

Estudo Técnico Preliminar 21/2021

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

CONTRATAÇÃO DOS SERVIÇOS DE POSTAGEM DOS CORREIOS

A motivação da contratação decorre da necessidade da Reitoria do IF SERTÃO-PE em fazer uso de serviços postais e logística integrada para envio de malote com documentação física para os outros campi e demais órgãos. Os serviços são essenciais para o órgão pois é por meio deste serviço que a Reitoria encaminha os malotes aos campi; encaminha notificações, ofícios, cartas, contratos, atas de registro de preços e demais documentos aos fornecedores; encaminha cartas, ofícios, materiais e outros documentos a qualquer entidade, pessoa ou Órgão; encaminha documentos aos estudantes; recebe documentos e correspondências de maneira geral de pessoas e entidades externas..

Salienta-se que a ausência de uma empresa terceirizada prestadora desse serviço acarretará em possíveis danos em relação ao andamento das atividades administrativas e, conseqüentemente, uma mudança nas rotinas de trabalho da instituição uma vez que a própria instituição deverá arcar com a necessidade existente a qual não poderá, em hipótese alguma, ser evitada. Nesse sentido, torna-se desvantajoso para a administração, executar entregas e encomendas com frota própria, pois a instituição precisaria comprar veículos e arcar com os seus custos de manutenção e depreciação. Além disso, teria que cuidar de todas as suas documentações, adquirir insumos (gasolina, pneus, óleos etc.) e pagar licenças e impostos. Também é necessário contratar motoristas, pagar seus salários e treiná-los adequadamente;

Portanto, é de suma importância essa contratação dentro do cenário inicialmente exposto.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIRETORIA EXECUTIVA	Solange Maria Dantas Gomes

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A remessa e entrega de documentos e objetos em atendimento às atividades acadêmicas e administrativas como exemplo: convocação de servidor, envio de projetos para financiadores, envio de documentações para outros órgãos, dentre outros documentos de âmbito administrativo ou acadêmico, configurando-se, portanto, como serviço essencial ao regular funcionamento da instituição para prestação de forma contínua, conforme o inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93;

Considerando nossas demandas e necessidades na prestação de serviço de correspondências e encomendas, a empresa deverá oferecer os serviços necessários que consiste no recebimento, coleta, transporte e entrega de mercadorias postadas de forma individualizada ou agrupada, com abrangência em todo território nacional e internacional (se necessário), para atender às necessidades da Reitoria do IF SERTÃO-PE;

O valor será cobrado somente se houver uso/envio de acordo com cada modalidade a ser enviada;

Cabe à Empresa manter coletores devidamente identificados e preferencialmente monitorizados e uniformizados para o fiel atendimento dos serviços contratados. Futuramente, poderá ser solicitado à empresa inclusão ou a exclusão de serviços a fim de atender a defesa do interesse público e o equilíbrio orçamentário e financeiro da Administração Pública. A inclusão de serviço(s) dar-se-á após análise da viabilidade da empresa por meio do acréscimo dos serviços no termo aditivo contratual que conterà os procedimentos pertinentes ao serviço incluído, efetivando-se quando da assinatura. A exclusão ocorrerá mediante comunicação formal de qualquer uma das partes, com prova de recebimento e aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, com a devida;

Os prazos das entregas dos serviços deverão variar de acordo com a modalidade escolhida, sendo oferecido um tipo de remessa econômica e expresso. Outros itens que devem ser considerados para o valor da postagem são o peso, as dimensões e as localidades de origem e destino da remessa;

Serviço de natureza contínua;

A duração do contrato será de 60 (sessenta) meses, em substituição ao contrato atual, mantendo o mesmo número do contrato, dos cartões de postagem e dos percursos de malote, garantindo a normalidade da operação.

Os termos e condições dos serviços prestados seguem o padrão adotado pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT, conforme contrato 16077580 / 9912393494.

