



**FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM MANUTENÇÃO DE
SISTEMAS DE REFRIGERAÇÃO E CONDICONAMENTO DE AR**

INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO

Reitoria

Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância

Responsável: Rafael Bispo dos Santos

Matrícula/SIAPE:
2993217

Email: rafael.bispo@ifsertao-pe.edu.br

Telefone: (87) 2101-2354

1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.

A Reitoria do IF Sertão-PE está localizada em uma região que apresenta temperaturas elevadas na maior parte do ano, exigindo que a Instituição mantenha os equipamentos de refrigeração e climatização sempre em bom funcionamento para o desenvolvimento das atividades Institucional.

Com o objetivo de garantir as condições adequadas do funcionamento da Reitoria com ambientes climatizados, conservação de insumos e água refrigerada a disposição dos servidores e do público em geral, se faz necessário a contratação de serviço terceirizado especializado, visto que a Reitoria não possui em seu quadro de pessoal servidor capacitado e habilitado para realizar as manutenções preventivas e corretivas, instalação e desinstalação dos equipamentos de refrigeração e climatização.

A manutenção preventiva é essencial para manter os equipamentos de climatização e refrigeração sempre em boas condições de uso, com ar de qualidade e prevenir dos riscos à saúde nos ambientes climatizados, conforme estabelece a portaria do MS nº 3523 de 28 de agosto de 1998.

A manutenção corretiva é importante para situações que ocorra um defeito repentino em algum dos equipamentos de refrigeração ou climatização, nesse caso, os mesmos serão reparados o mais rápido possível, evitando-se que as atividades realizadas na Reitoria não sejam prejudicadas.

Vale ressaltar que as manutenções corretivas e preventivas (ambas com reposição de peças, caso necessário) dos aparelhos de ar condicionados, frigobar, geladeiras e bebedouros, também são importantes porque possibilita o correto uso dos equipamentos e o prolongamento da vida útil dos mesmos, evitando-se prejuízos econômicos à Reitoria.

Por fim, um ambiente que garanta as plenas condições de desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão é primordial para se alcançar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019 – 2023) do IF Sertão-PE.

2. Quantidade de serviço a ser contratada.

Relação de equipamentos de refrigeração e climatização em anexo, com as respectivas informações contidas na referida relação.



3. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação do(s) serviço(s).

Setembro de 2020.

4. Indicação do(s) membro(s) – nome completo e SIAPE – para compor a equipe de planejamento da contratação (*avaliar a necessidade de incluir o(s) responsável(is) pela fiscalização*).

Equipe de planejamento:

1. Rafael Bispo dos Santos – SIAPE: 2993217.
2. Edson Luis dos Santos Barbosa – SIAPE: 1811676.

Petrolina, 07 de maio de 2020

Rafael Bispo dos Santos

Chefe *em exercício* da Coordenação de Limpeza, Manutenção, Transporte e Vigilância
IF Sertão-PE - Reitoria



INDICAÇÃO PARA COMPOR A EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Declaro está **ciente da minha indicação** para compor a Equipe de Planejamento da Contratação, bem como da **responsabilidade de**, juntamente com os demais membros da equipe, **realizar e formalizar os Estudos Preliminares e o Gerenciamento de Riscos**, de acordo com os preceitos da Instrução Normativa nº 05, da SEGES/MP, de 26 de maio de 2017, para a **Contratação de Empresa Especializada em Manutenção de Sistemas de Refrigeração e Condicionamento de Ar**.

Petrolina (PE), 07 de maio de 2020.

Rafael Bispo dos Santos

CLMTV

SIAPE: 2993217

Edson Luis Dos Santos Barbosa
Chefe de Departamento de Planejamento e
Gestão de Risco nas Aquisições - DPGRA
Reitoria / IF Sertão - PE
Mat. 1811676 Portaria: 503/2017

Relação de Equipamentos de Refrigeração e Climatização

1 - Identificação da Unidade Administrativa

Nome			
Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – Reitoria			
Endereço completo			Bairro
Rua Aristarco Lopes, 240			Centro
Telefone	Cidade	UF	
(87) 2101-2350	Petrolina	Pernambuco	

2 - Relação dos Ambientes Climatizados:

