

# Estudo Técnico Preliminar 17/2022

## 1. Informações Básicas

Número do processo:

## 2. Descrição da necessidade

### CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

As demandas apresentadas servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, visando a promoção institucional, disseminação de informações de utilidade pública e elaboração de instrumentos, de acordo com o alcance dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional. O IF SertãoPE realiza uma série de projetos e eventos institucionais que envolve não somente o público interno como também toda a sociedade em geral, atuando na região do Sertão Pernambucano. A aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para realização e promoção destas ações. As demandas foram apresentadas pelos diversos setores produtores das ações institucionais.

Outra justificativa para a necessidade da contratação está na ausência de Parque Gráfico Próprio sediado na instituição, uma vez que não possui maquinário para tal, tampouco profissionais habilitados para atuar operacionalmente na produção desses materiais. A produção destes materiais e serviços de maneira interna são economicamente inviáveis, haja vista a pluralidade da estrutura necessária extrapolar as finalidades da instituição, em atendimento aos princípios norteadores das atividades exercidas pela Administração Pública Federal, inclusive para atender o princípio de sustentabilidade na redução de resíduos gerados durante a produção.

É nesse cenário, que a contratação de serviços gráficos se apresenta como uma solução para as necessidades apontadas diante do nosso cenário de inviabilidade de produção própria desses materiais. Sendo assim, através da aquisição desses itens através de terceiros, a instituição mantém o foco nos objetivos estratégicos visando o alcance da sua própria missão

Por se tratar de uma compra conjunta, seguem as justificativas apresentadas por cada uma das Unidades:

- REITORIA: As demandas apresentadas pela Reitoria servirão de suporte para as atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e de Gestão visando a promoção institucional, bem como, o alcance dos objetivos estratégicos. O IF Sertão-PE realiza uma série de eventos institucionais que envolvem não somente o público interno como também toda a sociedade em geral, portanto, a aquisição desses materiais e serviços gráficos são de suma importância para garantir a realização de ações que busquem a troca de conhecimento entre a comunidade acadêmica e a população
- CAMPUS FLORESTA:
  - Coord. GTI: Materiais serão utilizados para 4 eventos: Evento de TI, SEAGESPE, DISI (Dia Internacional da Segurança da Informação) e para a SNCT. média de público por evento 350 pessoas da comunidade onde pertence o campus Floresta, e também pelos docentes e discentes dos seguintes cursos:
  - EMI Informática e Superior em Gestão de TI. EMI Agro: Trata-se de necessidade de material gráfico da Coordenação do EMI Agropecuária para todo o ano letivo, considerando as reuniões realizadas com os docentes, com o setor pedagógico, Conselhos de Classe e reuniões de pais e mestres, sobretudo canetas e blocos de anotação. Além disso, distribuição de agendas entre docentes e alunos para organização e planejamento das atividades acadêmicas, de ensino, pesquisa e extensão.
  - Comunicação: Materiais de serviços gráficos são essenciais na comunicação escrita e visual, por meio de folders informativos, panfletos de divulgação dos cursos, faixas, dentre outros. E também no relacionamento com outras instituições, levando nossa marca em artigos como canetas, canecas, blocos, dentre outros, para dentro das instituições parceiras, e instituições visitantes, fortalecendo os laços preexistentes, pensando em marketing institucional.
  - PROEJA Administração: Agendas para os docentes desta coordenação. Paineis e faixa em lona para eventos do curso. Calendário de mesa para os docentes. Bloco de anotações, caneta ecológica,

- pasta para eventos, ecobag, estojo, folder e marcadores de livros para os eventos da coordenação. Camisas para a comissão organizadora dos eventos dessa coordenação.
- Coord. Química: Panfletos, cartazes, folders e outros formatos conseguem alcançar, em alguns casos, uma maior variedade de públicos. Deste modo, os impressos podem ter até mesmo uma abrangência maior. A sua eficiência, porém, vai depender da divulgação: ser fixado em paredes e murais ou entregue de modo estratégico. Assim, visando dar visibilidade, ao de Licenciatura em Química, através das ações desenvolvidas em eventos de diversas naturezas regulamente, bem como em participações através de mini-cursos e projetos desenvolvidos na sociedade circundante, faz-se necessário a aquisição de materiais gráficos, em prol do desenvolvimento de ações que cada dia mais contribuam para o processo de ensino/aprendizagem de qualidade.
  - Departamento de Ensino: Secretaria de Controle Acadêmico: Materiais necessários ao arquivamento de documentos e à emissão de diplomas de alunos egressos; Núcleo Pedagógico (NuPe): exige articulação constante com diversos segmentos da comunidade acadêmica. No decorrer de todo o ano letivo, atividades diversas com professores, discentes e famílias são realizadas, em articulação com outras instâncias administrativas do Campus, tendo como foco o desenvolvimento do trabalho pedagógico. Assim, os serviços gráficos solicitados apresentam como objetivos: ampliar a comunicação necessária; oportunizar uma maior personalização e promover a divulgação da imagem da Instituição durante a realização de eventos; facilitar a operacionalização e otimizar os resultados obtidos pelos eventos promovidos através do setor;
  - CPAE: A aquisição dos itens solicitados pela Coordenação de Políticas de Assistência Estudantil tem o objetivo de assegurar os direitos sociais dos alunos através de programas de apoio à saúde, ao esporte e ao acesso e permanência do estudante na instituição. O pedido está sendo proposto com o propósito de estabelecer uma consonância com o preconizado na Resolução nº 36 do Conselho Superior do IF Sertão -PE, 31 de julho de 2019, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional, o qual dispõe sobre Políticas de Atendimento ao Discente.
  - Processo Seletivo: Conforme a Resolução nº 36 do Conselho Superior do IF Sertão - PE, 31 de julho de 2019, que estabelece o Plano de Desenvolvimento Institucional, o método de ingresso de alunos para todos os cursos técnicos se faz através de processo seletivo, sendo necessário para isso a realização de ações de divulgação desses certames junto a comunidade do município de Floresta e região. As atividades da Comissão do Processo Seletivo acontecem anualmente e promove ações de divulgação e algumas parcerias em escolas públicas e particulares, rádios, blogs e outros meios de comunicação das cidades de Floresta, Belém do São Francisco, Itacuruba, Carnaubeira da Penha, Petrolândia Tacaratu e Jatobá.
  - Direção Geral: A aquisição justifica-se pela necessidade de complementação dos crachás de identificação dos servidores, bem como para suprir as reposições geradas por perdas, substituições, desgaste natural e para novos ingressantes. São 92 (noventa e dois) servidores em atuação, 03 (três) ingressantes, haja vista que temos 03 códigos de vagas a serem providos e uma reserva de 10 (dez) crachás para possíveis contratações de professores substitutos para o campus.
- CAMPUS OURICURI: Tal aquisição de serviços gráficos torna-se necessário tendo em vista atendimento das demandas administrativas e acadêmicas nas atividades cotidianas, dentre elas principalmente a divulgação institucional de eventos e para auxílio nas rotinas na execução dos serviços dos servidores e terceirizados
  - CAMPUS PETROLINA: Tendo em vista os objetivos estratégicos da instituição com base no tripé ensino, pesquisa e extensão a demanda visa atender as necessidades administrativas, docentes e pedagógicas do IF Sertão PE - Campus Petrolina.
  - CAMPUS PETROLINA ZONA RURA: O objetivo é suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque deste Campus Petrolina Zona Rural, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção dos serviços realizados a todos os setores do Campus, bem como, atender as necessidades dos diversos projetos de pesquisa e extensão.
  - CAMPUS SALGUEIRO: A contratação de Serviços Gráficos tem como objetivo subsidiar o desenvolvimento das atividades elaboradas pelo Campus Salgueiro, sob vários aspectos: promoção de eventos, disseminação de informações, elaboração de instrumentos, divulgação de informações de utilidade pública e outras atividades voltadas para o desenvolvimento institucional. Cabe ao Campus, fomentar o desenvolvimento de políticas e de atividades administrativas, visando o cumprimento de metas estabelecidas. Além do supramencionado, o Campus Salgueiro não tem produção de material gráfico próprio. Nota-se também que a produção e/ou execução dos serviços em voga, são economicamente inviáveis, haja vista a pluralidade de materiais necessários, o que faria esta Unidade não atender aos princípios norteadores das atividades exercidas pela Administração Pública Federal, a qual o IF Sertão-PE está inserido.

- CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA: Tendo a necessidade da produção de artes para a divulgação de eventos, em apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão, buscando a padronização, personalização de objetos e produtos institucionais.
- CAMPUS SERRA TALHADA: O material gráfico demandado pelo campus Serra Talhada irão colaborar na divulgação do campus na região do Sertão do Pajeú, área de atuação do IF Sertão-PE CST. Devido ao fato de ser um campus ainda novo, faz-se necessário um investimento significativo em ações promocionais visando consolidar a instituição, a marca, captando mais alunos. Além disso, parte do material demandado servirá para atividades administrativas em diversos setores, tais como o departamento de Administração e Planejamento, Controle Acadêmico, Setores de Ensino, Pesquisa, Extensão, Eventos, Esportes, Biblioteca, Comunicação e Etc. O material personalizado também colabora para o fortalecimento da ideia de pertencimento do seu corpo discente, docente e técnicos administrativos, favorece o aumento da auto-estima, facilita a identificação dos servidores e alunos, auxilia na credibilidade da instituição.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação - ASCOM - Reitoria	Roberta Duarte de Oliveira
Coordenação de Patrimônio - CPATR - Reitoria	Coordenação de Patrimônio - CPATR
Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP - Reitoria	Jean Lúcio Santos Evangelista
Ensino a Distância - EaD - Reitoria	Eudis Oliveira Teixeira
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - PRODI - Reitoria	Alexandre Roberto de Souza Correia
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN - Reitoria	Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT - Reitoria	Vitor Prates Lorenzo
Coordenação de Curso – Licenciatura em Química - Campus Petrolina	Mônica Dias
Departamento de Administração - Campus Petrolina	Erivelto Almeida de Oliveira
Setor de Nutrição - SNUTRI - Campus Petrolina	Otaviana Maria Tabosa Araujo Leal
Coordenação de Eventos e Cultura - CEC - Campus Petrolina Zona Rural	Edivaldo Cadeira do Prado
Coordenação de Extensão - COORD. EXT. - Campus Petrolina Zona Rural	Edlucia da Silva Costa
Coordenação de Pesquisa - COORD. PES. - Campus Petrolina Zona Rural	João Bandeira de Moura Neto
Departamento de Administração e Patrimônio - DPADM - Campus Petrolina Zona Rural	Delmo Soares Freire
Departamento de Ensino - DEN - Campus Petrolina Zona Rural	Elka Janaina dos Santos e Silva
Biblioteca - CSMBV - BIBLIO - Campus Santa Maria da Boa Vista	Mercia Maria da Silva
Coordenação de Edificações - CEDIF - Campus Santa Maria da Boa Vista	Giulliano de Sousa Fagundes
Coordenação Propedêutica - CPROP - Campus Santa Maria da Boa Vista	Coordenação Propedêutica - CPROP
Setor de Comunicação - SCOMU - Campus Santa Maria da Boa Vista	Jose Nicolas da Silva Correia
Coordenação do Curso de Agroindústria - CCAGROI - Campus Ouricuri	George Henrique Camelo Guimarães
Departamento de Administração e Planejamento - DAP - Campus Ouricuri	Jeanilson Magalhães
Departamento de Ensino - DEN - Campus Ouricuri	Alcidênio Soares Pessoa
Direção Geral - DIGE - Campus Ouricuri	Paulo Alvacely Alves Ribeiro Júnior
Coordenação de Assistência Estudantil - CAE - Campus Salgueiro	Maycon Cesar de Brito Moura

Departamento de Ensino - DEN - Campus Salgueiro	Rônero Márcio Cordeiro Domingos
Coordenação de Ensino Médio Proeja (Edificações) - CEMP - Campus Serra Talhada	Eduardo da Cruz Teixeira
Departamento de Administração e Planejamento - DAP - Campus Serra Talhada	Elenilson Nobre Veras
Direção Geral - DIGE - Campus Serra Talhada	Alex de Souza Magalhães
Assistência Estudantil - SAE - Campus Serra Talhada	Geovanni Luigi Guedes de Oliveira
Coordenação do Curso de Gestão de Tecnologia da Informação - COORD. GTI - Campus Floresta	Herton Freire Vilarim
Coordenação do Curso de Química - COORD. QUÍMICA - Campus Floresta	Cintia Lopes Soares
Coordenação do Curso Técnico em Agropecuária - COORD. AGRO - Campus Floresta	Antônio Márcio de Lima Soares
Departamento de Ensino - DEN - Campus Floresta	José Almeida da Silva Júnior
Direção Geral - DIGE - Campus Floresta	Rosineuman de Souza Soares Leal
Coordenação Curso Técnico em Administração PROEJA - CTPAD - Campus Floresta	Elis Magalhães Santos de Freitas

#### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os serviços a serem contratados são de natureza não continuada, dado que esses que têm por objetivo a obtenção de produtos ou resultados específicos em um período pré-determinado, considerando-se que os produtos ou resultados em questão serão bens ou serviços, quantitativamente delimitados e qualitativamente avaliáveis, a serem entregues pela contratada por força do contrato. Assim, os serviços deverão ser executados de modo parcelado nas quantidades determinadas em cada autorização de serviço, definidas para cada item e por cada unidade do IFSertãoPE que solicitar durante um exercício financeiro.

Tal inferência decorre do positivado na IN Nº 05 DE 26 DE MAIO DE 2017 na Subseção II, artigo 16, a saber:

Art. 16. Os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, observadas as hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

Ademais, para o estabelecimento e aceitação do padrão de qualidade dos produtos, a contratada, durante a execução do contrato, deverá apresentar os itens solicitados conforme a descrição de cada um e disponibilizar amostra para aprovação prévia antes da confecção, quando for o caso, por parte dos setores técnicos pertencentes à Unidade demandante (Reitoria e Campi) sendo cada um deles os responsáveis pela confecção do layout dos materiais a serem impressos.

Os modelos a serem confeccionados poderão ser apresentados em meio eletrônico ou através de material impresso da Contratante para a Contratada.

A empresa contratada deverá apresentar prova dos material antes de efetivar sua impressão final, visando a aprovação do IFSertãoPE. Essa prova deverá ser disponibilizada independente da apresentação do modelo a ser confeccionado.

Uma vez aprovada, após a confecção do material caberá a empresa a responsabilidade pela entrega do(s) produto (s) na Unidade do Órgão demandante (Reitoria e os Campi).

A contratada deverá executar os serviços dentro dos padrões técnicos considerados satisfatórios e utilizar tecnologia capaz de assegurar a qualidade dos impressos.

Não é demais enfatizar que a pretensa contratação deverá ser a mais vantajosa para Administração, o que não dispensa o atendimento aos critérios de sustentabilidade, conforme consubstanciado na Guia Nacional de Compras Sustentáveis 4ª edição da Consultoria Geral da União CGU/AGU, tal qual segue:

Ainda em âmbito nacional, importante ressaltar que a Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 2021) traz o desenvolvimento nacional sustentável como princípio a ser observado na aplicação da lei e reforça essa orientação dispondo que o incentivo à inovação e o desenvolvimento nacional sustentável são objetivos do processo licitatório. Em reforço a essa diretriz, a Lei nº 14.133, de 2021, dispõe que a alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos neles estabelecidos.

Sendo assim, dado o objeto da pretendida contratação pública, a equipe de planejamento da contratação vislumbrou como mecanismo de sustentabilidade de modo a materializar todo o procedimento licitatório (planejamento, seleção do fornecedor e gestão dos contratos) como mais um instrumento de viabilização de políticas públicas, a implantação de uma demanda e um consumo conscientes dos serviços e materiais em questão.

Tal análise foi possível por meio do retrospecto do ocorrido durante a pandemia, haja vista a mudança no cenário da execução das atividades laborais ocasionando uma redução drástica na demanda por materiais gráficos, como também a atuação digital dos servidores e alunos na realização de reuniões e eventos o que findou por reverberar não só numa redução, mas numa verdadeira ausência de demanda de alguns materiais gráficos físicos.

É de se considerar ainda como um requisito da contratação, as especificações adotadas para cada um dos itens uma vez que o não atendimento a essas condições descritas não atendem as necessidades a que se destinam a contratação. Entende-se que são especificações mínimas e que não restringem a oferta de mercado existente. Dessa forma, segue a descrição detalhada dos itens, com as suas respectivas Unidades de Medida.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDDE MEDIDA
1	<b>Adesivo (CATMAT 31003):</b> Adesivo uso geral, adesivo de uso geral. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Adesivo: Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Fornecimento por metro linear. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.	Metro
2	<b>Agenda do Estudante (CATMAT 150050):</b> Agenda, agenda. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Agenda do Estudante: Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m <sup>2</sup> impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade
3	<b>Agenda do Servidor (CATMAT 150050):</b> Agenda, agenda. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Agenda do Servidor: Agenda do Servidor com capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores.	Unidade

	Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.	
4	<b>Banner em lona (CATMAT 476549):</b> Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, comprimento: 120 cm, largura: 0,80 m, quantidade cores: 4,0, aplicação: em eventos, para divulgação de informações e publi, características adicionais: acabamento com canaleta e corda. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Banner em lona: Banner em lona formato 0,80x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade
5	<b>Bermuda (CATMAT 150975):</b> Bermuda, bermuda. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
6	<b>Bloco de Anotações (CATMAT 456388):</b> Bloco rascunho, material: papel reciclado, tipo: sem pauta, tipo papel: off-set, comprimento: 210 mm, gramatura: 75 g,m2, largura: 148 mm, aplicação: anotações diversas, características adicionais: cola topo, personalizado, conforme modelo. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bloco de Anotações: Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120g/m <sup>2</sup> 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.	Bloco
7	<b>Bolsa para Notebook (CATMAT 322095):</b> Bolsa transporte, modelo: notebook tela 15", aplicação: equipamento de informática, características adicionais: com alça reforçada, material: tecido na cor preta. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bolsa tipo pasta para notebook em poliester 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente alcochoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zipper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado ou emborrachado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade

8	<p><b>Boné (CATMAT 150489):</b> Boné, boné. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
9	<p><b>Calça fardamento escolar (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiadas da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
10	<p><b>Calendário de Mesa (CATMAT 452361):</b> mpresso padronizado, material: cartão supremo, tipo: calendário de mesa, gramatura: 300 g,m2, comprimento: 21 cm, largura: 14 cm, cor: 4,4, características adicionais: conforme modelo do órgão. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Calendário de Mesa: Calendário de mesa em Papel Couchê fosco 300g/m², formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papelcartão triplex branco 300g /m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	
11	<p><b>Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
	<p><b>Camisa para Eventos (CATMAT 394851):</b> Camisa uniforme, material: malha algodão, tipo manga: curta, tamanho: variado, características adicionais: cromia frente e costa, gola careca. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliester fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m². Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela</p>	

12	tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
13	<b>Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422):</b> Camisa uniforme, material: malha algodão fio 30.1, tipo manga: curta, tipo colarinho: gola polo, tamanho: variado, tipo uso: uniforme, características adicionais: logotipo e incrições conforme modelo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camisa Gola Polo: Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m². Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
14	<b>Camiseta regata feminina (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camiseta regata feminina modelo tipo volei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
15	<b>Camiseta regata masculina (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "O", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral	Unidade



	<p>esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	
16	<p><b>Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729):</b> Caneca cerâmica, capacidade: 300 ml, altura: 9,50 cm, diâmetro: 8 cm, tipo uso: alimentos líquidos, características adicionais: personalizado. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneca de Cerâmica: Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
17	<p><b>Caneca de Plástico (CATMAT 94242):</b> Caneca de plástico, caneca de plástico. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneca de Plástico: Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
18	<p><b>Caneta (CATMAT 460618):</b> Caneta esferográfica, material: alumínio, quantidade cargas: 1 un, material ponta: metal, cor tinta: azul, características adicionais: personalizada conforme modelo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneta : Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
19	<p><b>Caneta Ecológica (CATMAT 435069):</b> Caneta esferográfica, material: papel reciclado, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, características adicionais: personalizada conforme modelo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneta Ecológica: Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
20	<p><b>Capa para processo (CATMAT 304494):</b> Capa processo, material: papel cartão supremo, formato: 220 x 330 mm, gramatura: 240 g,m2, cor: branca, apresentação: folha dupla, características adicionais: timbre e logomarca do órgão. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Capa para processo: Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m<sup>2</sup>, medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
21	<p><b>Cartão de visita (CATMAT 33731):</b> Cartão visita, cartao de visita. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Cartão de visita: Cartão de visita em papel couchê fosco 300g /m<sup>2</sup>, tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
	<p><b>Cartão/Convite (CATMAT 471386):</b> Cartão-convite, material: papel couchê, altura: 148 mm, largura: 210 mm, gramatura: 170 g,m2. DESCRIÇÃO</p>	

22	COMPLEMENTAR: Cartão/Convite: Cartão/convite em papel couchê 170g, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
23	<b>Carteira Funcional (CATMAT 401340):</b> Impresso padronizado, material: papel moeda, tipo: filigramado, gramatura: 94 g,m2, comprimento: 190 mm, largura: 65 mm, características adicionais: impressão e conteúdo de fibras conforme modelo, aplicação: documento de identificação funcional. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Carteira Funcional: Carteira Funcional em papel moeda de segurança filiseg 90g/m <sup>2</sup> tamanho aberto 19x6,5cm tamanho fechado 8,5x6cm. 4 /4 cores. Impressão de dados variáveis no anverso. Itens de segurança: holografia, hotstamping, filigramas. Acabamento papel picotado, 1 dobra, verniz localizado no anverso. Acompanha envelope em plástico transparente para proteção. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 10 unidades.	Unidade
24	<b>Cartilha (CATMAT 351908):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê fosco 90 gramas, tipo: cartilha, comprimento: 21 cm, largura: 14,80 cm, cor: 4,4, características adicionais: formato fechado, capa couchê 170 gramas, 4x4 cores, aplicação: informativo, quantidade páginas: 20. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Cartilha: Cartilha em papel couchê fosco 90g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade
25	<b>Crachá de identificação (CATMAT 404715):</b> Cartão identificação, material: pvc, comprimento: 54 mm, largura: 86 mm, tipo impressão: laser: frente, verso, fotos digitalizadas, características adicionais: formato retangular, cordão, jacaré, personalizado, espessura: 0,75 mm, aplicação: identificação de funcionários. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Crachá de identificação: Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e argola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade
26	<b>Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118):</b> Diploma, material: papel filigranado, tipo impressão: colorida, gramatura: 120 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: branca, características adicionais: conforme modelo do órgão. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Diploma em Papel Moeda: Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseg 120g/m <sup>2</sup> , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras. Pedido mínimo de 1000 unidades.	Unidade
27	<b>Ecobag (CATMAT 467653):</b> Bolsa, material: lona 100% algodão, tipo: alça dupla, comprimento: 40 cm, largura: 9 cm, altura: 35 cm. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Ecobag: Ecobag em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade

