm Diâmetro: 114 cm



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

27	Galão de leite 20 litros: Galão de leite 20 litros: Galão de leite: Galão de polietileno ou polivinil para transporte de leite, com tampa rosqueada. Capacidade 20 litros.
28	Garfo descartável: Garfo descartável: Garfo de plástico de alta resistência na cor branca. Ideal para utilizar em churrascos, festas e eventos. Dimensões aprox. da embalagem: 25,5x14cm (AxL). Pacote com 50 unidades.
29	Garrafa de vidro tipo 1 : Garrafa de vidro tipo 1: Garrafa de vidro para sucos 500 ml, transparente, acompanhados de tampas brancas com lacre (tipo PET).
30	Garrafa de vidro tipo 2 : Garrafa de vidro tipo 2: Garrafa de vidro para vinho em vidro na cor Âmbar. Volume útil/total: 750ml / 770ml, altura mínima: 31,6 cm, diâmetro mínimo: 7,41 cm. Gargalo para rolha.
31	Garrafa Plástica Descartável : Garrafa Plástica Descartável: Garrafa em material plástico, descartável, capacidade 300ml com tampa rosqueável, aplicação acondicionamento de alimentos diversos, transparente.
32	Guardanapo : Guardanapo: Guardanapo - Guardanapo de papel branco, medindo 32,5x30 cm , com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalado em pacotes plásticos com 100 unidades, reembalados em caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedencia e quantidade. Pacote com 100 unidades.
33	Marmitex nº 9 : Marmitex nº 9: Marmitex tamanho 09 com tampa para fechamento manual e na máquina. Esterilizado (220°C por 24h). Uso Recomendado: quente e frio. Material: Alumínio. Tampa: Cartão Plastificado. Caixa com 100 unidades.
34	Palito de madeira para churrasco : Palito de madeira para churrasco: Palito de madeira para churrasco, formato redondo com 25 cm de comprimento, liso e sem rebarbas. Embalagem resistente, não amassada. Pacote com 100 unidades.
35	Pallet de plástico (estrado) : Pallet de plástico (estrado): Pallet plástico fabricado pelo processo de rotomoldagem, monobloco sem soldas ou emendas. Material ecologicamente correto, atóxico, aditivado contra raios UV, resistente a intempéries e proteção antimicrobiana. Fácil higienização, bom impacto visual e de longa vida útil. 50cm x25 cm x 2,5cm(comprimento x largura x altura)



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

36	Papel alumínio : Papel alumínio: Bobina de papel alumínio. Dimensões aproximadas 30 cm de largura e 7,5 m de comprimento
37	Porta Papel Toalha: Porta Papel Toalha: Porta Papel Toalha Aço Inox - Dispenser Papel Interfolhado: Confeccionado em aço inox de alta qualidade, possui trava de segurança e alta resistência a impactos. Pode ser utilizado papel toalha no tamanho padrão (22,5 cm x 20,5 cm). Medidas: Largura: 26 cm Altura: 28 cm
38	Pote de vidro tipo 1: Pote de vidro tipo 1: Pote de vidro transparente, para geléias, formato cilíndrico, capacidade aprox. 240 ml, acompanhado da tampa rosqueável.
39	Pote de vidro tipo 2 : Pote de vidro tipo 2: Pote de vidro redondo com tampa metálica 74mm garra branca, volume 600ml, diâmetro 86,5mm, altura 135 mm.
40	Pote plástico tipo 1: Pote plástico tipo 1: Pote plástico, boca larga, transparente, tampa de rosca, para envase de mel, capacidade para 1000 ml..
41	Pote plástico tipo 2 : Pote plástico tipo 2: Pote plástico transparente com tampa de cor branca (próprios para freezer e microondas) resistente a temperaturas de -20 a +110 °C, elaborados com material atóxico e 100 % virgem, com cantos arredondados, formato retangular, capacidade de até 1000 ml. Medidas aproximadas: 23,2x13,5x7,2cm.
42	Pote plástico tipo 3: Pote plástico tipo 3: Pote plástico redondo, transparente com tampa, descartável, capacidade de 145ml. Para acondicionamento de alimentos.
43	Pote plástico tipo 4 : Pote plástico tipo 4: Pote plástico redondo, transparente com tampa, descartável, capacidade de 250ml. Para acondicionamento de alimentos.
44	Pote plástico tipo 5 : Pote plástico tipo 5: Pote plástico redondo, transparente com tampa, descartável, capacidade de 500ml. Para acondicionamento de alimentos.



