



FORMALIZAÇÃO DAS DEMANDAS

Serviços Continuados de Apoio Administrativo

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Reitoria PROAD/CLMTV	
Responsável: Rafael Bispo dos Santos	
Matrícula/SIAPE: 2993217	Email: rafael.bispo@ifsertao-pe.edu.br Telefone: 87-2101-2354
<p>1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</p> <p>Observando o disposto no art. 3º do Decreto 9.507, de 21 de setembro de 2018, justifica-se a necessidade de contratação de empresa terceirizada para a realização de serviços de execução indireta para a Reitoria do IFSertãoPE. Além disso, a contratação visa zelar pela promoção de um ambiente saudável e que ofereça condições para o desenvolvimento das atividades fins a que a Reitoria do Instituto Federal do Sertão Pernambucano foi designada. A escolha dos cargos para a prestação dos serviços de apoio administrativo, levou em consideração as condições e instalações físicas e estruturais em que a Reitoria se encontra atualmente. Sendo assim, podemos apontar um breve relato sobre a relação dos cargos com os seus objetivos de contratação:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copeira. Necessidade de atendimento diário a um público de 176 pessoas, em média, por dia. Além disso, suporte na realização de eventos, reuniões e no cotidiano do quadro de servidores da Reitoria sendo incumbidas do preparo, distribuição e organização de cafezinhos e eventuais lanches;• Motorista. Atendimento às necessidades de movimentações diárias e realização de viagens no suporte ao desenvolvimento das atividades administrativas e as políticas de interesse da Reitoria e, conseqüentemente, do IFSertãoPE; e• Zelador. Suporte à Coordenação Administrativa Operacional nos serviços e demandas relacionados à administração do prédio. Considerando a diversidade de serviços diários, o zelador é a função que melhor se adéqua às necessidades haja vista a pluralidade de demandas diárias: atendimento ao público; zelo pelo patrimônio público, pela segurança das pessoas e pelas instalações; controle de entrada e saída de pessoas e veículos.	
<p>2. Quantidade de serviço a ser contratada.</p> <p>2 COPEIRAS 2 MOTORISTAS 1 ZELADOR</p>	
<p>3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).</p> <p>JULHO/2022.</p>	



4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (*avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização*).

1. Rafael Bispo dos Santos – 2993217

Fiscal Técnico: Rafael Bispo dos Santos - 2993217

Fiscal Administrativo: Millena de Melo Luz Batista - 1832542

Gestor do Contrato: José Aduino da Silva Junior – 1677334

A equipe de fiscalização e gestão poderá ser alterada, conforme designação e nomeação pela PROAD (Pró- Reitoria de Orçamento e Administração)

Petrolina/PE, 15 de dezembro de 2021.

Rafael Bispo dos Santos
Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância
IFSertãoPE

INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação dos **Serviços Continuados de Apoio Administrativo**.

Petrolina/PE, 15 de dezembro de 2021.

Rafael Bispo dos Santos
SIAPE: 2993217
Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância