

FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Serviço de Eventos Institucionais

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO
Campus Serra Talhada
Departamento de Administração e Planejamento

Responsável: Elenilson Nobre Veras

Matrícula/SIAPE:
2225276

Email: elenilson.nobre@ifsertao-pe.edu.br

Telefone: 87 9 8861-3150

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A contratação de uma empresa especializada para realização de eventos, faz-se necessária para que o campus Serra Talhada do IF Sertão PE possa realizar os seus eventos institucionais com a devida qualidade e condições ideais. Campus Petrolina Zona Rural realiza uma série de eventos institucionais como solenidades de colação de grau, certificação, eventos acadêmicos, técnicos e científicos, entre outros que envolve não somente o público interno como também toda a sociedade em geral. Dentre os índices a serem mensurados no Plano de Desenvolvimento Instrucional estão “a opinião do público interno com relação à imagem institucional” (130) e “opinião da sociedade com relação à instituição”, para que a imagem interna e externa seja positiva, precisa-se promover eventos com qualidade, para tanto a contratação de serviços de apoio é necessária por não ser atividade fim da instituição. Algumas metas institucionais também serão impactadas positivamente através deste processo licitatório, tais como a realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa), dentre várias outras ações e metas ligadas ao ensino, pesquisa e extensão. Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IF SERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IF SERTÃO-PE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

Conforme relatório consolidado do Campus, o qual detalha os quantitativos de cada item.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Previsão de início: **20/09/2022**.

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização).

1. Ricardo Freire de Moraes 1156952
2. Alison Araújo Lima 1956528
3. Elenilson Nobre Veras 2225276

Serra Talhada, 08 de março de 2022.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Elenilson Nobre Veras
Chefe do DAP - CST