



FORMALIZAÇÃO DA DEMANDAS

Contratação de Serviço Gráficos

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO
Campus Floresta

Responsável: Sandra Regina do Nascimento Silva

Matrícula/SIAPE:
(1811286)

Email: sandra.nascimento@ifsertao-pe.edu.br

Telefone: 87 3877 2797

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

Segue-se justificativas apresentadas pelos demandantes: "Os itens solicitados são de grande necessidade para realização de ações do Processo Seletivo que exigem uma grande demanda de comunicação e de repasse de informações. Durante o Processo Seletivo 2019 foram realizadas 597 inscrições para os Cursos Técnicos de Nível Médio em Agropecuária e Informática e para o Curso Técnico Subsequente em Agropecuária. A divulgação do Processo Seletivo geralmente é realizada nas cidades de Floresta, Belém do São Francisco, Itacuruba, Petrolândia, Carnaubeira, Jatobá e Tacaratu, as quais compõem a região de abrangência do IF Sertão - PE Campus Floresta."

"O Setor de Comunicação, diretamente ligado à Direção Geral deste campus tem por objetivo fortalecer a comunicação entre a instituição e seus diversos públicos, sendo eles público interno composto de servidores, alunos e comunidade acadêmica; e o público externo, sendo ele outras instituições públicas, possíveis parceiros, parceiros, e principalmente possíveis futuros candidatos às vagas ofertadas por nossa instituição. Para tal busca apresentar os serviços nas áreas de Jornalismo, especialidade da servidora; mas também deseja ampliar a atuação na área de relações públicas, com o público externo, contribuindo para o estreitamento dos laços com as instituições que podem ser parceiras. Desta forma são focos principais para o atual momento a busca por divulgação das vagas e cursos aqui ofertados, cuja demanda é a justificativa para a existência da instituição; e a aproximação com parceiros e possíveis parceiros que possam auxiliar na realização de cursos, eventos e outras demandas institucionais. Assim, materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional."

"Tendo em vista a necessidade de aquisição de diversos itens dessa lista para bom andamento do dia a dia do campus como aquisição de fardamentos (calça, camisa, bermuda, camisa regata), material escolar básico (boné, agenda do estudante, caneca, estojo e Squeeze) divulgação dos eventos da assistência estudantil (camisa e camisa gola polo) a serem realizados pelo Departamento de Ensino, Coordenação de políticas de Assistência ao Educando, NAPNE e Setor de Assistência à saúde. Assim, a obtenção desses itens se justifica visando atender os objetivos e PNAES de permanência e êxito dos discentes."

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

Seguem como anexo o relatório consolidado da Reitoria o qual detalha os quantitativos da



Unidade.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Junho de 2020.

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (*avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização*).

1. Sandra Regina do Nascimento Silva – SIAPE 1811286
2. Danilo Rosa Quirino de Sá - SIAPE 2159931

Floresta, 23 de abril de 2020.

Sandra Regina do Nascimento Silva
Coordenadora de Políticas de Assistência Estudantil
Campus Floresta

DE ACORDO COM O PROPOSTO.

Chefe do Departamento de Administração
e Planejamento em Sertão:
IF SERTÃO - PE - Campus Floresta
Matrícula: 2159931



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como **da responsabilidade de, juntamente com os demais membros da equipe, realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a Contratação de Serviços Gráficos.

Floresta, 23 de abril de 2020.

Sandra Regina do Nascimento Silva
Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil
SIAPE: 1811286

Danilo Rosa Quirino de Sá
Departamento de Administração e Planejamento
SIAPE: 2159931