28	<b>Estojo (CATMAT 276406):</b> Estojo, material: pvc, comprimento: 23 cm, largura: 7 cm, características adicionais: com zíper, impressão silk screen 3 cores, cor: branca. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Estojo: Estojo em nylon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade
29	<b>Etiqueta (CATMAT 476185):</b> Etiqueta auto-adesiva, material: papel térmico, cor: branca, altura: 100 mm, largura: 60 mm, apresentação: em bobina. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Etiqueta: Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Pedido mínimo de 1 rolo.	Rolo
30	<b>Faixa em Lona (CATMAT 476724):</b> Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, comprimento: 3,20 m, largura: 0,85 m, quantidade cores: 4,0, aplicação: eventos, características adicionais: acabamento em ilhóis. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Faixa em Lona Vinílica: Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento ilhós com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade
31	<b>Folder (CATMAT 420597):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê, tipo: folder, gramatura: 120 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 4,4, características adicionais: impressão frente,verso, vincado, 2 dobras. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Folder: Folder papel couché fosco 120g/m², formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade
32	<b>Impressão de Apostila (CATMAT 261501):</b> Impresso padronizado, material: papel offset, tipo: apostila, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 280 mm, largura: 210 mm, cor: 1,1, características adicionais: acabamento conjunto com furos de arquivo, aplicação: curso de capacitação de agentes, fiscais, técnicos, quantidade páginas: aproximadamente 100. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Impressão de Apostila: Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m² tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação espiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade
33	<b>Impressão de Livros (CATMAT 150515):</b> "livro", livro. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Impressão de Livros: Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m² formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m² 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades.	Unidade
34	<b>Marcador de livros (CATMAT 65978):</b> Marcador de livro, marcador de livro. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Marcador de livros: Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Pedido Mínimo de 1 unidade.	Unidade

35	<p><b>Mochila Saco (CATMAT 466971):</b> Sacola, material: 100% poliéster, largura: 30 cm, cor: prata, material alça: cordão, características adicionais: conforme modelo, altura: 43 cm, tipo: mochila. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Mochila Saco: Mochila Saco confeccionada em náilon 1246 cores variadas, tamanho 43x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão náilon cor preta. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>	Unidade
36	<p><b>Painel lona 6x2m (CATSER 17353):</b> Serviço gráfico - policromia. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Painel de Auditório: Impressão digital colorida em lona vinílica 300g, resolução 300 dpi, medidas 6m x 2 m. Acabamento com reforço e ilhoses. Pedido Mínimo de 1 unidade.</p>	Unidade
37	<p><b>Painel papel 3x2m (CATSER 24902):</b> Serviços de plotagem. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Painel em papel 3x2m. Impressão digital colorida, resolução 300 dpi, medidas 3m x 2 m. Pedido Mínimo de 1 unidade.</p>	Unidade
38	<p><b>Panfletos (CATMAT 463323):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê liso, tipo: panfleto, gramatura: 90 g,m2, comprimento: 21 cm, largura: 15 cm, cor: 4,4, aplicação: divulgação institucional. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Panfletos: Panfletos em papel couchê 90g/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
39	<p><b>Pasta para Arquivo (CATMAT 473490):</b> Pasta arquivo, material: papel cartão, largura: 23 cm, altura: 32,5 cm, gramatura: 250 g,m2, aplicação: arquivo de documento, impressão: 1,0. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Pasta para Arquivo: Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g /m², largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades</p>	Unidade
40	<p><b>Pasta Para eventos (CATMAT 452328):</b> Pasta eventos, material: papel triplex, altura: 320 mm, características adicionais: bolso interno, gramatura: 250 g,m2, cor: 4 x 0, largura: 240 mm, aplicação: eventos , seminários. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Pasta Para eventos: Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m². Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>	Unidade
41	<p><b>Pin de Metal (CATMAT 467012):</b> Botom, material: metal, finalidade: identificação do órgão, características adicionais: fecho tipo borboleta, comprimento: 20 mm, largura: 17 mm, acabamento: gravação esmaltada e fundido em baixo relevo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Pin de Metal: Pin de Metal personalizado, com gravação do logo em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Pedido mínimo de 200 unidades.</p>	Unidade
42	<p><b>Placa de patrimônio (CATMAT 474913):</b> Etiqueta adesiva, material: poliéster, largura: 50 mm, comprimento: 21 mm, aplicação: tombamento, formato: retangular, tipo: transparente, características adicionais: auto-adesiva, c, adesivo acrílico permanente, apresentação: 1 carreira. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra.</p>	Unidade

43	<b>Porta crachá (CATMAT 461688):</b> Protetor crachá, material: pvc cristal, comprimento: 17 cm, características adicionais: com cordão de náilon, na cor preta, espessura: 0,15 mm, largura: 11,50 cm. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Porta crachá: Porta crachá para eventos, tipo bolsa protetora para crachá de papel, feito de envelope plástico PVC cristal transparente formato A6 vertical, perfurado nas extremidades superiores, com aplicação de 60cm de cordão de nylon preto de 4mm. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade
44	<b>Revista (CATSER 17353):</b> Serviço gráfico - policromia. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Revista: Revista com Miolo em Papel couchê fosco 75g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A4, 4/4 cores. 48 páginas. Capa em Papel couchê brilho 240g /m <sup>2</sup> tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade
45	<b>Squeeze (CATMAT 418196):</b> Garrafa, material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa roscada, personalizada conforme modelo, tipo: squeeze. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Squeeze: Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade

A quantidade mínima determinada na descrição de cada item foi estipulada considerando o equilíbrio entre a quantidade necessária para atendimento das demandas específicas e a viabilidade técnica de produção industrial gráfica, considerando a relação do custo pela tiragem.

Demais condições e requisitos de aceitação estarão dispostos no Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

Com base no levantamento de mercado realizado por esta equipe de planejamento da contratação foi possível identificar as soluções abaixo descritas:

### SOLUÇÃO 1

Contratação de agência de publicidade ou empresa de comunicação que presta os serviços em questão, sendo que esta Administração contrata a empresa e não os serviços gráficos demandados por esta Instituição. Nesse tipo de contratação nota-se que há o risco de aumento de custos, uma vez que a agência de publicidade funciona como intermediário na contratação dos serviços dos fornecedores. O IFSertãoPE possui servidores específicos da área de comunicação, sendo desnecessário o intermediário, garantindo a contratação direta dos produtores dos serviços

### SOLUÇÃO 2

Contratação de empresa, não necessariamente de publicidade, que presta os serviços de confecção de materiais gráficos, banners, folders e demais itens que são objeto desta contratação. Nesta solução, encontra-se de uma possibilidade de ampla participação de diversas empresas, haja vista a diversidade de itens. Abre-se uma maior possibilidade de se obter licitantes experientes em determinados itens considerando que a abertura de participação por itens ou mesmo objetos que se relacionam pela natureza da produção. Sendo assim, abre-se, com essa solução, possibilidades de ganhos econômicos, financeiros e técnicos em relação à contratação.

### SOLUÇÃO 3

Montagem de parque gráfico da própria Instituição. Essa solução traz consigo a possibilidade de agilizar a confecção dos materiais demandados. No entanto, requer um amplo investimento financeiro para a montagem dessa estrutura (maquinário, insumos, espaço físico...) dada a amplitude dos materiais necessários para

atendimento das demandas institucionais. Não sendo isso bastante, ainda requer mão de obra qualificada a qual se dará por meio de contratação de novos servidores ou mesmo por processos de terceirização. Ambas as formas de suprir essa mão de obra geram custos adicionais para a instituição. Nesse sentido, esta solução não se mostra economicamente viável e praticamente impossível de ser concretizada dada a finalidade institucional. Esta solução somente seria de interesse público caso a Instituição ofertasse cursos da área do conhecimento de comunicação, artes, design e áreas afins, pois dessa maneira o parque gráfico funcionaria como laboratório de aulas práticas para os alunos. Atualmente estes cursos não são ofertados pelo IFSertãoPE

## 6. Descrição da solução como um todo

Após estudos por parte desta equipe de planejamento da contratação e com base nas reais necessidades deste Instituto, concluiu-se que a solução mais adequada é a :

### SOLUÇÃO 2

Contratação de empresa, não necessariamente de publicidade, que presta os serviços de confecção de materiais gráficos, banners, folders e demais itens que são objeto desta contratação.

A solução supracitada foi a escolhida em virtude de ser a mais efetiva do ponto de vista técnico e também por ser a solução mais econômica, tendo em vista que a contratação de uma empresa de publicidade, conforme breve pesquisa de mercado, costuma ser mais onerosa.

Além disso, a montagem de um parque gráfico próprio não faz parte da realidade atual desta instituição, tampouco é algo a ser estabelecido no curto prazo, o que inviabiliza a adoção da **SOLUÇÃO 3**.

Nesse sentido, segue um pouco mais de detalhamento da solução a ser contratada.

Os serviços deverão ser executados parceladamente nas quantidades determinadas em cada Autorização de Serviço, definidas para cada item e por cada unidade do IF Sertão Pernambucano que solicitar.

Nesse sentido, seguem os endereços de entrega dos objetos a serem adquiridos de acordo com a Unidade demandante:

- REITORIA: Rua Aristarco Lopes, 240, Antiga Escola de Petrolina, Centro, Petrolina-PE, CEP: 56302-100. Telefone: (87) 2101-2350;
- CAMPUS FLORESTA: Rua Projetada s/n, Caetano II, CEP: 56400-000, Floresta/PE. Telefone: (87) 3877-2797;
- CAMPUS PETROLINA: Rua Maria Luiza de Araújo Gomes Cabral, 791, João de Deus, Petrolina/PE. CEP: 56316-686. Fone: (87) 2101 4300;
- CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL: Rodovia BR 235 KM 22 – Projeto Senador Nilo Coelho N4, Caixa Postal 277, CEP: 56302-970. Petrolina/PE. Telefone: (87) 2101-8050;
- CAMPUS OURICURI: Estrada do tamboril, s/n, Ouricuri/PE, CEP: 56200-000. Telefone: (87) 99625 0189;
- CAMPUS SALGUEIRO: Margem da BR 232, KM 808, sentido Salgueiro/Recife, S/N, Zona Rural, Salgueiro /PE, CEP: 56000-000. Telefone: (87) 3421 0050;
- CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA: BR 428, Km 90, Zona Rural, Santa Maria da Boa Vista/PE. CEP: 56380-000. Fone: (87) 99952-8816;
- CAMPUS SERRA TALHADA: Rodovia PE 320, Km 126, Zona Rural, Caixa Postal 78, Serra Talhada/PE. CEP: 56900-000. Telefone: (81) 4042-0293.

Os serviços serão prestados mediante requisição, dos setores autorizados da Reitoria e Campi do IFSertãoPE, através da apresentação de modelo dos impressos, com descrição detalhada dos mesmos.

A apresentação do layout dos materiais a serem impressos será de responsabilidade do IF Sertão Pernambucano.

Poderão ser apresentados os modelos a serem confeccionados em meio eletrônico ou através de material impresso.

A empresa a ser contratada deverá apresentar prova dos materiais antes de efetivar sua impressão final, visando à aprovação do IF Sertão Pernambucano.

Independente da apresentação dos modelos em meio eletrônico, a empresa a ser contratada deverá apresentar as provas de que trata o subitem anterior.

Acatadas as provas apresentadas pela empresa a ser contratada, a responsabilidade por eventuais falhas ou erros dos impressos será do IF Sertão Pernambucano.