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

45	Pote plástico tipo 6 : Pote plástico tipo 6: Pote plástico redondo, transparente com tampa, descartável, capacidade de 1000ml. Para acondicionamento de alimentos.
46	Prato descartável: Prato descartável: Prato, material plástico, aplicação refeição, características adicionais descartável, diâmetro 15 cm, cor branca. Pacote com 10 unidades.
47	Saco de papel kraft: Saco de papel kraft: Sacos de papel kraft, feito com fibras 100% virgens (papel não reciclado) ideal para alimentos, capacidade para 15Kg. Dimensões: Comprimento: 58cm, largura: 24cm. Pacote com 500 unidades.
48	Saco plástico : Saco plástico : Saco plástico branco, transparente, alta resistência, capacidade para 100 litros. Pacote com 100 unidades.
49	Saco plástico picotado tipo 1 : Saco plástico picotado tipo 1: Bobina picotada (sacos para acondicionar alimentos) transparente. Tamanho: 25 x 35 cm. Produzida em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades.
50	Saco plástico picotado tipo 2 : Saco plástico picotado tipo 2: Bobina picotada (sacos para acondicionar alimentos) transparente. Tamanho: 35 x 50 cm. Produzida em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades.
51	Saco plástico picotado tipo 3 : Saco plástico picotado tipo 3: Bobina picotada (sacos para acondicionar alimentos) transparente. Tamanho 40cm×60cm. Produzida em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades.
52	Saco plástico picotado tipo 4 : Saco plástico picotado tipo 4: Bobina picotada (sacos para acondicionar alimentos) transparente. Tamanho: 20 x 30 cm. Produzida em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades.
53	Saco plástico picotado tipo 5 : Saco plástico picotado tipo 5: Bobina picotada (sacos para acondicionar alimentos) transparente. Tamanho: 50 x 70 cm. Produzida em polietileno de alta densidade. Bobina com 500 unidades.



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

54	Sacos tipo Zip tipo 1 : Sacos tipo Zip tipo 1: Sacos tipo Zip. Transparente. 100% polietileno de baixa densidade. Tamanho 17 x 15 cm
55	Sacos tipo Zip tipo 2 : Sacos tipo Zip tipo 2: Sacos tipo Zip. Transparente. 100% polietileno de baixa densidade. Tamanho 27 x 31 cm.
56	Suporte para copos descartáveis : Suporte para copos descartáveis: Suporte para copos descartáveis - Suporte/dispensador de copos descartáveis 180 / 200ml, libera apenas um copo de cada vez (sistema com uma espécie de trava móvel que retém os copos), confere higiene e proteção contra contaminações, por apresentar uma estrutura fechada.
57	Garrafa de vidro tipo 3: Garrafa de vidro para espumante/champanhe em vidro na cor Âmbar. Volume útil/total: 750ml – 75cl , altura mínima: 300 mm, diâmetro mínimo: 85,1mm. Gargalo para rolha.
58	Prato de Plástico Refeição: Prato de plástico descartável refeição, raso . Diâmetro: 22cm. Embalagem com 10 und.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. Campus Petrolina

A demanda visa atender a necessidade do Setor de Nutrição e do Laboratório de Alimentos do IF Sertão PE- Campus Petrolina. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

2.2. Reitoria

A demanda da Reitoria foi centralizada na Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância que apresentou a seguinte justificativa: A solicitação das demandas apresentadas, faz-se necessária a fim de propiciar suporte à rotina diária de trabalho na Reitoria a qual envolve atividades tais como: atendimento aos visitantes, suporte de atendimento em reuniões, uso diário dos servidores, eventos realizados pela CCEV e uso de alguns itens para acondicionamento de alimentos servidos em reuniões prezando pela higiene e bem-estar da comunidade interna e externa. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link:

<https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.3. Campus Ouricuri

Justifica-se a referida aquisição tendo em vista a necessidade de utilização nas aulas praticas do curso de agroindústria e para atender as necessidades diárias da copa do campus Ouricuri.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações

>Documentos Padronizados ou através do link:

<https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.4. Campus Petrolina Zona Rural

A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de desenvolvimento das atividades dos setores de campo, agroindústria, refeitório, escola do vinho. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.



2.5. Campus Floresta

Segue justificativa apresentada pela CAP: A aquisição servirá para suprir as demandas dos eventos do campus, bem como para atender às necessidades da copa/cozinha no correto fornecimento de utensílios e na correta conservação e armazenamento de alimentos.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link:

<https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.6. Campus Santa Maria da Boa Vista

A aquisição de embalagens justifica-se com o fim de subsidiar as atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão do Campus Santa Maria. Obs.: Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações

> Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu>.

2.7. Campus Serra Talhada

A demanda faz-se necessária no atendimento das necessidades dos setores de copa, refeitório e eventos, de grande importância para o bom andamento das atividades institucionais. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO - PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.8. Campus Salgueiro

Visando a melhoria nas condições dos Laboratórios, no desenvolvimento das atividades de pesquisa e extensão, e na realização de atividades relacionadas com a guarda e conservação, faz-se necessário à aquisição dos materiais que são objeto deste processo para atendimento das



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

demandas do Campus Salgueiro do IF Sertão pernambucano. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.