



## FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS

### Contratação de Serviço da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Reitoria  
Gabinete

Responsável: Solange Maria Dantas Gomes

Matrícula/SIAPE: 275399

E-mail: [solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br](mailto:solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br)

Telefone: ramais: 2351/2387/2388/ Cel: (87) 98838-3466

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

No próximo dia 30/03/2021 encerrará a vigência para o contrato nº 9912393494, firmado entre a Reitoria do IF SERTÃO e a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT).

A motivação da contratação decorre da necessidade da Reitoria do IF SERTÃO-PE em fazer uso de serviços postais e logística integrada para envio de malote com documentação física para os outros campi e demais órgãos. Os serviços são essenciais para o órgão pois é por meio deste serviço que a Reitoria encaminha os malotes aos campi; encaminha notificações, ofícios, cartas, contratos, atas de registro de preços e demais documentos aos fornecedores; encaminha cartas, ofícios, materiais e outros documentos a qualquer entidade, pessoa ou Órgão; encaminha documentos aos estudantes; recebe documentos e correspondências de maneira geral de pessoas e entidades externas.

Considerando que o serviço é especializado, que somente os Correios possuem capacidade para atendimento à demanda, pois é a única entidade capaz de comunicar-se com qualquer cidade ou entregar uma correspondência em qualquer endereço, instrui-se a contratação por Inexigibilidade, uma vez que não há competição no mercado para justificar uma disputa por licitação.

A renovação do contrato deverá ser firmada pelo prazo de 60 (sessenta) meses, em substituição ao contrato atual, mantendo o mesmo número do contrato, dos cartões de postagem e dos percursos de malote, garantindo a normalidade da operação, conforme alternativa “a”, do item 2, do Ofício Nº 19612909/2020 – GACOV-SE-SC, em anexo.

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

| Item | Descrição   | Unidade | Qtde | Valor Unit.     | Valor Total      |
|------|---|---------|------|-----------------|------------------|
| 1    | Contratação de serviços postais e logística integrada para a Reitoria do IF SERTÃO-PE, que englobam: Carta simples; Carta registrada; PAC; Malote | Meses   | 12   | R\$<br>3.000,00 | R\$<br>36.000,00 |

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Data de início de vigência do novo contrato: após a publicação no DOU

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (*avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização*).



1. Lara Beany dos Santos Souza – SIAPE: 3162285 (fiscal)
2. Kellen Karine Souza da Silva – SIAPE: 1085266
3. Francisco Ramos de Aquino – SIAPE: 3023893

Petrolina-PE, 05 de maio de 2021.

Solange Maria Dantas Gomes  
Diretora Executiva



## **INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de **Serviço da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT**

Petrolina-PE, 05 de maio de 2021.

---

Lara Beany dos Santos Souza  
Gabinete  
SIAPE: 3162285

---

Kellen Karine Souza da Silva  
CAP  
SIAPE: 1085266

---

Francisco Ramos de Aquino  
CAP  
SIAPE: 3023893