A Contratada deverá executar os serviços dentro dos padrões técnicos considerados satisfatórios e utilizar tecnologia capaz de assegurar a qualidade dos impressos.

A Contratada deverá observar a quantidade mínima de cada item, quando da execução do serviço conforme especificados na descrição de cada um.

O Prazo de entrega do material não será superior a **20 (vinte) dias úteis**, contados a partir da data do recebimento da solicitação. **Neste prazo está incluso o período de frete.**

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades demandadas segue conforme relatório geral do Sicabs:

Salienta-se que as memórias de cálculo dos itens demandados, encontram-se dispostas nos relatórios de cada centro de curso demandantes, os quais encontram-se anexos ao Redmine, podendo ser acessado no link abaixo:

<https://projetos.reitoria.ifsertao-pe.edu.br/redmine/documents/951>

ITEM	DESCRIÇÃO	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Pet. Zona Rural	Floresta	Santa Maria da B. Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Adesivo (CATMAT 31003)	200	130	X	600	X	800	110	X	1840
2	Agenda do Estudante (CATMAT 150050)	X	X	X	800	1614	810	1527	600	5351
3	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	X	313	105	200	159	34	200	X	1011
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	4	75	25	210	16	120	189	5	644
5	Bermuda (CATMAT 150975)	X	X	X	300	400	1940	500	X	3140

6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	400	3801	1600	4400	4325	1468	2000	200	18194
7	Bolsa para Notebook (CATMAT 322095)	X	1200	6	1200	X	X	100	100	2606
8	Boné (CATMAT 150489)	X	1650	X	2700	1337	1351	200	50	7288
9	Calça fardamento escolar (CATMAT 150346)	X	X	X	200	400	1940	804	X	3344
10	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	X	X	105	200	139	34	200	X	678
11	Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346)	X	X	X	600	1290	1940	1954	1800	7584
12	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	300	2020	400	1500	2470	3440	998	50	11178
13	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	50	500	1020	550	205	821	848	X	3994
14	Camiseta regata feminina (CATMAT 150346)	X	X	X	200	440	970	420	X	2030
15	Camiseta regata masculina (CATMAT 150346)	X	X	X	200	340	970	500	X	2010
16	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	X	202	200	500	193	567	120	X	1782
17	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	100	2000	500	350	1600	2590	2696	50	9886
18	Caneta (CATMAT 460618)	X	2322	800	4100	355	3158	1706	X	12441



19	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	600	1000	200	600	4525	1550	250	X	8725
20	Capa para processo (CATMAT 304494)	120	101	420	500	100	X	400	X	1641
21	Cartão de visita (CATMAT 33731)	X	2800	X	10500	X	5000	100000	X	28300
22	Cartão/Convite (CATMAT 471386)	X	X	X	X	X	500	100	X	600
23	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	X	1500	100	X	10	117	110	10	1847
24	Cartilha (CATMAT 351908)	X	200	X	4200	X	850	1531	X	6781
25	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	X	1507	100	100	103	1267	110	10	3197
26	Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118)	X	X	500	500	1000	2000	400	X	4400
27	Ecobag (CATMAT 467653)	500	3212	600	1500	1500	2688	2096	50	12146
28	Estojo (CATMAT 276406)	300	1300	X	400	3357	1788	1854	X	8999
29	Etiqueta (CATMAT 476185)	X	2	10	11	2	5	1	X	31
30	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	1	40	8	94	40	92	16	X	291
31	Folder (CATMAT 420597)	200	10700	2100	1300	6900	1750	7896	300	42846
32	Impressão de Apostila (CATMAT 261501)	X	5500	X	500	X	5000	100	X	11100
33	Impressão de Livros (CATMAT 150515)	X	500	X	x	X	500	X	X	1000

34	Marcador de livros (CATMAT 65978)	400	1100	X	X	3300	500	1500	X	6800
35	Mochila Saco (CATMAT 466971)	100	1200	200	650	2607	1220	2096	X	8073
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	1	5	6	60	9	22	2	X	105
37	Painel papel 3x2m (CATSER 24902)	X	4	X	30	X	20	5	X	59
38	Panfletos (CATMAT 463323)	X	6000	2600	3000	3500	4100	7496	500	27196
39	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	X	X	150	1400	700	1968	2200	X	6418
40	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	500	3100	1800	3000	4245	2091	2496	100	17332
41	Pin de Metal (CATMAT 467012)	X	200	X	300	293	X	130	X	923
42	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	X	500	4000	3000	X	5000	20000	X	32500
43	Porta crachá (CATMAT 461688)	X	200	X	600	1800	1150	110	X	3860
44	Revista (CATSER 17353)	X	5000	X	2000	1000	X	X	X	8000
45	Squeeze (CATMAT 418196)	500	2620	800	3050	1370	1880	627	X	10847

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 4.372.002,68

Para fins de estimativa de valor, foi realizada uma pesquisa de mercado a qual determina o valor máximo aceitável para fins de licitação. A pesquisa atendeu à normas vigentes específicas e seguiu o critérios necessários para

definição dos valores. Dessa forma, A estimativa de valor ficou em 4.372.002,68 (quatro milhões, trezentos e setenta e dois mil, dois reais e sessenta e oito centavos) conforme planilha de pesquisa de preço que estabelece o valor máximo aceitável (Anexo I).

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando o histórico dessa contratação e a possibilidade de restringir a participação de empresas licitantes com um possível agrupamento, o processo licitatório se dará por item, conforme previsto na Lei 8.666/93 em seu §1º.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há nenhuma contratação correlata.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) – 2019-2023 do IF Sertão-PE – impactando positivamente e diretamente alguns objetivos:

Objetivos e Indicadores sob a perspectiva “PROCESSOS”	
Aperfeiçoar a comunicação interna e com a sociedade	Índice de satisfação com a comunicação interna
	Índice de divulgação da informação
	Índice de satisfação às respostas pelo e-SIC
Fortalecer a imagem e a identidade institucional	Índice de avaliação da imagem institucional
	Índice de percepção da identidade institucional

Além disso, ainda com base no PDI(2019-2023, esse processo de contratação visa fomentar e fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão na realização de eventos e atividades institucionais tais como: realização da JINCE-JID, realização de festival estudantil de arte, realização de jogos internos e na divulgação de cursos e atividades relacionadas.

No que diz respeito ao Plano de Contratações Anuais (PCA), nota-se que todas as Unidades do IFSertãoPE fizeram a devida previsão de contratação para o ano corrente. Dessa forma, essa contratação encontra-se prevista nos respectivos planos dessas Unidades.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Os resultados a serem alcançados serão verificados na execução dos projetos e eventos realizados pela instituição, no atendimento dos serviços prestados para a comunidade, agregando valor nas atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão, visando a promoção institucional, disseminação de informações de utilidade pública e elaboração de instrumentos, de acordo com o alcance dos objetivos estratégicos definidos no Plano de Desenvolvimento Institucional. O resultado tangível da realização das ações gera por consequência um resultado na imagem da marca, contribuindo com a consolidação da identidade institucional.

## 13. Providências a serem Adotadas

Dada a natureza da contratação em questão, não se faz necessária a adoção de providências da estrutura física das Unidades desta Administração. Todavia, visando tornar mais robusta a gestão contratual desta contratação, e considerando o poder-dever da Administração Pública em fiscalizar os serviços por ela contratados, sugere-se como providência a ser tomada a capacitação dos servidores que serão designados como fiscais e gestores do contrato, em especial no tocante aos procedimentos de aplicação de sanções administrativas no exercício da fiscalização e gestão contratual.

Para o atingimento dessa providência, seguem sugestões de capacitações gratuitas ofertadas pela Enap (Escola Nacional de Administração Pública) :

- Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/1598/>

- Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/230/?area=14>

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Por vezes, as necessidades de material gráfico são utilizadas para agregar importância a ações que não possuem relevância proporcional ao pedido, resultando em desperdícios de recursos e descartes de excessos materiais.

Além disso, a gradativa melhoria da eficiência nos processos de aquisição incentiva o aumento das demandas solicitadas pelos setores em suas ações.

Neste sentido, é necessário uma conscientização dos setores envolvidos (solicitantes e contratantes) para reduzir, tecnicamente e administrativamente, a oferta de materiais produzidos.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

É nesse cenário que a Equipe de Planejamento declara viável essa contratação considerando que o IFSertãoPE, através das suas respectivas Unidades, apresenta condições para execução desse futuro contrato. Conta com uma equipe de servidores apta a realizar a fiscalização. Havendo necessidade, esses servidores poderão ser submetidos à capacitação específica. Além disso, deve-se levar em consideração experiências anteriores dessa mesma contratação como mecanismo de melhoria para essa próxima execução contratual.

## 16. Responsáveis

De acordo.

ALISON ARAUJO LIMA  
Administrador - Campus Serra Talhada

De acordo

ALUISIO DENNES DE SOUSA ALVES  
Assistente em Administração - Campus Ouricuri

De acordo.

WILLAME CUSTODIO DIAS  
Administrador - Campus Ouricuri

De acordo.

RICARDO FREIRE DE MORAES  
Tecnólogo em Gestão Pública - Campus Serra Talhada

De acordo.

MIRONALDO BORGES DE ARAUJO FILHO  
Programador Visual - Reitoria

De acordo.

GRAZZIELLI BRITO CARDOSO DA SILVA  
Coordenação de Gabinete - Campus Santa Maria da Boa Vista

De acordo.

TATIANE GRASIELLE LOPES DA SILVA  
Assistente em Administração - Campus Petrolina

De acordo.

**LAZARO DAVI DE LIMA**

Assistente em Administração - Campus Santa Maria da Boa Vista

De acordo.

**MILLENA DE MELO LUZ BATISTA**

Tecnóloga em Gestão Pública - Reitoria

De acordo.

**ORLANDO RODRIGUES DA SILVA AVILA**

Técnico em Audiovisual - Campus Petrolina

De acordo.

**ANTONIO CARLOS FERREIRA**

Diretor de Administração e Planejamento - Campus Salgueiro

De acordo.

**MARCUS VINICIUS VIEIRA DO NASCIMENTO**

Programador Visual - Campus Santa Maria da Boa Vista

De acordo.

**EDIVALDO CADEIRA DO PRADO**

Técnico Audiovisual - Campus Petrolina Zona Rural

De acordo.

**ELKA JANAINA DOS SANTOS E SILVA**

Técnica em Assuntos Educacionais - Campus Petrolina Zona Rural

De acordo.

**JOÃO BOSCO COELHO**

Programador Visual - Reitoria

De acordo.

DANILO ROSA QUIRINO DE SA  
Chefe do Depto. de Administração e Planejamento - Campus Floresta

De acordo.

