



**INSTITUTO FEDERAL**  
Sertão Pernambucano

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

**MEMO. / - Departamento de Administração e Patrimônio - Campus Petrolina Zona Rural**  
de de .

Da: **Departamento de Administração e Patrimônio**  
Para: **Direção de Administração e Planejamento**

**Assunto: 2021 SERVIÇOS GRÁFICOS**

<b>GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS</b>					
<b>Justificativa</b>					
Tal demanda visa o atendimento de setores/coordenações, vinculados a este Departamento, a qual justifica-se para a continuidade das atividades administrativas, que auxiliam no controle organizacional.					
<b>Itens</b>					
<b>Item:</b>	1	<b>Objeto:</b>	Adesivo (CATMAT 31003)	<b>Qtd:</b>	50
<b>Memória de Cálculo</b>					
50 - Coord. de manutenção, quantidade estimativa para identificação de carros oficiais e outras necessidades;					
<b>Item:</b>	20	<b>Objeto:</b>	Capa para processo (CATMAT 304494)	<b>Qtd:</b>	500
<b>Memória de Cálculo</b>					
500 - Coord. de Compras, quantidade estimativa para identificação e organização dos processos;					
<b>Item:</b>	29	<b>Objeto:</b>	Etiqueta (CATMAT 476185)	<b>Qtd:</b>	1
<b>Memória de Cálculo</b>					
01 - Coord. de Compras, quantidade estimada para identificação de produtos que serão disponibilizados para venda;					



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

<b>Item:</b>	39	<b>Objeto:</b>	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	<b>Qtd:</b>	1000
<b>Memória de Cálculo</b>					
1000 - Coord. de almoxarifado, quantidade estimada para identificação e organização dos processos, assim como, alunos e servidores;					
<b>Item:</b>	42	<b>Objeto:</b>	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	<b>Qtd:</b>	3000
<b>Memória de Cálculo</b>					
3000 - Coord. de almoxarifado, quantidade estimada para identificação e tombamento do bens já adquiridos e futuras aquisições;					

Atenciosamente,

---

Rodolfo Feitosa  
Departamento de Administração e Patrimônio