



FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS

Serviço de Outsourcing de Impressão

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Campus Serra Talhada

Departamento de Administração e Planejamento

Responsável: Elenilson Nobre Veras

Matrícula/SIAPE:
2225276

Email: elenilson.nobre@ifsertao-pe.edu.br

Telefone: 87 9 8861-3150

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão visa prover ao IF Sertão PE Campus Serra Talhada um modelo eficiente e eficaz que seja capaz de atender as demandas administrativas e de ensino, pesquisa e extensão no tocante a impressão, cópia e digitalização de documentos, por meio da disponibilização de equipamentos novos, com fornecimento de suprimentos e manutenções.

Atendendo de forma continuada e controlada, evitando assim desperdícios e descontinuidade causada pela falta de insumos e de manutenção dos mesmos, o que, certamente, causaria impacto negativo no alcance dos objetivos da instituição.

Devido a quantidade de equipamentos sem garantia somada à dificuldade na aquisição de peças e insumos, torna-se bem mais onerosa para a instituição a compra e manutenção desses equipamentos. Quando os equipamentos saem da garantia tendem a ter um custo ainda maior de manutenção, bem como deve-se levar em consideração a demora que pode ocorrer num processo licitatório para compra de peças para substituição/reparo, ocasionando indisponibilidade e consequente comprometimento dos serviços.

Ao optar-se pela contratação do Serviço de Outsourcing de Impressão consegue-se os seguintes benefícios:

- * Redução no tempo do atendimento das solicitações de serviços, reparos e ou manutenção dos equipamentos, resultando em melhoria dos índices de disponibilidade;
- * Transferência do processo de logística de suprimentos para a contratada, gerando a eliminação de custos com armazenamento e reduzindo a demora nos processos de compras ou licitações desertas;
- * Melhor qualidade de impressão com a utilização de suprimentos originais e equipamentos novos.

O serviço de Outsourcing de Impressão é considerado como um serviço de natureza continuada, cuja interrupção, compromete o desenvolvimento das atividades, sendo essencial sua manutenção para as atividades do campus.

Esta contratação está alinhada ao planejamento estratégico do IF Sertão PE representado pelo Plano de Desenvolvimento Institucional 2019-2023, no objetivo O05 que se traduz em “adequar a infraestrutura acadêmica, administrativa e tecnológica”, por meio da iniciativa A05 que consiste na “Contratação de Serviço de Outsourcing de Impressão”.



2. Quantidade de serviço a ser contratado.

Impressora ou Multifuncional Monocromática			
Item	Setor/Coordenação/Departamento	Equipamento *	Estimativa de cópias mensais
1	Departamento de Administração e Planejamento	Tipo I	3.000
2	Departamento de Ensino	Tipo I	3.000
3	Secretaria de Controle Acadêmico	Tipo I	3.000
4	Sala dos Professores	Tipo II	8.000
TOTAL			17.000

Impressora ou Multifuncional Policromática			
Item	Setor/Coordenação/Departamento	Equipamento *	Estimativa de cópias mensais
1	Setor de Comunicação e Eventos	Tipo I	1.000
TOTAL			1.000

Observação: Cada setor/coordenação/departamento indicado deverá ter um equipamento dedicado, conforme indicado na planilha.

* De acordo com a Tabela 2 - Tabela de referência com velocidades mínimas e estimativas de consumo por tipos de equipamentos da Portaria SGD/ME nº 844, de 14 de fevereiro de 2022.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Novembro de 2022.

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (*avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização*).

1. Ricardo Freire de Moraes - 1156952
2. Alison Araújo Lima - 1956528
3. Eldher Bezerra de Sá - 3159187

A fiscalização será definida no momento da contratação.

Serra Talhada, 30 de maio de 2022.

Responsável