RAFAEL BRUNO BANDEIRA DE SOUSA  
Administrador - Campus Floresta

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Preços máximos aceitáveis Serviços Gráficos.pdf (183.51 KB)
- Anexo II - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - REITORIA.pdf (159.56 KB)
- Anexo III - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS FLORESTA.pdf (589.77 KB)
- Anexo IV - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS OURICURI.pdf (172.56 KB)
- Anexo V - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS PETROLINA.pdf (183.03 KB)
- Anexo VI - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL.pdf (232.27 KB)
- Anexo VII - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS SALGUEIRO.pdf (110.29 KB)
- Anexo VIII - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA.pdf (176.33 KB)
- Anexo IX - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS SERRA TALHADA.pdf (147.17 KB)



**Anexo I - Preços máximos aceitáveis Serviços  
Gráficos.pdf**

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
REITORIA

**PLANILHA DE PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL PELA ADMINISTRAÇÃO**

Objeto: Contratação de Serviços Gráficos													
Item	Descrição	Unidade	CP	REIT	CO	CPZR	CF	CSMBV	CST	CSAL	TOTAL	Valor Médio Unitário	Valor Total
01	<b>Adesivo (CATMAT 31003):</b> Adesivo uso geral, adesivo de uso geral. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Adesivo: Adesivo vinil na cor branca ou transparente com durabilidade para exteriores. Impressão em policromia e/ou recorte em plotter. Incluso Serviço de aplicação em paredes, fachadas, vidros ou veículos. Fornecimento <b>por metro quadrado</b> . Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.	Metro	200	130	X	600	X	800	110	X	1840	88,98	163.723,20
02	<b>Agenda do Estudante (CATMAT 150050):</b> Agenda, agenda. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Agenda do Estudante: Agenda do estudante com capa dura de papelão revestido com papel couché 120g/m <sup>2</sup> impresso em 4/0 cores. Acabamento laminação fosca e encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas, intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	X	X	X	800	1614	810	1527	600	5351	36,25	193.973,75
03	<b>Agenda do Servidor (CATMAT 150050):</b> Agenda, agenda. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Agenda do Servidor: Agenda do Servidor com	Unidade	X	313	105	200	159	34	200	X	1011	51,93	52.501,23

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	capa dura de papelão revestido com percalux e impressão em hot stamping. Encadernação wire-o colorido. Miolo: papel offset 75g/m <sup>2</sup> formato A5 e impressão 1/1 cores. 400 páginas. Intercaladas com 12 páginas em papel couché 75g/m <sup>2</sup> 4/4cores. Página de adesivos com papel adesivo 4/0 cores e faca de corte. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.												
04	<b>Banner em lona (CATMAT 476549):</b> Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, comprimento: 120 cm, largura: 0,80 m, quantidade cores: 4,0, aplicação: em eventos, para divulgação de informações e publi, características adicionais: acabamento com canaleta e corda. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Banner em lona: Banner em lona formato 0,80x1,20m impresso em policromia. Acabamento bastão com ponteiros e cordão. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	4	75	25	210	16	120	189	5	644	75,53	48.641,32
05	<b>Bermuda (CATMAT 150975):</b> Bermuda, bermuda. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bermuda tipo colegial. Composição 65% poliéster + 35% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m <sup>2</sup> . Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com cordão em nylon. Dois bolsos frontais embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. A linha utilizada para a confecção da peça é 100% Poliéster nº 120. Dois bolsos frontais embutidos. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna	Unidade	X	X	X	300	400	1940	500	X	3140	41,97	131.785,80

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	esquerda, tela tamanho A4. No meio do gancho da costa na parte interna da bermuda deverá ser costurada uma etiqueta em tecido 100% Poliéster com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A bermuda deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.												
06	<b>Bloco de Anotações (CATMAT 456388):</b> Bloco rascunho, material: papel reciclado, tipo: sem pauta, tipo papel: off-set, comprimento: 210 mm, gramatura: 75 q.m2, largura: 148 mm, aplicação: anotações diversas, características adicionais: cola topo, personalizado, conforme modelo. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bloco de Anotações: Bloco de Anotações formato A5. Miolo papel offset 75q/m <sup>2</sup> 4/0 cores. 30 páginas. Capa e Contracapa em papel Kraft 120q/m <sup>2</sup> 4/0 cores. Encadernação cola de bloco de notas. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 200 unidades.	Bloco	400	3801	1600	4400	4325	1468	2000	200	18194	6,76	122.991,44
07	<b>Bolsa para Notebook (CATMAT 322095):</b> Bolsa transporte, modelo: notebook tela 15", aplicação: equipamento de informática, características adicionais: com alça reforçada, material: tecido na cor preta. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Bolsa tipo pasta para notebook em poliéster 1680D PVC. Dimensões: 30X40X4cm. Compartimento principal com fechamento superior em zíper. Acabamento interno com forro totalmente	Unidade	X	1200	6	1200	X	X	100	100	2606	79,00	205.874,00

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	alcochoado. Bolso interno com porta objetos e porta canetas e compartimento para notebook. Costuras reforçadas e ótimo acabamento. Reforço com vivos de plástico nas junções das costuras e nas costuras de maior atrito. Bolso frontal com fechamento em zíper. Alça de ombro largura de 4cm destacável com mosquetão e ajustável com regulador de altura e reforço acolchoado. Alça de mão reforçada e acolchoada. Todos os zíperes em metal com puxador anexado ao cursor personalizado com marca do IF bordado ou emborrachado. Impressão frontal em serigrafia 4/0 cores ou bordado. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do Brasil. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.												
08	<b>Boné (CATMAT 150489):</b> Boné, boné. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Boné tamanho adulto modelo 6 gomos. Feito em tecido de Microfibra (100% Poliéster), cores variadas. Regulador de tecido e fivela de metal. Botão superior encapado com o mesmo tecido com acabamentos internos de vieses e carneira de microfibra. Estampa frontal em serigrafia 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	X	1650	X	2700	1337	1351	200	50	7288	16,36	119.231,68
09	<b>Calça fardamento escolar (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Calça tipo colegial. Composição 50% poliéster + 50% algodão. Gramatura do tecido: 295g/m2. Cintura com elástico largura de 4 cm, embutido e rebatido com máquina de quatro agulhas ponto corrente. Cós com elástico e cordão em nylon. Dois bolsos frontais	Unidade	X	X	X	200	400	1940	804	X	3344	47,98	160.445,12

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	embutidos, tipo faca. Costuras externas rebatidas. Barras das pernas rebatidas, com largura de 2cm. Todas as partes desfiantes da peça deverão ser overlocadas. Impressão em serigrafia 1 cor na frente da perna esquerda, tela tamanho A4. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.												
10	<b>Calendário de Mesa (CATMAT 452361):</b> mpresso padronizado, material: cartão supremo, tipo: calendário de mesa, gramatura: 300 g,m2, comprimento: 21 cm, largura: 14 cm, cor: 4,4, características adicionais: conforme modelo do órgão. <b>DESCRIÇÃO COMPLENTAR:</b> Calendário de Mesa: Calendário de mesa em Papel Couchê fosco 300g/m², formato A5, 4/4 cores. 6 lâminas. Acabamento encadernação wire-o branco. Base triangular em Papelcartão triplex branco 300g/m² tamanho fechado A5. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade e	X	X	105	200	139	34	200	X	678	10,07	6.827,46
11	<b>Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. <b>DESCRIÇÃO COMPLENTAR:</b> Camisa confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m². Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. Mangas com ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m² com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque	Unidade	X	X	X	600	1290	1940	1954	1800	7584	26,54	201.279,36

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na borda da manga esquerda. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na borda da manga direita. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelos masculino e feminino. Tamanhos e modelos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.												
12	<b>Camisa para Eventos (CATMAT 394851):</b> Camisa uniforme, material: malha algodão, tipo manga: curta, tamanho: variado, características adicionais: cromia frente e costa, gola careca. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camisa : Camisa em tecido 50% algodão 50% poliéster fio 30 penteado, gazado e mercerizado. Gramatura 160g/m <sup>2</sup> . Cores diversas. Costuras duplas e reforçadas na gola e nas mangas. Gola careca. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas	Unidade	300	2020	400	1500	2470	3440	998	50	11178	31,46	351.659,88

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.												
13	<b>Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422):</b> Camisa uniforme, material: malha algodão fio 30.1, tipo manga: curta, tipo colarinho: gola polo, tamanho: variado, tipo uso: uniforme, características adicionais: logotipo e inscrições conforme modelo. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Camisa Gola Polo: Camisa gola polo malha Piquet PA, 50% algodão e 50% poliéster, trama tipo colméia, fio 30.1, gramatura 210g/m <sup>2</sup> . Cores diversas. Mangas com ribana. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia. Tela tamanho A3 frente e A4 atrás. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada nos dois lados com a bandeira do Brasil, aplicada na lateral da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada em uma das mangas. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo unissex. Arte fornecida pela instituição. Cor e tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	50	500	1020	550	205	821	848	X	3994	48,98	195.626,12
14	<b>Camiseta regata feminina (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Camiseta regata feminina modelo tipo volei, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m <sup>2</sup> . Gola "V", confeccionada em ribana 220 g/m <sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 aqulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a	Unidade	X	X	X	200	440	970	420	X	2030	23,90	48.517,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	<p>5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo feminino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.</p>												
15	<p><b>Camiseta regata masculina (CATMAT 150346):</b> Uniforme escolar, uniforme escolar. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Camiseta regata masculina, confeccionada em PV, composição 67% Poliéster + 33% viscose. Gramatura 160 g/m<sup>2</sup>. Gola "O", confeccionada em ribana 220 g/m<sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. As cavas das mangas deverão ser confeccionadas</p>	Unidade	X	X	X	200	340	970	500	X	2010	26,82	53.908,20

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	em ribana, composição 67% Poliéster + 33% viscose, com 220 g/m <sup>2</sup> com 2 cm de largura, costurada (pregada) em galoneira de 2 agulhas externa e trançado interno, costurada com 4,5 a 5,5 pontos/cm. A peça deve ser costurada internamente em máquina overloque de 1 agulha, com linha 100% poliéster 120. Impressão em serigrafia 4 cores ou policromia, no peito e nas costas, tela tamanho A4. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na costura lateral esquerda da camisa. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na costura lateral direita da camisa. Na parte interna traseira da gola deverá ser costurado uma etiqueta com nome do fabricante, CNPJ, numeração da peça, composição do tecido, instrução de lavagem. A camiseta deve estar limpa e íntegra, isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação. Todas as peças deverão ser embaladas separadamente em sacos plásticos transparentes. Arte fornecida pela instituição. Tamanhos Adulto P, M, G, GG e XG. Modelo masculino. Tamanhos a definir em cada pedido. Pedido mínimo de 50 unidades.												
16	<b>Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729):</b> Caneca cerâmica, capacidade: 300 ml, altura: 9,50 cm, diâmetro: 8 cm, tipo uso: alimentos líquidos, características adicionais: personalizado. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Caneca de Cerâmica: Caneca em cerâmica branca com capacidade para 300 ml personalizada em policromia em toda a face externa, conforme arte a ser encaminhada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	X	202	200	500	193	567	120	X	<b>1782</b>	<b>22,98</b>	40.950,36

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

17	<b>Caneca de Plástico (CATMAT 94242):</b> Caneca de plástico, caneca de plástico. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneca de Plástico: Caneca em polipropileno branco ou acrílico transparente colorido, com capacidade para 400ml personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	100	2000	500	350	1600	2590	2696	50	9886	11,85	117.149,10
18	<b>Caneta (CATMAT 460618):</b> Caneta esferográfica, material: alumínio, quantidade cargas: 1 un, material ponta: metal, cor tinta: azul, características adicionais: personalizada conforme modelo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneta : Caneta esferográfica com corpo e peças de detalhes em metal. Impressão em 4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	X	2322	800	4100	355	3158	1706	X	12441	6,45	80.244,45
19	<b>Caneta Ecológica (CATMAT 435069):</b> Caneta esferográfica, material: papel reciclado, material ponta: latão com esfera de tungstênio, tipo escrita: média, cor tinta: azul, características adicionais: personalizada conforme modelo. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Caneta Ecológica: Caneta Ecológica produzida com corpo em base Papel Kraft nas dimensões 130x8mm, ponteiros em Plástico Reciclado e clipe em madeira de reflorestamento. Impressão serigrafia 1 cor. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	600	1000	200	600	4525	1550	250	X	8725	2,24	19.544,00
20	<b>Capa para processo (CATMAT 304494):</b> Capa processo, material: papel cartão supremo, formato: 220 x 330 mm, gramatura: 240 g,m2, cor: branca, apresentação: folha dupla, características adicionais: timbre e logomarca do	Unidade	120	101	420	500	100	X	400	X	1641	2,56	4.200,96