Todas as correspondências processadas são institucionais de uso exclusivo das unidades acadêmicas e administrativas do IF SERTÃO-PE;

5. Levantamento de Mercado

Os serviços de carta simples, carta registrada e malote são prestados com exclusividade pela empresa brasileira de Correios e Telégrafos, em caráter de monopólio. Os demais serviços (Sedex e PAC) são prestados por outras empresas, mas no entendimento da Segunda Turma do STF, embora não seja atividade exclusiva dos Correios, pois é prestado em regime de concorrência com particulares, o serviço de logística deve ser entendido como afim ao serviço postal, o que justifica a aplicação de regime diferenciado.

Em pesquisa realizada, percebe-se diferentes formas de contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos entre os Órgãos.

A primeira por inexigibilidade considerando a Lei 9.538, de 22 de junho de 1978, que traz em seu art. 9º a seguinte previsão:

Art. 9º - São exploradas pela União, em regime de monopólio, as seguintes atividades postais:

I - recebimento, transporte e entrega, no território nacional, e a expedição, para o exterior, de carta e cartão-postal;

II - recebimento, transporte e entrega, no território nacional, e a expedição, para o exterior, de correspondência agrupada:

III - fabricação, emissão de selos e de outras fórmulas de franqueamento postal.

Com isso, configura-se a inviabilidade de competição caracterizando a inexigibilidade conforme descreve o art. 25 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

Por outro lado, nota-se também uma segunda via de contratação por dispensa de licitação cujo dispositivo legal está previsto no art. 24, VIII, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993:

Art. 24. É dispensável a licitação:

I - (...)

II - (...)

III - (...)

IV - (...)

V - (...)

VI - (...)

VII - (...)

VIII - para a aquisição, por pessoa jurídica de direito público interno, de bens produzidos ou serviços prestados por órgão ou entidade que integre a Administração Pública e que tenha sido criado para esse fim específico em data anterior à vigência desta Lei, desde que o preço contratado seja compatível com o praticado no mercado;

Nesse cenário, o que definirá a forma de contratação é a demanda apresentada pelo Órgão interessado, pois há formas de prestação de serviços que não são prestados exclusivamente pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.

6. Descrição da solução como um todo

Os serviços serão prestados nos moldes do contrato atual junto à Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos - ECT pois é uma Empresa Pública criada para este fim e tem sua prestação de serviço e contratação padronizada para prestação de serviços postais de recebimento, transporte e entrega no território nacional e internacional de encomendas.

Diante do cenário apresentado para contratação, considerando as reais demandas do Instituto Federal do Sertão Pernambucano a forma de contratação que melhor se adequa é através de inexigibilidade. A empresa é detentora de todos os serviços necessários e possui monopólio.

A contratação da ECT configura-se vantajosa em virtude da área geográfica de atendimento, pois possui cobertura em todo o território brasileiro e internacional, operando com abrangência e logística comercial necessária pela administração, assim torna-se economicamente vantajoso para a administração a referida contratação, tendo em vista possuir a maior abrangência de distribuição de encomendas no país.

Ao realizar a contratação com os Correios, o IFSERTÃO-PE receberá um Cartão que permitirá utilização das soluções contratadas, obtendo vantagens como: Postagem em qualquer agência dos Correios em todo o Brasil, pagamento através de boleto bancário, com faturamento mensal; Possibilidade de utilização de ferramentas gratuitas como SIGEP WEB - Sistema de Gerenciamento de Postagem, que permite a geração automática dos rótulos de endereçamento e os códigos de rastreamento para as modalidades registradas;

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Trata-se da contratação da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para fins de atendimento e exploração dos serviços de postagens nacionais e internacionais para fins de prestação de serviços de acordo com a demanda do Órgão, o IF Sertão-PE. De modo que o pagamento pela prestação do serviço se dará mensalmente de acordo com o serviço prestado ao IF Sertão-PE naquele mês. Não há como saber com exatidão os serviços a serem demandados de forma futura a cada mês, a demanda vai surgindo de acordo com o desenvolvimento das atividades institucionais.

Dessa forma, não há como estimar a quantidade e quais os tipos de serviços a serem prestado. Por outro lado, para fins de memória de cálculo e estimativa de gastos, segue o histórico dos últimos anos em relação aos pagamentos mensais realizados.

