



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

MEMO. 01/2021 - DIGE - Comunicação Institucional - Campus Floresta

Parnamirim-RN, 06 de Maio de 2021.

Da: Direção Geral

Para: Direção de Administração e Planejamento

Assunto: 2021 SERVIÇOS GRÁFICOS

GRUPO 01: SERVIÇOS GRÁFICOS					
Justificativa					
<p>O Setor de Comunicação, Diretamente ligado à Direção Geral deste campus tem por objetivo fortalecer a comunicação entre a instituição e seus diversos públicos, sendo eles público interno composto de servidores, alunos e comunidade acadêmica; e o público externo, sendo ele outras instituições públicas, possíveis parceiros, parceiros, e principalmente possíveis futuros candidatos às vagas ofertadas por nossa instituição.</p> <p>Desta forma são focos principais para o atual momento a busca por divulgação das vagas e cursos aqui ofertados, cuja demanda é a justificativa para a existência da instituição; e a aproximação com parceiros e possíveis parceiros que possam auxiliar na realização de cursos, eventos e outras demandas institucionais.</p> <p>Assim, materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional.</p>					
Itens					
Item:	3	Objeto:	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	Qtd:	60
Memória de Cálculo					



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Levando em consideração que cada coordenação de curso solicitou as agendas de servidor para seus docentes, sendo 55 no campus Floresta, solicito 37 agendas para suprir as demandas de trabalho dos técnicos administrativos em educação da unidade.

Solicito ainda:

1- para fazenda escola

1- para recepção

1- para preposto da equipe de manutenção

20- para realização de marketing institucional junto a blogueiros, jornalistas e públicos estratégicos para divulgação das ações da instituição.

Item:	6	Objeto:	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Qtd:	40
--------------	---	----------------	------------------------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

No último pedido solicitamos 40 blocos para ações de marketing institucional e atender demandas de cerimonial e eventos imprevistas.

Assim repetimos o quantitativo pedido em ocasião anterior.

Item:	10	Objeto:	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	Qtd:	40
--------------	----	----------------	------------------------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

Haja vista que as coordenações de curso solicitaram o item para os docentes, solicito 40 para apoio às atividades administrativas:

-37 para técnicos administrativos em educação

-1 para recepção da unidade

-1 para fazenda escola

-1 para preposto da manutenção e limpeza

Item:	8	Objeto:	Boné (CATMAT 150489)	Qtd:	37
--------------	---	----------------	----------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

Para ação de endomarketing junto aos servidores por ocasião do início do ano letivo, visando valorização da marca institucional e identificação com a unidade.

37- para ação juntos aos técnicos administrativos em educação

Item:	12	Objeto:	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	Qtd:	200
--------------	----	----------------	-------------------------------------	-------------	-----

Memória de Cálculo



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

100- Para ação de endomarketing junto aos servidores por ocasião do dia do servidor público

100- para ação de marketing institucional de divulgação de aprovação no SISU e VESTIBULARES dos alunos egressos. Planeja-se uma camisa por aluno aprovado, para realização de fotografias institucionais.

Levando em consideração que cada turma chega ao fim do ensino médio com uma média de 35 alunos, por ano 120 alunos egressos do EMI e PROEJA, assim estimamos a aprovação de 100 alunos.

Item:	13	Objeto:	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	Qtd:	50
--------------	----	----------------	---	-------------	----

Memória de Cálculo

50- Para ação de endomarketing junto aos servidores TAE (37 servidores) e terceirizados por ocasião do início do ano letivo, visando valorização da marca institucional e identificação com a unidade.

Item:	16	Objeto:	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	Qtd:	42
--------------	----	----------------	------------------------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

22- Para ação de endomarketing junto aos servidores TAE (não ligados ao departamento de ensino) por ocasião do dia do técnico administrativo, visando incentivo ao pensamento ambiental com diminuição do uso de descartáveis, valorização profissional e identificação com a unidade.

20 - realização de marketing institucional junto a blogueiros, jornalistas e públicos estratégicos para divulgação das ações da instituição.

Item:	18	Objeto:	Caneta (CATMAT 460618)	Qtd:	62
--------------	----	----------------	------------------------	-------------	----

Memória de Cálculo

42- ação de endomarketing junto aos servidores técnicos administrativos não ligados ao departamento de ensino (22 servidores), e trabalhadores terceirizados, por ocasião do início do dia do servidor público, visando valorização da marca institucional e identificação com a unidade

20- para realização de marketing institucional junto a blogueiros, jornalistas e públicos estratégicos para divulgação das ações da instituição.



Item:	19	Objeto:	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	Qtd:	100
Memória de Cálculo					
<p>Material prático de divulgação da marca institucional e formas de contato com a instituição, pensa-se em utilizar o material para atrair a atenção de potenciais parceiros ou clientes (alunos) em ações de divulgação institucional e do processo seletivo, e fidelizar aqueles que já estão mais próximos do campus.</p> <p>Uma vez que estas ações nunca foram realizadas pelo setor de comunicação, não há como precisar um histórico, assim estima-se a utilização mínima de 100 unidades ao longo de 12 meses, com base no pedido realizado anteriormente que foram de 150 unidades.</p>					
Item:	23	Objeto:	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	Qtd:	10
Memória de Cálculo					
<p>01- para servidora do setor de comunicação institucional que não possui tal documento, mesmo atuando na instituição desde 2017. Haja vista o número mínimo de pedidos solicitamos então as 10 unidades mínimas.</p>					
Item:	28	Objeto:	Estojo (CATMAT 276406)	Qtd:	37
Memória de Cálculo					
<p>37- Para ação de endomarketing junto aos servidores técnicos administrativos por ocasião do início do ano letivo, visando valorização da marca institucional e identificação com a unidade, sendo uma unidade por servidor. Além de compor material de uso administrativo em trabalho.</p>					
Item:	35	Objeto:	Mochila Saco (CATMAT 466971)	Qtd:	57
Memória de Cálculo					
<p>37- Para ação de endomarketing junto aos servidores técnicos administrativos por ocasião do início do ano letivo, visando valorização da marca institucional e identificação com a unidade.</p> <p>20- Estima-se a utilização de até 20 unidades para ações de marketing institucional com divulgação da marca junto a possíveis parceiros, visitantes com potencial de marketing, e ações de divulgação das vagas para cursos do Ensino Médio e Superior nesta instituição, em 12 meses.</p>					
Item:	41	Objeto:	Pin de Metal (CATMAT 467012)	Qtd:	23
Memória de Cálculo					



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

22- para identificação institucional dos servidores técnico-administrativos não atuantes no DEN

01- para identificação institucional da recepcionista da unidade.

Item:	44	Objeto:	Revista (CATSER 17353)	Qtd:	1000
--------------	----	----------------	------------------------	-------------	------

Memória de Cálculo

1000 unidades para impressão da revista institucional do IF SERTÃO-PE produzida em trabalho conjunto de todos os setores de comunicação dos campi e reitoria. Quantidade referente ao mínimo possível permitido para o item.

Atenciosamente,

Elidiane Poquiviqui do Nascimento
Direção Geral