



2021 SERVIÇOS GRÁFICOS

Consolidação das Demandas Campus Floresta

1.0 JUSTIFICATIVA

Coord. GTI: Materiais serão utilizados para 4 eventos: Evento de TI, SEAGESPE, DISI (Dia Internacional da Segurança da Informação) e para a SNCT. média de público por evento 350 pessoas da comunidade onde pertence o campus Floresta, e também pelos docentes e discentes dos seguintes cursos: EMI Informática e Superior em Gestão de TI.

EMI Agro: Trata-se de necessidade de material gráfico da Coordenação do EMI Agropecuária para todo o ano letivo, considerando as reuniões realizadas com os docentes, com o setor pedagógico, Conselhos de Classe e reuniões de pais e mestres, sobretudo canetas e blocos de anotação. Além disso, distribuição de agendas entre docentes e alunos para organização e planejamento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão.

Comunicação: Materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional.

PROEJA Administração: Agendas para os docentes desta coordenação. Painel e faixa em lona para eventos do curso. Calendário de mesa para os docentes. Bloco de anotações, caneta ecológica, pasta para eventos, ecobag, estojo, folder e marcadores de livros para os eventos da coordenação. Camisas para a comissão organizadora dos eventos dessa coordenação.

Coord. Química: Panfletos, cartazes, folders e outros formatos conseguem alcançar, em alguns casos, uma maior variedade de públicos. Deste modo, os impressos podem ter até mesmo uma abrangência maior. A sua eficiência, porém, vai depender da divulgação: ser fixado em paredes e murais ou entregue de modo estratégico. Assim, visando dar visibilidade, ao de Licenciatura em Química, através das ações desenvolvidas em eventos de diversas naturezas regulamente, bem como em participações através de mini-cursos e projetos desenvolvidos na sociedade circundante, faz-se necessário a aquisição de materiais gráficos, em prol do desenvolvimento de ações que cada dia mais contribuam para o processo de ensino/aprendizagem de qualidade.

Departamento de Ensino: Secretaria de Controle Acadêmico: Materiais necessários ao arquivamento de documentos e à emissão de diplomas de alunos egressos; Núcleo Pedagógico (NuPe): exige articulação constante com diversos segmentos da comunidade acadêmica. No



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

decorrer de todo o ano letivo, atividades diversas com professores, discentes e famílias são realizadas, em articulação com outras instâncias administrativas do Campus, tendo como foco o desenvolvimento do trabalho pedagógico. Assim, os serviços gráficos solicitados apresentam como objetivos: ampliar a comunicação necessária; oportunizar uma maior personalização e promover a divulgação da imagem da Instituição durante a realização de eventos; facilitar a operacionalização e otimizar os resultados obtidos pelos eventos promovidos através do setor;

CPAE: A aquisição dos itens solicitados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil tem o objetivo de assegurar os direitos sociais dos alunos através de programas de apoio à saúde, ao esporte e ao acesso e permanência do estudante na instituição. O pedido está sendo proposto com o propósito de estabelecer uma consonância com o preconizado na Resolução nº 36 do Conselho Superior do IF Sertão -PE, 31 de julho de 2019, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional, o qual dispõe sobre Políticas de Atendimento ao Discente.

Processo Seletivo: Conforme a Resolução nº 36 do Conselho Superior do IF Sertão - PE, 31 de julho de 2019, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional, o método de ingresso de alunos para todos os cursos técnicos se faz através de processo seletivo, sendo necessário para isso a realização de ações de divulgação desses certames junto a comunidade do município de Floresta e região.

As atividades da Comissão do Processo Seletivo acontecem anualmente e promove ações de divulgação e algumas parcerias em escolas públicas e particulares, rádios, blogs e outros meios de comunicação das cidades de Floresta, Belém do São Francisco, Itacuruba, Carnaubeira da Penha, Petrolândia Tacaratu e Jatobá.

Direção Geral: A aquisição justifica-se pela necessidade de complementação dos crachás de identificação dos servidores, bem como para suprir as reposições geradas por perdas, substituições, desgaste natural e para novos ingressantes. São 92 (noventa e dois) servidores em atuação, 03 (três) ingressantes, haja vista que temos 03 códigos de vagas a serem providos e uma reserva de 10 (dez) crachás para possíveis contratações de professores substitutos para o campus.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IF SERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentospadronizacao>.

2.0 DEMANDAS



GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS					
Item:	2	Objeto:	Agenda do Estudante (CATMAT 150050)	Qtd:	1614
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
870		Direção Geral			
300		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
244		Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária			
200		Coordenação do Curso de Química			
Item:	3	Objeto:	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	Qtd:	159
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
35		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
16		Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária			
21		Coordenação do Curso de Química			
27		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
60		Direção Geral			
Item:	4	Objeto:	Banner em lona (CATMAT 476549)	Qtd:	16
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
4		Direção Geral			
12		Direção Geral			
Item:	5	Objeto:	Bermuda (CATMAT 150975)	Qtd:	400
Memória de Cálculo					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Qtd:		Setor:			
400		Direção Geral			
Item:	6	Objeto:	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Qtd:	4325
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
305		Direção Geral			
1400		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
280		Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária			
1000		Departamento de Ensino			
1000		Coordenação do Curso de Química			
300		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
40		Direção Geral			
Item:	8	Objeto:	Boné (CATMAT 150489)	Qtd:	1337
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
100		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
50		Direção Geral			
1150		Departamento de Ensino			
37		Direção Geral			
Item:	9	Objeto:	Calça fardamento escolar (CATMAT 150346)	Qtd:	400
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
400		Direção Geral			