ANO DE 2019		
MÊS	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR PAGO
JANEIRO	SERVIÇOS POSTAIS	1.066,13
FEVEREIRO	SERVIÇOS POSTAIS	549,92
MARÇO	SERVIÇOS POSTAIS	293,77
ABRIL	SERVIÇOS POSTAIS	548,14
MAIO	SERVIÇOS POSTAIS	522,40
JUNHO	SERVIÇOS POSTAIS	551,08
JULHO	SERVIÇOS POSTAIS	341,10
AGOSTO	SERVIÇOS POSTAIS	361,59
SETEMBRO	SERVIÇOS POSTAIS	410,07
OUTUBRO	SERVIÇOS POSTAIS	550,20
NOVEMBRO	SERVIÇOS POSTAIS	391,92
DEZEMBRO	SERVIÇOS POSTAIS	1.168,07

OBS: Os serviços de malote não estão incluídos nessa estimativa.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Considerando o histórico do contrato anterior e fazendo uma projeção para os anos seguintes, fez a seguinte estimativa:

Item	Descrição	Unidade	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
1	Contratação de serviços postais e logística integrada para a Reitoria do IF SERTÃO-PE, que englobam: Carta simples; Carta registrada; PAC; Malote	Meses	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica a essa contratação.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Considerando o modelo de contrato recentemente encerrado com a própria Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos, não se vislumbra nenhuma contratação correlata ou interdependente.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Considerando o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) do IF Sertão-PE, nota-se que essa contratação não está explicitamente citada como um objetivo estratégico a ser atingido. No entanto, por se tratar de uma atividade extremamente necessária, verifica-se que ela serve de subsídio para realização de inúmeras atividades que, por sua vez, estão diretamente ligadas aos objetivos estratégicos da instituição. A contratação em tela está diretamente ligada à logística de comunicação dentro do IF Sertão-PE como também deste com outros Órgãos /Instituições Públicas e privadas, de forma que ao cessar essa comunicação, ou pelo menos reduzir a eficácia dela, a instituição estará sujeita à inúmeras consequências as quais irão refletir diretamente no alcance da missão institucional.

Quanto ao Plano Anual de Contratações de 2021, essa demanda foi devidamente informada como necessária.

12. Resultados Pretendidos

- Os serviços expressos para documentos e encomendas, nas modalidades nacional e internacional são fundamentais para a rotina das atividades desenvolvidas pelo IF SERTÃO-PE. Como benefício direto, asseguram a comunicação oficial e auxiliam nas atividades fim da instituição que são ensino e extensão.
- A partir do contrato de serviço específico, haverá redução de custos dos trabalhos preparatórios para postagem, em face da racionalização do processo, gerenciamento das informações da carga postada, rastreamento por períodos.
- Pretende-se com essa contratação impulsar e desencadear inúmeras atividades administrativas que estão diretamente ligadas com os objetivos estratégicos do IF Sertão-PE;

13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de adequação a serem adotadas, tendo em vista que já lançamos mão dos serviços prestados pela ECT.

Quanto à questão da fiscalização, registra-se a necessidade de capacitação de futuros fiscais para o contrato.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em questões ambientais, a proposta prevê o uso de sistema com o propósito de preparar e gerenciar as postagens tendo com isso, economia de recursos e papel.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando o cenário aqui exposto, considera-se viável a contratação em questão uma vez que há uma Empresa Pública criada para fins de exploração do serviço a ser prestado e é detentora do monopólio considerando a demanda existente. Nota-se que essa contratação é tecnicamente viável, considerando a execução do contrato atualmente vigente o qual possibilitou uma execução e fiscalização tranquila para a instituição. E em termos econômicos, entende-se que a contratação também é viável pelo custos ora apresentados na contratação anterior e considerando a possibilidade de a própria instituição arcar com esses custos.

16. Responsáveis

De acordo

LARA BEANY DOS SANTOS SOUZA
Técnica em Arquivo

De acordo

KELLEN KARINE SOUZA DA SILVA
Arquivista

De acordo.

FRANCISCO RAMOS DE AQUINO
Técnico em Arquivo