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	órgão. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Capa para processo: Capa para processo administrativo em papel cartão supremo 240g/m <sup>2</sup> , medindo 33X23cm fechada e com lombada 3cm, impressão 4/0 cores. Capa com 2 furos para colchetes. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.												
21	<b>Cartão de visita (CATMAT 33731):</b> Cartão visita, cartao de visita. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Cartão de visita: Cartão de visita em papel couchê fosco 300g/m <sup>2</sup> , tamanho 9X5cm. 4/4 cores. Laminação fosca frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	X	2800	X	10500	X	5000	10000	X	<b>28300</b>	<b>1,42</b>	40.186,00
22	<b>Cartão/Convite (CATMAT 471386):</b> Cartão-convite, material: papel couchê, altura: 148 mm, largura: 210 mm, gramatura: 170 q,m2. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Cartão/Convite: Cartão/convite em papel couchê 170q, impressão 4/4 cores, formato aberto A5, formato fechado A6, com uma dobra, acompanhado de envelope branco. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	X	X	X	X	X	500	100	X	<b>600</b>	<b>4,71</b>	2.826,00
23	<b>Carteira Funcional (CATMAT 401340):</b> Impresso padronizado, material: papel moeda, tipo: filigramado, gramatura: 94 q,m2, comprimento: 190 mm, largura: 65 mm, características adicionais: impressão e conteúdo de fibras conforme modelo, aplicação: documento de identificação funcional. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Carteira Funcional: Carteira Funcional em papel moeda de segurança filiseq 90g/m <sup>2</sup> tamanho aberto 19x6,5cm tamanho fechado 8,5x6cm. 4/4 cores. Impressão de dados variáveis no anverso. Itens	Unidade	X	1500	100	X	10	117	110	10	<b>1847</b>	<b>25,88</b>	47.800,36

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	de segurança: holografia, hotstamping, filigramas. Acabamento papel picotado, 1 dobra, verniz localizado no anverso. Acompanha envelope em plástico transparente para proteção. Arte fornecida pela instituição. Pedido mínimo de 10 unidades.												
24	<b>Cartilha (CATMAT 351908):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê fosco 90 gramas, tipo: cartilha, comprimento: 21 cm, largura: 14,80 cm, cor: 4,4, características adicionais: formato fechado, capa couchê 170 gramas, 4x4 cores, aplicação: informativo, quantidade páginas: 20. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Cartilha: Cartilha em papel couchê fosco 90g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A5, 4/4 cores, 20 páginas. Acabamento encadernação grampo. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.	Unidade	X	200	X	4200	X	850	1531	X	6781	32,00	216.992,00
25	<b>Crachá de identificação (CATMAT 404715):</b> Cartão identificação, material: pvc, comprimento: 54 mm, largura: 86 mm, tipo impressão: laser: frente, verso, fotos digitalizadas, características adicionais: formato retangular, cordão, jacaré, personalizado, espessura: 0,75 mm, aplicação: identificação de funcionários. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Crachá de identificação: Crachá de identificação funcional em cartão PVC padrão CR-80 tamanho 54mm X 86 mm X 0,75mm, policromia frente e verso. Película de PVC sobre a impressão para proteção. Furo superior para jacaré. Cordão personalizado 100% poliéster com impressão sublimática dos dois lados. 85cm de comprimento e 25mm de largura. Prendedor tipo jacaré e fixador de solda largura 25mm e arçola em metal. Acompanha protetor para crachá em plástico rígido. Incluso serviço de	Unidade	X	1507	100	100	103	1267	110	10	3197	18,22	58.249,34

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	Impressão de dados variáveis frente e verso. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 01 unidade.												
26	<b>Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118):</b> Diploma, material: papel filigranado, tipo impressão: colorida, gramatura: 120 g,m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: branca, características adicionais: conforme modelo do órgão. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Diploma em Papel Moeda: Diploma em Papel moeda reagente à luz filiseq 120g/m <sup>2</sup> , formato ofício, impresso em 4/0 cores. Acabamento com itens de segurança: numeração, holografia, hotstamping, filigramas, microletras. Pedido mínimo de 1000 unidades.	Unidade	X	X	500	500	1000	2000	400	X	4400	9,09	39.996,00
27	<b>Ecobaq (CATMAT 467653):</b> Bolsa, material: lona 100% algodão, tipo: alça dupla, comprimento: 40 cm, largura: 9 cm, altura: 35 cm. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Ecobaq: Ecobaq em tecido de lona 100% algodão cru com gramatura de 260 gramas por metro linear, com alças reforçadas, costuras reforçadas e ótimo acabamento. Tamanho 40x35cm. Personalizadas com impressão em serigrafia tela tamanho A3 policromia em um dos lados. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	500	3212	600	1500	1500	2688	2096	50	12146	20,71	251.543,66
28	<b>Estojo (CATMAT 276406):</b> Estojo, material: pvc, comprimento: 23 cm, largura: 7 cm, características adicionais: com zíper, impressão silk screen 3 cores, cor: branca. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Estojo: Estojo em nylon cores variadas e impressão serigrafia 4 cores. Tamanho 10x23x7cm. abertura superior em zíper de metal. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha	Unidade	300	1300	X	400	3357	1788	1854	X	8999	14,70	132.285,30

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil, aplicada na extremidade do estojo. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a marca da instituição em duas cores, aplicada na outra extremidade. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.												
29	<b>Etiqueta (CATMAT 476185):</b> Etiqueta auto-adesiva, material: papel térmico, cor: branca, altura: 100 mm, largura: 60 mm, apresentação: em bobina. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Etiqueta: Etiqueta em papel adesivo, tamanho 100mmX60mm, impressão em 4/0 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Rolo com 2000 etiquetas. Pedido mínimo de 1 rolo.	Rolo	X	2	10	11	2	5	1	X	31	243,71	7.555,01
30	<b>Faixa em Lona (CATMAT 476724):</b> Faixa divulgação de eventos, material: lona vinílica, comprimento: 3,20 m, largura: 0,85 m, quantidade cores: 4,0, aplicação: eventos, características adicionais: acabamento em ilhóis. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Faixa em Lona Vinílica: Faixa em lona vinílica tamanho 3,2x0,85m, impresso em policromia. Acabamento ilhós com reforço nas extremidades. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1 unidade.	Unidade	1	40	8	94	40	92	16	X	291	225,24	65.544,84
31	<b>Folder (CATMAT 420597):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê, tipo: folder, gramatura: 120 q.m2, comprimento: 297 mm, largura: 210 mm, cor: 4,4, características adicionais: impressão frente,verso, vincado, 2 dobras. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Folder: Folder papel couché fosco 120g/m², formato aberto A4, formato fechado 99x210mm. Impresso em 4/4 cores, com até 2 dobras. Artes	Unidade	200	10700	2100	13000	6900	1750	7896	300	42846	2,13	91.261,98

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.												
32	<b>Impressão de Apostila (CATMAT 261501):</b> Impresso padronizado, material: papel offset, tipo: apostila, gramatura: 75 g,m2, comprimento: 280 mm, largura: 210 mm, cor: 1,1, características adicionais: acabamento conjunto com furos de arquivo, aplicação: curso de capacitação de agentes, fiscais, técnicos, quantidade páginas: aproximadamente 100. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Impressão de Apostila: Impressão de Apostila escolar com capa em PP 0,30 transparente e contra-capa em PP 0,30 preto. Miolo em papel offset 75g/m <sup>2</sup> tamanho A4 impresso 4/0 cores. Até 100 páginas. Encadernação aspiral. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	X	5500	X	500	X	5000	100	X	11100	24,82	275.502,00
33	<b>Impressão de Livros (CATMAT 150515):</b> "livro", livro. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Impressão de Livros: Impressão de Livros com capa em papel cartão supremo duplex 300g/m <sup>2</sup> formato fechado A5 4/0 cores laminação fosca. Miolo em papel offset 90g/m <sup>2</sup> 1/1 cor. Máximo de 300 páginas. Acabamento encadernação costura lombada quadrada. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades.	Unidade	X	500	X	X	X	500	X	X	1000	42,11	42.110,00
34	<b>Marcador de livros (CATMAT 65978):</b> Marcador de livro, marcador de livro. DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR: Marcador de livros: Papel couché fosco 250g, Dimensão 5x15 cm, 4/4 cores, inclui faca de corte. Pedido Mínimo de 1 unidade.	Unidade	400	1100	X	X	3300	500	1500	X	6800	1,24	8.432,00



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

35	<b>Mochila Saco (CATMAT 466971):</b> Sacola, material: 100% poliéster, largura: 30 cm, cor: prata, material alça: cordão, características adicionais: conforme modelo, altura: 43 cm, tipo: mochila. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Mochila Saco: Mochila Saco confeccionada em náilon 1246 cores variadas, tamanho 43x30cm, impressão serigrafia 4 cores, costuras reforçadas, alças cordão náilon cor preta. Aplicação de etiqueta tipo bandeirinha em tafetá 15x45mm bordada com a bandeira do brasil na lateral da bolsa. Pedido mínimo de 50 unidades.	Unidade	100	1200	200	650	2607	1220	2096	X	8073	26,40	213.127,20
36	<b>Painel lona 6x2m (CATSER 17353):</b> Serviço gráfico - policromia. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Painel de Auditório: Impressão digital colorida em lona vinílica 300q, resolução 300 dpi, medidas 6m x 2 m. Acabamento com reforço e ilhoses. Pedido Mínimo de 1 unidade.	Unidade	1	5	6	60	9	22	2	X	105	981,00	103.005,00
37	<b>Painel papel 3x2m (CATSER 24902):</b> Serviços de plotagem. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Painel em papel 3x2m. Impressão digital colorida, resolução 300 dpi, medidas 3 m x 2 m. Pedido Mínimo de 1 unidade.	Unidade	X	4	X	30	X	20	5	X	59	98,33	5.801,47
38	<b>Panfletos (CATMAT 463323):</b> Impresso padronizado, material: papel couchê liso, tipo: panfleto, gramatura: 90 g,m2, comprimento: 21 cm, largura: 15 cm, cor: 4,4, aplicação: divulgação institucional. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Panfletos: Panfletos em papel couchê 90q/m². Tamanho 21x15cm. 4/4 cores. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	X	6000	2600	3000	3500	4100	7496	500	27196	0,92	25.020,32
39	<b>Pasta para Arquivo (CATMAT 473490):</b> Pasta	Unidade	X	X	150	1400	700	1968	2200	X	6418	6,50	41.717,00

