




FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Campus Ouricuri Departamento de Administração e Planejamento	
Responsável: Jeanilson Magalhães Rodrigues	
Matrícula/SIAPE: 1881768	Email: jeanilson.magalhaes@ifsertao-pe.edu.br Telefone: (87) 98122-4083
<p>1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso. Como Instituição Federal de Ensino, o Campus Ouricuri necessita de serviços gráficos para atender as demandas administrativas e pedagógicas e demais atividades relacionadas com finalidade para a qual esta Instituição foi criada. Existe ainda a necessidade de divulgação de eventos, campanhas e outras atividades institucionais que objetivam promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável. Diante disso, faz-se necessário a contratação de empresa especializada no fornecimento de serviço gráfico.</p>	
<p>2. Quantidade de serviço a ser contratada. Ver anexo I</p>	
<p>3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s). Agosto de 2020.</p>	
<p>4. 4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização</p> <ul style="list-style-type: none">1. Aluísio Dennes de Sousa Alves - Siape: 21566292. Eduardo Domingos de Lima - Siape: 11062353. Felipe Piauilino Gomes Santos - Siape: 21579904. Willame Custódio Dias - Siape: 3075917	
<p>Ouricuri, 16 de março de 2020.</p> <p> Jeanilson Magalhães Rodrigues Chefe do DAP Mat. 1881768 IF Sertão Pernambucano Campus Ouricuri</p> <p>Responsável</p>	



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de **Serviços Gráficos**.

Ouricuri, 16 de março de 2020.

Aluisio Dennes de Sousa Alves
Assistente em Administração
IF Sertão - PE - Campus Ouricuri
SIAPE: 2156629

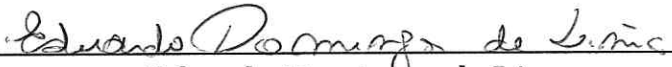
Aluisio Dennes de Sousa Alves
Siape: 2156629



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de **Serviços Gráficos**.

Ouricuri, 16 de março de 2020.



Eduardo Domingos de Lima
Siape: 1106235



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de **Serviços Gráficos**.

Ouricuri, 16 de março de 2020.

Felipe Piauilino Gomes Santos
Siape: 2157990



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de **Serviços Gráficos**.

Ouricuri, 16 de março de 2020.

Willame Custódio Dias
Siape: 3075917



SERVIÇOS GRÁFICOS

Consolidação das Demandas Campus Ouricuri

1.0 JUSTIFICATIVA

Torna-se necessário para a confecção de materiais gráficos destinados para atividades administrativas e educacionais do IF Sertão-PE nas áreas de ensino, pesquisa, extensão que organizam eventos diversos (seminários, simpósios, conferências, congressos, cursos de Formação Inicial Continuada), como também divulgação institucional na comunidade externa, dentre outros. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertao-pe.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2.0 DEMANDAS

GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS					
Item:	2	Objeto:	Agenda do Estudante	Qtd:	1500
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1500		Departamento de Ensino			
Item:	4	Objeto:	Banner em lona	Qtd:	30
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
20		Coordenação do Curso de Agroindústria			
10		Coordenação do Curso de Agropecuária			



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	6	Objeto:	Bloco de Anotações	Qtd:	1200
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
200		Coordenação do Curso de Agroindústria			
1000		Direção Geral			
Item:	9	Objeto:	Calça fardamento escolar	Qtd:	1500
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1500		Departamento de Ensino			
Item:	11	Objeto:	Camisa fardamento escolar	Qtd:	1500
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1500		Departamento de Ensino			
Item:	12	Objeto:	Camisa para Eventos	Qtd:	560
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
260		Coordenação do Curso de Edificações			
300		Coordenação do Curso de Agroindústria			
Item:	16	Objeto:	Caneca de Cerâmica	Qtd:	200
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
200		Direção Geral			
Item:	17	Objeto:	Caneca de Plástico	Qtd:	200

Carla



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
200		Direção Geral			
Item:	19	Objeto:	Caneta Ecológica	Qtd:	300
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
300		Coordenação do Curso de Agroindústria			
Item:	20	Objeto:	Capa para processo	Qtd:	200
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
200		Departamento de Administração e Planejamento			
Item:	23	Objeto:	Carteira Funcional	Qtd:	100
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
100		Direção Geral			
Item:	25	Objeto:	Crachá de identificação	Qtd:	100
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
100		Direção Geral			
Item:	26	Objeto:	Diploma em Papel Moeda	Qtd:	300
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
300		Coordenação do Curso de Agroindústria			

Carla



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	28	Objeto:	Estojo	Qtd:	1500
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1500		Departamento de Ensino			
Item:	29	Objeto:	Etiqueta	Qtd:	1
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Coordenação do Curso de Agroindústria			
Item:	30	Objeto:	Faixa em Lona	Qtd:	19
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
4		Coordenação do Curso de Agroindústria			
5		Departamento de Ensino			
5		Direção Geral			
5		Coordenação do Curso de Agropecuária			
Item:	31	Objeto:	Folder	Qtd:	300
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
300		Coordenação do Curso de Agroindústria			
Item:	35	Objeto:	Mochila Saco	Qtd:	400
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
300		Coordenação do Curso de Agroindústria			

Orlando S.



100	Coordenação do Curso de Agropecuária				
Item:	36	Objeto:	Painel lona 6x2m	Qtd:	7
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
4	Coordenação do Curso de Agroindústria				
2	Direção Geral				
1	Departamento de Administração e Planejamento				
Item:	37	Objeto:	Painel papel 3x2m	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
10	Direção Geral				
Item:	38	Objeto:	Panfletos	Qtd:	200
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
200	Coordenação do Curso de Agroindústria				
Item:	39	Objeto:	Pasta para Arquivo	Qtd:	500
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
500	Departamento de Ensino				
Item:	40	Objeto:	Pasta Para eventos	Qtd:	450
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
250	Coordenação do Curso de Edificações				

Handwritten signature



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

200	Departamento de Ensino				
Item:	42	Objeto:	Placa de patrimônio	Qtd:	2000
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
2000	Departamento de Administração e Planejamento				
Item:	43	Objeto:	Porta crachá	Qtd:	100
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
100	Direção Geral				
Item:	45	Objeto:	Squeeze 500ml	Qtd:	1750
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
250	Coordenação do Curso de Edificações				
1500	Departamento de Ensino				

Aluísio Dennes de Sousa Alves
Assistente em Administração
IF Sertão - PE - Campus Ouricuri
51455-7156679

CHEFE DO DAP - EM EXERCÍCIO