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	10	Objeto:	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	Qtd:	139
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
35			Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação		
16			Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária		
21			Coordenação do Curso de Química		
27			Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA		
40			Direção Geral		
Item:	11	Objeto:	Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346)	Qtd:	1290
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1290			Direção Geral		
Item:	12	Objeto:	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	Qtd:	2470
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
100			Direção Geral		
600			Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação		
50			Direção Geral		
1250			Departamento de Ensino		
250			Coordenação do Curso de Química		
20			Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA		
200			Direção Geral		



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	13	Objeto:	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	Qtd:	205
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
100			Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação		
55			Departamento de Ensino		
50			Direção Geral		
Item:	14	Objeto:	Camiseta regata feminina (CATMAT 150346)	Qtd:	440
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
440			Direção Geral		
Item:	15	Objeto:	Camiseta regata masculina (CATMAT 150346)	Qtd:	340
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
340			Direção Geral		
Item:	16	Objeto:	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	Qtd:	193
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
35			Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação		
16			Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária		
100			Departamento de Ensino		
42			Direção Geral		
Item:	17	Objeto:	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	Qtd:	1600



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Memória de Cálculo						
Qtd:		Setor:				
1400		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
200		Coordenação do Curso de Química				
Item:	18	Objeto:	Caneta (CATMAT 460618)		Qtd:	355
Memória de Cálculo						
Qtd:		Setor:				
100		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
16		Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária				
100		Departamento de Ensino				
50		Coordenação do Curso de Química				
27		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA				
62		Direção Geral				
Item:	19	Objeto:	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)		Qtd:	4525
Memória de Cálculo						
Qtd:		Setor:				
305		Direção Geral				
1400		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
100		Direção Geral				
320		Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária				
1000		Departamento de Ensino				
1000		Coordenação do Curso de Química				
300		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

100	Direção Geral				
Item:	20	Objeto:	Capa para processo (CATMAT 304494)	Qtd:	100
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
100	Departamento de Ensino				
Item:	23	Objeto:	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
10	Direção Geral				
Item:	25	Objeto:	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	Qtd:	103
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
103	Direção Geral				
Item:	26	Objeto:	Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118)	Qtd:	1000
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
1000	Departamento de Ensino				
Item:	27	Objeto:	Ecobag (CATMAT 467653)	Qtd:	1500
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
50	Direção Geral				
1250	Departamento de Ensino				
200	Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Item:	28	Objeto:	Estojo (CATMAT 276406)	Qtd:	3357
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
870		Direção Geral			
100		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
1150		Departamento de Ensino			
1000		Coordenação do Curso de Química			
200		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
37		Direção Geral			
Item:	29	Objeto:	Etiqueta (CATMAT 476185)	Qtd:	2
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1		Departamento de Ensino			
1		Coordenação do Curso de Química			
Item:	30	Objeto:	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	Qtd:	40
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
4		Direção Geral			
4		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
16		Direção Geral			
14		Departamento de Ensino			
2		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
Item:	31	Objeto:	Folder (CATMAT 420597)	Qtd:	6900



Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
200		Direção Geral			
1400		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
2000		Direção Geral			
2000		Departamento de Ensino			
1000		Coordenação do Curso de Química			
300		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
Item:	34	Objeto:	Marcador de livros (CATMAT 65978)	Qtd:	3300
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
2000		Departamento de Ensino			
1000		Coordenação do Curso de Química			
300		Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA			
Item:	35	Objeto:	Mochila Saco (CATMAT 466971)	Qtd:	2607
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			
1400		Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação			
1150		Departamento de Ensino			
57		Direção Geral			
Item:	36	Objeto:	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	Qtd:	9
Memória de Cálculo					
Qtd:		Setor:			



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

4	Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
3	Departamento de Ensino				
2	Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA				
Item:	38	Objeto:	Panfletos (CATMAT 463323)	Qtd:	3500
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
3500	Direção Geral				
Item:	39	Objeto:	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	Qtd:	700
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
700	Departamento de Ensino				
Item:	40	Objeto:	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	Qtd:	4245
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
305	Direção Geral				
1400	Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
240	Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária				
1000	Departamento de Ensino				
1000	Coordenação do Curso de Química				
300	Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA				
Item:	41	Objeto:	Pin de Metal (CATMAT 467012)	Qtd:	293
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

200	Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
70	Departamento de Ensino				
23	Direção Geral				
Item:	43	Objeto:	Porta crachá (CATMAT 461688)	Qtd:	1800
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
800	Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
1000	Departamento de Ensino				
Item:	44	Objeto:	Revista (CATSER 17353)	Qtd:	1000
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
1000	Direção Geral				
Item:	45	Objeto:	Squeeze (CATMAT 418196)	Qtd:	1370
Memória de Cálculo					
Qtd:	Setor:				
870	Direção Geral				
400	Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação				
100	Direção Geral				