**TERMO DE JUSTIFICATIVA DO PREÇO**

**Interessado: Diretoria de Licitações - DLIC**

**Assunto:** Justificativa para Contratação de empresa especializada no fornecimento de assinatura de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela Administração Pública, com arrimo no comando contido no art. 25, caput da Lei 8.666/1993 por Inexigibilidade de Licitação.

 O processo administrativo de inexigibilidade de licitação deve demonstrar a razoabilidade do preço cobrado pelo fornecedor, tal como determina o art. 26, parágrafo único, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

 Além da norma citada, a justificativa do preço da contratação é determinada também pelo Tribunal de Contas da União (é exemplo o Acórdão nº 1.705/2007 – Plenário), bem como pela Orientação Normativa nº 17, de 1º de abril de 2009, da Advocacia-Geral da União, a qual estabelece, *in verbis:*

*"A razoabilidade do valor das contratações decorrentes de inexigibilidade de licitação poderá ser aferida por meio da comparação da proposta apresentada com os preços praticados pela futura contratada junto a outros entes públicos e/ou privados, ou outros meios igualmente idôneos."*

 Dessa forma, justifica-se o preço desta inexigibilidade de licitação mediante a comprovação da compatibilidade da proposta apresentada (fls. \_\_\_\_\_\_\_\_a \_\_\_\_\_\_\_\_) com preços praticados pela futura contratada junto a outros órgãos públicos ou pessoas privadas, obtidos por meio de consulta realizada a extratos de inexigibilidade no DOU/notas de empenho/notas fiscais ou outras formas (fls. \_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_).

 Os preços retratam a realidade praticada pela empresa no mercado em que atua, comparados à vista da singularidade, qualidade e experiência que justificam a inexigibilidade.

A justificativa do preço foi, portanto, realizada com cautela, razoabilidade e proporcionalidade.

 (Obs.: Caso não seja possível a obtenção do mínimo de três preços de referência praticados pelo fornecedor junto a outros órgãos públicos ou pessoas privadas, deve-se demonstrar que foram envidados todos os esforços para o cumprimento dessa etapa, a exemplo de consulta a extratos de inexigibilidade no DOU, notas de empenho e notas fiscais, bem como contato com a própria empresa para que ela mesma apresente comprovação de que os preços ofertados à Instituição são compatíveis com aqueles cobrados em contratações anteriores).

Local, data.

**Nome do servidor**

(especificar cargo/função)

Reitoria / *Campus* xxx

 IF Sertão-PE