



FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS
Serviço de Contratação de Serviços de Chaveiro

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Campus Petrolina Departamento de Administração	
Responsável: Erivelto Almeida de Oliveira.	
Matrícula/SIAPE:	Email: erivelto.almeida@ifsertao-pe.edu.br
	Telefone: 087-2101-4347
<p>1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</p> <p>A presente contratação se faz necessário para atender as necessidades do Campus Petrolina nos setores administrativo e pedagógico. A demanda estrutural tem demanda por cópia de chaves, bem como substituições de fechaduras são constante. deve se destacar a necessidade de manutenção constante das dobradiças hidráulicas das portas em vidro do tipo Blindex.</p>	
<p>2. Quantidade de serviço a ser contratada.</p> <p>Quantidades e especificações conforme memorando 145/2019 de 20/11/2019 com demanda incluída no SICABS 2019 (anexo).</p>	
<p>3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).</p> <p>Previsão de início dos serviços após a conclusão do Certame.</p>	
<p>4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação <i>(avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização)</i>.</p> <p>1- Erivelto Almeida de Oliveira. Matricula Siape -2246297 CPF- 568876555-00</p> <p>2- Geneildo Pereira da Silva Matricula Siape -1106791 CPF- 340226514-15</p>	
Local, 23 de Julho de 2021.	
Erivelto Almeida de oliveira Departamento de Administração	



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Contratação de Serviços de Chaveiro**

Local, 23 de Julho de 2021.

Erivelto Almeida de oliveira
Departamento de administração
2246297



MEMO. 145/2019 - DPAD - Campus Petrolina

Petrolina, 20 de Novembro de 2019.

Da: Departamento de Administração
Para: Direção de Administração e Planejamento

Assunto: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CHAVEIRO

GRUPO 01: SERVIÇO DE CHAVEIRO					
Justificativa					
A presente proposição para CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CHAVEIRO se faz necessária para atender as necessidades do Campus Petrolina desta Instituição Federal, em seu setor administrativo. A logística estrutural tem demanda por cópia de chaves, uma vez que são comuns as perdas e quebras de chaves, bem como substituições de fechaduras são constantes, deve se destacar a necessidade de constante manutenção das dobradiças hidráulicas das portas em vidro do tipo Blindex, haja vista recomendação dos próprios fabricantes.					
Itens					
Item:	7	Objeto:	Serviço de confecção de chave veicular(sem alarme e programação)	Qtd:	40
Memória de Cálculo					
A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.					
Item:	6	Objeto:	Serviço de confecção de chave veicular(com alarme e programação)	Qtd:	40
Memória de Cálculo					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.

Item:	5	Objeto:	Aquisição de mola hidráulica de piso para portas de vidro, com instalação	Qtd:	20
--------------	---	----------------	---	-------------	----

Memória de Cálculo

A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.

Item:	4	Objeto:	Serviço de abertura de segredo em fechadura (com fornecimento de 2 chaves)	Qtd:	100
--------------	---	----------------	--	-------------	-----

Memória de Cálculo

A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.

Ser-]ap utilizados em blocos administrativos ,salas de aula e armários.

Item:	3	Objeto:	Serviço de confecção de chave modelo Yale(Grande)	Qtd:	280
--------------	---	----------------	---	-------------	-----

Memória de Cálculo

A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.

Serão utilizados em Blocos administrativos e Setor e esportes (cadeados etc)



Item:	2	Objeto:	Serviço de confecção de chave modelo Yale(Médio)	Qtd:	120
Memória de Cálculo					
<p>A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.</p> <p>Serão utilizados nos laboratórios e auditórios.</p>					
Item:	1	Objeto:	Serviço de confecção de chave modelo Yale(Pequeno)	Qtd:	120
Memória de Cálculo					
<p>A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.</p> <p>Serão utilizados nos blocos de sala de aula e laboratórios.</p>					
Item:	8	Objeto:	Cópia de chave tipo lok wel	Qtd:	60
Memória de Cálculo					
<p>A quantidade estimada foi baseada na demanda constatada pelo Departamento de Administração, responsável pela logística estrutural, representando o necessário para satisfazer o funcionamento das atividades de manutenção e chegada de novos servidores e a consequente necessidade de consertos e cópias durante as atividades acadêmicas e administrativa ao no período de 12 meses.</p> <p>Serão destinados as portas de laboratórios dos blocos de edificações e laboratórios.</p>					

Atenciosamente,



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Geneildo Pereira da Silva
Chefe do Setor de Manutenção e Transporte
Mat. SIAPE 1106791
IF Sertão Pernambucano
Campus Petrolina

Erivelto Almeida de Oliveira
Departamento de Administração



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Contratação de Serviços de Chaveiro**

Local, 23 de Julho de 2021.

Geneildo Pereira da Silva

Chefe do setor de Manutenção e Transportes.

SIAPE 1106791