

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS Serviços de Eventos Oficiais

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO
Campus Santa Maria da Boa Vista
Departamento de Planejamento, Administração e Contratos.

Responsável: LAZARO DAVI DE LIMA

Matrícula/SIAPE:
1310374

Email: lazaro.davi@ifsertao-pe.edu.br

Telefone: 81 9 9291-8456

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado:

Tendo em vista os diversos eventos programados, os quais visam contribuir para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas. A contratação de empresa especializada em prestação de serviços de eventos e solenidades fundamenta-se, inicialmente, pela inexistência de pessoal efetivo com conhecimento técnico para prestar os serviços pleiteados pelo Campus Santa Maria da Boa Vista. Destacamos um dos índices a ser mensurado no Plano de Desenvolvimento Institucional que refere-se: “Fortalecer a imagem e a identidade institucional” (134). Diante do exposto, faz-se necessária a contratação de serviços de eventos oficiais.

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

Conforme relatório consolidado gerado pelo Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços (SiCABS), referente a demanda do Campus Santa Maria da Boa Vista/IFSertãoPE (ver em anexo).

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Previsão de início: MAIO/2022

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização).

1. Lazaro Davi de Lima – SIAPE :1310374
2. Igor José Silva Alves – SIAPE :3257003
3. Grazielli Brito Cardoso da Silva – SIAPE: 1197152

Santa Maria da Boa Vista, 22 de fevereiro de 2022.

Antonio Junior Moraes Ribeiro
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IF Sertão PE/Campus Santa Maria da Boa Vista

INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Os servidores abaixo descritos, declaram estarem **cientes da indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade** de, com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do Serviço de Eventos Oficiais.

Santa Maria da Boa Vista, 22 de fevereiro de 2022.

Grazielli Brito Cardoso da Silva
Coordenação de Gabinete – Direção geral
Assistente de Alunos
Mat.: 1197152

Lazaro Davi de Lima
Assistente em Administração
Mat.: 1310374

Igor Jose silva Alves
Assistente em Administração
Mat.: 1310374