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	arquivo, material: papel cartão, largura: 23 cm, altura: 32,5 cm, gramatura: 250 g/m <sup>2</sup> , aplicação: arquivo de documento, impressão: 1,0. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Pasta para Arquivo: Pasta arquivo para documentação de alunos e servidores, em papel cartão 250g/m <sup>2</sup> , largura 23x32,5 cm, 1/0 cor, 1 bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 500 unidades												
<b>40</b>	<b>Pasta Para eventos (CATMAT 452328):</b> Pasta eventos, material: papel triplex, altura: 320 mm, características adicionais: bolso interno, gramatura: 250 g/m <sup>2</sup> , cor: 4 x 0, largura: 240 mm, aplicação: eventos, seminários. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Pasta Para eventos: Pasta para eventos em papel cartão duplex 250g/m <sup>2</sup> . Formato fechado 23x31cm. 4/0 cores. Laminação fosca. 1 Bolso interno. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	500	3100	1800	3000	4245	2091	2496	100	<b>17332</b>	<b>5,77</b>	100.005,64
<b>41</b>	<b>Pin de Metal (CATMAT 467012):</b> Botom, material: metal, finalidade: identificação do órgão, características adicionais: fecho tipo borboleta, comprimento: 20 mm, largura: 17 mm, acabamento: gravação esmaltada e fundido em baixo relevo. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Pin de Metal: Pin de Metal personalizado, com gravação do loço em alto ou baixo relevo, recorte especial, resinado, esmaltado, banho prateado, aplicação de pino e fecho borboleta. Pedido mínimo de 200 unidades.	Unidade	X	200	X	300	293	X	130	X	<b>923</b>	<b>5,89</b>	5.436,47
<b>42</b>	<b>Placa de patrimônio (CATMAT 474913):</b> Etiqueta adesiva, material: poliéster, largura: 50 mm, comprimento: 21 mm, aplicação: tombamento, formato: retangular, tipo:	Unidade	X	500	4000	3000	X	5000	20000	X	<b>32500</b>	<b>0,89</b>	28.925,00

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	transparente, características adicionais: auto-adesiva, c, adesivo acrílico permanente, apresentação: 1 carreira. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Placa etiqueta de tombamento autoadesiva em micropartícula de alumínio (refletiva) com película poliéster transparente sobre impressão, medidas 5,0 x 2,0 cm, impressão em 1/0 cor, com sistema de numeração, sem código de barra.												
43	<b>Porta crachá (CATMAT 461688):</b> Protetor crachá, material: pvc cristal, comprimento: 17 cm, características adicionais: com cordão de náilon, na cor preta, espessura: 0,15 mm, largura: 11,50 cm. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Porta crachá: Porta crachá para eventos, tipo bolsa protetora para crachá de papel, feito de envelope plástico PVC cristal transparente formato A6 vertical, perfurado nas extremidades superiores, com aplicação de 60cm de cordão de nylon preto de 4mm. Pedido mínimo de 100 unidades.	Unidade	X	200	X	600	1800	1150	110	X	3860	8,02	30.957,20
44	<b>Revista (CATSER 17353):</b> Serviço gráfico - policromia. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b> Revista: Revista com Miolo em Papel couchê fosco 75g/m <sup>2</sup> , tamanho fechado A4. 4/4 cores. 48 páginas. Capa em Papel couchê brilho 240g/m <sup>2</sup> tamanho fechado A4, 4/4 cores, laminação brilho. Encadernação grampo lombada canoa. Artes diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 1000 Unidades.	Unidade	X	5000	X	2000	1000	X	X	X	8000	16,24	129.920,00
45	<b>Squeeze (CATMAT 418196):</b> Garrafa, material: plástico, capacidade: 500 ml, aplicação: água, características adicionais: tampa roscada, personalizada conforme modelo, tipo: squeeze. <b>DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR:</b>	Unidade	500	2620	800	3050	1370	1880	627	X	10847	8,18	88.728,46



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**REITORIA**

	<p>Squeeze: Garrafa tipo Squeeze capacidade 500ml. Polietileno de alta e baixa densidade atóxico. Válvula em PVC. Personalizada com impressão em policromia nos dois lados diretamente na superfície da caneca. Artes e cores diversas fornecidas pela instituição. Pedido mínimo de 100 unidades.</p>											
<b>Valor total da contratação</b>												<b>4.372.002,68</b>

**Legenda:** **CP:** Campus Petrolina, **REIT:** Reitoria, **CO:** Campus Ouricuri, **CPZR:** Campus Petrolina Zona Rural, **CF:** Campus Floresta, **CSMBV:** Campus Santa Maria da Boa Vista, **CST:** Campus Serra Talhada, **CS:** Campus Salgueiro,

**Anexo II - REQUISICÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
REITORIA.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO

**QUANTIDADES MÍNIMAS E MÁXIMAS POR PEDIDO**

**SERVIÇOS GRÁFICOS**

<b>Órgão Participante: Reitoria IFSertãoPE</b>					
<b>Item</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>Unid. Medida</b>	<b>Requisição MÍNIMA</b>	<b>Requisição MÁXIMA</b>	<b>Quant. TOTAL</b>
1	Adesivo (CATMAT 31003)	m	1	130	130
2	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	unid	200	313	313
3	Banner em lona (CATMAT 476549)	unid	1	75	75
4	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	unid	200	3801	3801
5	Bolsa para Notebook (CATMAT 322095)	unid	50	1200	1200
6	Boné (CATMAT 150489)	unid	50	1650	1650
7	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	unid	50	2020	2020
8	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	unid	50	500	500
9	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	unid	50	202	202
10	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	unid	50	2000	2000
11	Caneta (CATMAT 460618)	unid	100	2322	2322
12	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	unid	100	1000	1000
13	Capa para processo (CATMAT 304494)	unid	100	101	101
14	Cartão de visita (CATMAT 33731)	unid	100	2800	2800
15	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	unid	10	1500	1500
16	Cartilha (CATMAT 351908)	unid	1	200	200
17	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	unid	1	1507	1507



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO**

18	Ecobag (CATMAT 467653)	unid	50	3212	3212
19	Estojo (CATMAT 276406)	unid	100	1300	1300
20	Etiqueta (CATMAT 476185)	rolo	1	2	2
21	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	unid	1	40	40
22	Folder (CATMAT 420597)	unid	100	10700	10700
23	Impressão de Apostila (CATMAT 261501)	unid	50	5500	5500
24	Impressão de Livros (CATMAT 150515)	unid	500	500	500
25	Marcador de livros (CATMAT 65978)	unid	1	1100	1100
26	Mochila Saco (CATMAT 466971)	unid	50	1200	1200
27	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	unid	1	5	5
28	Painel papel 3x2m (CATSER 24902)	unid	1	4	4
29	Panfletos (CATMAT 463323)	unid	100	6000	6000
30	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	unid	100	3100	3100
31	Pin de Metal (CATMAT 467012)	unid	200	200	200
32	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	unid	500	500	500
33	Porta crachá (CATMAT 461688)	unid	100	200	200
34	Revista (CATSER 17353)	unid	1000	5000	5000
35	Squeeze (CATMAT 418196)	unid	100	2620	2620

P.S.: Chamado 9081 junto ao Suap

**Edson Luis dos Santos Barbosa**  
**Chefe do Depto. de Planejamento e Gestão de Riscos das Aquisição**  
**Reitoria - IFSertãoPE**

**Anexo III - REQUISICÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS  
FLORESTA.pdf**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

**Serviços Gráficos - Requisição Mínima e Máxima**

<b>CAMPUS FLORESTA - PARTICIPANTE</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Requisição Mínima (Por Pedido)</b>	<b>Requisição Máxima (Por Pedido)</b>	<b>Total</b>
2	Agenda do Estudante (CATMAT 150050)	Unidade	500	1614	1614
3	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	Unidade	50	159	159
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	Unidade	4	16	16
5	Bermuda (CATMAT 150975)	Unidade	50	400	400
6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Unidade	800	4325	4325
8	Boné (CATMAT 150489)	Unidade	200	1337	1337
9	Calça fardamento escolar (CATMAT 150346)	Unidade	100	400	400
10	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	Unidade	50	139	139
11	Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346)	Unidade	400	1290	1290
12	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	Unidade	200	2470	2470
13	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	Unidade	50	205	205
14	Camiseta regata feminina (CATMAT 150346)	Unidade	100	440	440
15	Camiseta regata masculina (CATMAT 150346)	Unidade	60	340	340
16	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	Unidade	50	193	193
17	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	Unidade	400	1600	1600
18	Caneta (CATMAT 460618)	Unidade	50	355	355
19	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	Unidade	1000	4525	4525
20	Capa para processo (CATMAT 304494)	Unidade	50	100	100



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS FLORESTA - DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

23	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	Unidade	5	10	10
25	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	Unidade	30	103	103
26	Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118)	Unidade	250	1000	1000
27	Ecobag (CATMAT 467653)	Unidade	300	1500	1500
28	Estojo (CATMAT 276406)	Unidade	500	3357	3357
29	Etiqueta (CATMAT 476185)	Unidade	2	2	2
30	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	Unidade	10	40	40
31	Folder (CATMAT 420597)	Unidade	1000	6900	6900
34	Marcador de livros (CATMAT 65978)	Unidade	500	3300	3300
35	Mochila Saco (CATMAT 466971)	Unidade	400	2607	2607
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	Unidade	3	9	9
38	Panfletos (CATMAT 463323)	Unidade	500	3500	3500
39	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	Unidade	150	700	700
40	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	Unidade	1000	4245	4245
41	Pin de Metal (CATMAT 467012)	Unidade	50	293	293
43	Porta crachá (CATMAT 461688)	Unidade	60	1800	1800
44	Revista (CATSER 17353)	Unidade	200	1000	1000
45	Squeeze (CATMAT 418196)	Unidade	300	1370	1370

**Danilo Rosa Quirino de Sá**  
*Chefe do Departamento de Administração e Planejamento*  
*do Campus Floresta*  
**D.O.U. Portaria Nº 310/2020**

**Anexo IV - REQUISICÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
CAMPUS OURICURI.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS OURICURI**

**REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA POR PEDIDO**

**OBJETO: SERVIÇOS GRÁFICOS**

<b>Unidade: Campus Ouricuri</b>					
<b>Item</b>	<b>Descrição/ Especif.</b>	<b>Unidade De Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>
3	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	Unidade	10	105	105
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	Unidade	5	25	25
6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Unidade	200	1600	1600
7	Bolsa para Notebook (CATMAT 322095)	Unidade	02	06	06
10	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	Unidade	30	105	105
12	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	Unidade	40	400	400
13	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	Unidade	50	1020	1020
16	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	Unidade	25	200	200
17	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	Unidade	50	500	500
18	Caneta (CATMAT 460618)	Unidade	50	800	800
19	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	Unidade	20	200	200
20	Capa para processo (CATMAT 304494)	Unidade	50	420	420
23	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	Unidade	05	100	100
25	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	Unidade	05	100	100
26	Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118)	Unidade	50	500	500
27	Ecobag (CATMAT 467653)	Unidade	60	600	600
29	Etiqueta (CATMAT 476185)	Unidade	02	10	10
30	Faixa em Lona (CATMAT	Unidade	02	08	08



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS OURICURI**

	476724)				
31	Folder (CATMAT 420597)	Unidade	50	2100	2100
35	Mochila Saco (CATMAT 466971)	Unidade	30	200	200
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	Unidade	02	06	06
38	Panfletos (CATMAT 463323)	Unidade	08	38	38
39	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	Unidade	25	150	150
40	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	Unidade	50	1800	1800
42	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	Unidade	100	4000	4000
45	Squeeze (CATMAT 418196)	Unidade	50	800	800

---

**Assinatura do responsável pela informação**

**Anexo V - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA - CAMPUS  
PETROLINA.pdf**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
IFSERTÃOPE

**Quantidades mínimas e máximas por entrega dos órgãos participantes**

**Campus Petrolina**

SERVIÇOS GRÁFICOS					
Item	Descrição/Especificação	Unidade	Quantidade planejada	Quantidade mínima por entrega	Quantidade máxima por entrega
1	Adesivo (CATMAT 31003)	Unidade	200	10	200
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	Unidade	4	1	4
6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Unidade	400	20	400
12	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	Unidade	300	15	300
13	Camisa para Eventos Gola Polo	Unidade	50	5	50
17	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	Unidade	100	5	100
19	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	Unidade	600	30	600
20	Capa para processo (CATMAT 304494)	Unidade	120	6	120
27	Ecobag (CATMAT 467653)	Unidade	500	25	500
28	Estojo (CATMAT 276406)	Unidade	300	15	300
30	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	Unidade	1	1	1
31	Folder (CATMAT 420597)	Unidade	200	10	200
34	Marcador de livros (CATMAT 65978)	Unidade	400	20	400
35	Mochila Saco (CATMAT 466971)	Unidade	100	5	100
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	Unidade	1	1	1
40	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	Unidade	500	25	500
45	Squeeze (CATMAT 418196)	Unidade	500	25	500

