



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Serviço de Outsourcing de Impressão

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO Campus Ouricuri	
Responsável: Jeanilson Magalhaes Rodrigues	
SIAPE: 1881768	e- mail: jeanilson.magalhaes@ifsertao-pe.edu.br
	Telefone: (87) 9 9625-0189
<p>1. Justificativa da necessidade da contratação do serviço de Outsourcing de Impressão, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.</p> <p>A contratação de serviço de outsourcing justifica-se pela necessidade de se promover no IFSertãoPE Campus Ouricuri, um modelo eficiente e eficaz, capaz de atender as necessidades administrativas e pedagógicas relacionadas aos serviços de impressão monocromática, cópia e digitalização de documentos.</p> <p>Esta contratação está alinhada ao planejamento estratégico do IFSertãoPE representado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, no objetivo O05 que se traduz em “adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica”, por meio da iniciativa T05 que consiste na “Contratação de Serviço de Outsourcing de Impressão”.</p> <p>Para tanto, serão necessários o fornecimento e disponibilidade de novos equipamentos, assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva com suporte on-site; substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, fornecimento de insumos originais (exceto papel) e disponibilização de software de gerenciamento de ativos e bilhetagem de páginas impressas. Aspectos que visam atender, de forma contínua e controlada, às necessidades do campus, evitando assim, desperdícios e discontinuidades causadas pela falta de insumos e de manutenção dos mesmos, o que, certamente comprometeria o desenvolvimento de atividades essenciais do campus.</p> <p>Cabe destacar que tal serviço contribuirá para a promoção da educação profissional, científica e tecnológica oferecendo suporte para realização das atividades de ensino, pesquisa, extensão e administrativas do Campus Ouricuri do Instituto Federal de</p>	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano.

2. Quantidade de serviço a ser contratado.

Item	Setor	Equipamento*	Estimativa de cópias mensais
1	Departamento de Administração e Planejamento	Tipo I	3.000
2	Departamento de Ensino	Tipo I	3.000
3	Sala dos Professores	Tipo I	3.000
4	Setor de Reprografia	Tipo II	11.000
Total			20.000

Observação: Cada setor indicado deverá ter, no mínimo, um equipamento dedicado, conforme indicado na planilha.

* De acordo com a Tabela 2 - Tabela de referência com velocidades mínimas e estimativas de consumo por tipos de equipamentos da Portaria SGD/ME nº 844, de 14 de fevereiro de 2022.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

01/06/2022

4. Equipe de planejamento da contratação

- A. Aluísio Dennes de Sousa Alves SIAPE 2156629
- B. Joana Darc Quesado Oliveira SIAPE 2157084

5. – Fiscalização do Contrato

A fiscalização será definida no momento da contratação.

Ouricuri, 18 de maio de 2022

Jeanilson Magalhaes Rodrigues
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
Campus Ouricuri



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro estar **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como da responsabilidade de juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação do **Serviço de Outsourcing de Impressão**.

Ouricuri-PE, 18 de maio de 2022.

ALUISIO DENNES DE SOUSA ALVES

Coordenador de Planejamento, Administração e Contratos
SIAPE: 2156629

JOANA DARC QUESADO OLIVEIRA

Técnica de Tecnologia da Informação
SIAPE: 2157084