---

Reinaldo de Souza Dantas

SIAPE: 1652642

**Anexo VI - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL.pdf**





**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

<b>ÓRGÃO PARTICIPANTE: IFPERTÃOPE – CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL</b>					
<b>SERVIÇOS GRÁFICOS</b>					
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO/ ESPECIF.</b>	<b>UNIDADE DE MEDIDA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÍNIMA</b>	<b>REQUISIÇÃO MÁXIMA</b>	<b>QUANTIDADE TOTAL</b>
01	Adesivo	Metros	200	600	600
02	Agenda do Estudante	Unidade	400	800	800
03	Agenda do Servidor	Unidade	200	200	200
04	Banner em lona	Unidade	10	210	210
05	Bermuda	Unidade	50	300	300
06	Bloco de Anotações	Bloco	500	4400	4400
07	Bolsa para Notebook	Unidade	200	1200	1200
08	Boné	Unidade	100	2700	2700
09	Calça fardamento escolar	Unidade	100	200	200
10	Calendário de Mesa	Unidade	100	200	200
11	Camisa fardamento escolar	Unidade	100	600	600
12	Camisa para Eventos	Unidade	100	1500	1500
13	Camisa para Eventos Gola Polo	Unidade	100	550	550
14	Camiseta regata feminina	Unidade	50	200	200
15	Camiseta regata masculina	Unidade	50	200	200
16	Caneca de Cerâmica	Unidade	100	500	500
17	Caneca de Plástico	Unidade	350	350	350
18	Caneta	Unidade	1000	4100	4100
19	Caneta Ecológica	Unidade	300	600	600
20	Capa para processo	Unidade	500	500	500
21	Cartão de visita	Unidade	1000	10500	10500
24	Cartilha	Unidade	500	4200	4200
25	Crachá de identificação	Unidade	50	100	100
26	Diploma em Papel Moeda	Unidade	500	500	500
27	Ecobag	Unidade	200	1500	1500
28	Estojo	Unidade	200	400	400
29	Etiqueta	Rolo	3	11	11
30	Faixa em Lona	Unidade	5	94	94
31	Folder	Unidade	500	13000	13000
32	Impressão de Apostila	Unidade	50	500	500
35	Mochila Saco	Unidade	100	650	650
36	Painel lona 6x2m	Unidade	2	60	60
37	Painel papel 3x2m	Unidade	3	30	30
38	Panfletos	Unidade	500	3000	3000
39	Pasta para arquivo	Unidade	300	1400	1400
40	Pasta para eventos	Unidade	200	3000	3000
41	Pin de Metal	Unidade	100	300	300
42	Placa de patrimônio	Unidade	1000	3000	3000
43	Porta crachá	Unidade	200	600	600



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO  
CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO**

44	Revista	Unidade	500	2000	2000
45	Squeeze	Unidade	500	3050	3050

**Anexo VII - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
CAMPUS SALGUEIRO.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

**OBJETO: SERVIÇOS GRÁFICOS**

**QUANTIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DA ENTREGA E REGIME DE ENTREGA**

<b>Unidade: Campus Salgueiro</b>						
<b>Item</b>	<b>Descrição/ CATMAT</b>	<b>Unidade De Medida</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Quantidade Total</b>	<b>Regime de Entrega</b>
<b>2</b>	Agenda do estudante / 150050	Und	580	600	600	Demanda
<b>4</b>	Banner em Lona / 476549	Und	5	5	5	DEMANDA
<b>6</b>	Bloco de anotações / 456388	Und	150	200	200	Demanda
<b>7</b>	Bolsa para Notebook / 322095	Und	20	100	100	Demanda
<b>8</b>	Boné / 150489	Und	50	50	50	Demanda
<b>11</b>	Camisa fardamento escolar	Und	1000	1800	1800	Demanda
<b>12</b>	Camisa para eventos / 394851	Und	50	50	50	Demanda
<b>17</b>	Caneca de Plástico	Und	50	50	50	Demanda
<b>23</b>	Carteira Funcional / 401340	Und	10	10	10	Demanda
<b>25</b>	Crachá de Identificação / 404715	Und	10	10	10	Demanda
<b>27</b>	Ecobag / 467653	Und	50	50	50	Demanda
<b>31</b>	Folder / 420597	Und	100	300	300	Demanda
<b>38</b>	Panfletos / 463323	Und	250	500	500	Demanda
<b>40</b>	Pasta para Eventos / 452328	Und	100	100	100	Demanda

---

**Assinatura do responsável pela informação**

**Anexo VIII - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA**

## REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA POR PEDIDO

### OBJETO: SERVIÇOS GRÁFICOS

Unidade: Campus Santa Maria da Boa Vista					
Item	Descrição/Especif.	Unidade de Medida	Requisição Mínima	Requisição Máxima	Quantidade Total
1	Adesivo (CATMAT 31003)	Unidade	400	800	800
2	Agenda do Estudante (CATMAT 150050)	Unidade	405	810	810
3	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	Unidade	17	34	34
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	Unidade	60	120	120
5	Bermuda (CATMAT 150975)	Unidade	970	1940	1940
6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	Unidade	734	1468	1468
8	Boné (CATMAT 150489)	Unidade	675	1351	1351
9	Calça fardamento escolar (CATMAT 150346)	Unidade	970	1940	1940
10	Calendário de mesa (CATMAT 452361)	Unidade	17	34	34
11	Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346)	Unidade	970	1940	1940
12	Camisa para eventos (CATMAT 394851)	Unidade	1720	3440	3440
13	Camisa para eventos gola polo (CATMAT 454422)	Unidade	410	821	821
14	Camisa regata feminina (CATMAT 150346)	Unidade	485	970	970



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA**

15	Camisa regata masculina (CATMAT 150346)	Unidade	485	970	970
16	Caneca de cerâmica (CATMAT 439729)	Unidade	283	567	567
17	Caneca de plástico (CATMAT 94242)	Unidade	1295	2590	2590
18	Caneta (CATMAT 460618)	Unidade	1579	3158	3158
19	Caneta ecológica (CATMAT 435069)	Unidade	775	1550	1550
21	Cartão de visita (CATMAT 33731)	Unidade	2500	5000	5000
22	Cartão/convite (CATMAT 471386)	Unidade	250	500	500
23	Carteira funcional (CATMAT 401340)	Unidade	58	117	117
24	Cartilha (CATMAT 351908)	Unidade	425	850	850
25	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	Unidade	633	1267	1267
26	Diploma em papel moeda (CATMAT 418118)	Unidade	1000	2000	2000
27	Ecobag (CATMAT 467653)	Unidade	1344	2688	2688
28	Estojo (CATMAT 276406)	Unidade	894	1788	1788
29	Etiqueta (CATMAT 476185)	Unidade	2	5	5
30	Faixa em lona (CATMAT 476724)	Unidade	46	92	92
31	Folder (CATMAT 420597)	Unidade	875	1750	1750
32	Impressão de apostila (CATMAT 261501)	Unidade	2500	5000	5000
33	Impressão de livros (CATMAT 150515)	Unidade	250	500	500



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**  
**CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA**

34	Marcador de livros (CATMAT 65978)	Unidade	250	500	500
35	Mochila saco (CATMAT 466971)	Unidade	610	1220	1220
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	Unidade	11	22	22
37	Painel papel 3x2m (CATSER 24902)	Unidade	10	20	20
38	Panfletos (CATMAT 463323)	Unidade	2050	4100	4100
39	Pasta para arquivo (CATMAT 473490)	Unidade	984	1968	1968
40	Pasta para eventos (CATMAT 452328)	Unidade	1045	2091	2091
42	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	Unidade	2500	5000	5000
43	Porta crachá (CATMAT 461688)	Unidade	575	1150	1150
45	Squeeze (CATMAT 418196)	Unidade	940	1880	1880



**Anexo IX - REQUISIÇÃO MÍNIMA E MÁXIMA -  
CAMPUS SERRA TALHADA.pdf**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

**OBJETO:** Contratação do serviço Gráficos para o Campus Serra Talhada

**QUANTIDADE MÍNIMA E MÁXIMA DE REQUISIÇÕES**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Requisição Mínima</b>	<b>Requisição Máxima</b>	<b>Total</b>
1	Adesivo (CATMAT 31003)	80	110	110
2	Agenda do Estudante (CATMAT 150050)	100	1527	1527
3	Agenda do Servidor (CATMAT 150050)	50	200	200
4	Banner em lona (CATMAT 476549)	20	189	189
5	Bermuda (CATMAT 150975)	100	500	500
6	Bloco de Anotações (CATMAT 456388)	300	2000	2000
7	Bolsa para Notebook (CATMAT 322095)	15	100	100
8	Boné (CATMAT 150489)	50	200	200
9	Calça fardamento escolar (CATMAT 150346)	100	804	804
10	Calendário de Mesa (CATMAT 452361)	50	200	200
11	Camisa fardamento escolar (CATMAT 150346)	300	1954	1954
12	Camisa para Eventos (CATMAT 394851)	100	998	998
13	Camisa para Eventos Gola Polo (CATMAT 454422)	80	848	848
14	Camiseta regata feminina (CATMAT 150346)	60	420	420
15	Camiseta regata masculina (CATMAT 150346)	70	500	500
16	Caneca de Cerâmica (CATMAT 439729)	50	120	120



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

17	Caneca de Plástico (CATMAT 94242)	400	2696	2696
18	Caneta (CATMAT 460618)	300	1706	1706
19	Caneta Ecológica (CATMAT 435069)	50	250	250
20	Capa para processo (CATMAT 304494)	100	400	400
21	Cartão de visita (CATMAT 33731)	1000	10000	10000
22	Cartão/Convite (CATMAT 471386)	50	100	100
23	Carteira Funcional (CATMAT 401340)	50	110	110
24	Cartilha (CATMAT 351908)	200	1531	1531
25	Crachá de identificação (CATMAT 404715)	50	110	110
26	Diploma em Papel Moeda (CATMAT 418118)	200	400	400
27	Ecobag (CATMAT 467653)	300	2096	2096
28	Estojo (CATMAT 276406)	400	1854	1854
29	Etiqueta (CATMAT 476185)	1	1	1
30	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	4	16	16
31	Faixa em Lona (CATMAT 476724)	500	7896	7896
32	Impressão de Apostila (CATMAT 261501)	25	100	100
34	Marcador de livros (CATMAT 65978)	300	1500	1500
35	Mochila Saco (CATMAT 466971)	300	2096	2096
36	Painel lona 6x2m (CATSER 17353)	1	2	2
37	Painel papel 3x2m (CATSER 24902)	2	5	5
38	Panfletos (CATMAT 463323)	400	7496	7496
39	Pasta para Arquivo (CATMAT 473490)	200	2200	2200



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**  
**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO**

40	Pasta Para eventos (CATMAT 452328)	400	2496	2496
41	Pin de Metal (CATMAT 467012)	40	130	130
42	Placa de patrimônio (CATMAT 474913)	1000	20000	20000
43	Porta crachá (CATMAT 461688)	50	110	110
45	Squeeze (CATMAT 418196)	200	627	627