Tipo de Atividade	N.º de Ocupantes		Identificação do Ambiente		Área Climatizada (m²)	Carga Térmica (Kbtu/h)
	Fixos	Flutuantes	Descrição	Sigla		
Administrativo	3	1	Setor para recebimento e envio de documentos	CAP	13,8	8.659,45
Administrativo	5	2	Setor de organização predial	CLMTV	44,6	18.161,14
Administrativo	6	2	Setor de qualidade de vida	CSQVP	58	26.667,81
Reunião		5	Sala para reuniões	SR	15,4	6.854,34
Administrativo	1		Sala para arquivar processos	AG	40,7	24.920,68
Social		24	Sala para treinamentos	Sala 02	50,46	30.572,00
Social		30	Sala para treinamentos	Sala 01	56,26	35.374,00
Social	2	8	Espaço para preparar café e para os servidores almoçar	COPA	38,2	26.219,00
Social		38	Espaço para descanso dos servidores	Descanso	62,9	51.008,00
Apresentações		61	Espaço para apresentações	Auditório	91,15	82.973,00
Administrativo	6	3	Sala para atividades administrativas do gabinete	Gabinete	44,3	16.329,79
Administrativo	1	1	Sala da diretoria executiva	Diretoria Executiva	11,5	4.846,53
Direção	1	2	Sala do Reitor(a)	Reitor(a)	15,3	8.928,84
Jurídico	4	2	Sala da procuradoria	Procuradoria	58,2	29.600,62
Administrativo	7	2	Atividades de ensino EAD	EAD	58,9	31.034,84
Administrativo	8	2	Atividades de comunicação	ASCOM	58,9	29.474,98
Administrativo	6		Atividades de auditoria	AUDIN	58,9	28.970,36
Administrativo	8	2	Atividades de engenharia	DEINF 1	58,9	37.645,66
Administrativo	8	4	Atividades de licitação	DLIC	59,5	35.910,60
Administrativo	5	3	Atividades financeiras	DOF	59,8	34.971,17
Administrativo	3	4	Atividades orçamentárias	PROAD	55,4	19.857,14
Administrativo	4	2	Atividades de planejamento	DPGRA	36,7	16.742,50
Administrativo	1	2	Atividades de engenharia	DEINF 2	12,1	6.803,53
Administrativo	1	1	Atividades de ouvidoria	Ouvidoria	17,5	6.298,12
Administrativo	2	1	Atividades de gestão de TI	DGTI	18,6	9.072,01
Administrativo	4	2	Atividades de suporte em TI	CSTI	29,1	11.708,25
Administrativo		3	Espaço para o DataCenter	DataCenter	22,3	35.376,11
Administrativo	6	2	Atividades de TI	CGDSI	29,1	18.041,39
Administrativo	3	2	Atividades de TI	CIRS	29,1	18.041,39
Administrativo	6	4	Atividades de gestão de pessoas	DGP 02	58,9	30.705,42
Administrativo	4		Atividades de gestão de pessoas	DGP01	58,9	35.910,60
Administrativo	7	3	Atividades de ensino	PROEN 03	58,9	36.328,28
Administrativo	7	3	Atividades de ensino	PROEN 02	58,9	36.328,28
Administrativo	4	2	Atividades de ensino e pesquisa	PROPIP	59,5	36.026,87
Administrativo	5	2	Atividades de extensão	PROEXT	59,8	36.122,73
Administrativo	6	2	Atividades de governância interna	CGovDI	55,4	23.122,54
Administrativo	1	2	Atividades institucionais	PRODI	17,8	6.656,20
Administrativo	1	2	Atividades de ensino	PROEN 01	18,1	6.697,24
Administrativo	1	1	Atividades de comissão	CEP	9,5	5.494,52
Administrativo	1	1	Atividades de gestão de pessoas	DGP 03	17,5	6.464,59

3 - Relação de Aparelhos de Climatização:

Nº de Patrimônio	Ambiente	Capacidade (Kbtu/h)	Marca - Modelo	Tipo
12018	CAP	9	KOMECO	SPLIT
1878/06	CLMTV	18	ELECTROLUX	SPLIT
12024	CSQVP	9	KOMECO	SPLIT
1897/06	CSQVP	9	ELECTROLUX	SPLIT
1877/06	CSQVP	18	ELECTROLUX	SPLIT
1894/06	SALA REUNIÃO	7	ELECTROLUX	SPLIT
2726/06	ARQUIVO	30	PHILCO	SPLIT
2727/06	SALA 02	30	PHILCO	SPLIT
2720/06	SALA 01	36	FONTAINE – PISO/TETO	SPLIT
	COPA	28,5	TRANE – PISO/TETO	SPLIT
2723/06	DESCANSO	30	PHILCO	SPLIT
2724/06	DESCANSO	30	PHILCO	SPLIT
	SALA 03	28,5	TRANE – PISO/TETO	SPLIT
2721/06	AUDITÓRIO	30	PHILCO	SPLIT
2722/06	AUDITÓRIO	30	PHILCO	SPLIT
12004	GABINETE	18	KOMECO	SPLIT
	GABINETE	28,5	TRANE – PISO/TETO	SPLIT
1892/06	DIRETORIA EXECUTIVA	7	ELECTROLUX	SPLIT
12023	REITOR(A)	9	KOMECO	SPLIT
12012	PROCURADORIA	12	KOMECO	SPLIT
11724	PROCURADORIA	30	GREE	SPLIT
1879/06	EAD	18	ELECTROLUX	SPLIT
1881/06	EAD	18	ELECTROLUX	SPLIT
2725/06	ASCOM	30	PHILCO	SPLIT
12028	AUDIN	9	KOMECO	SPLIT
12041	AUDIN	30	KOMECO	SPLIT
12026	DEINF 1	9	KOMECO	SPLIT
12039	DEINF 1	30	KOMECO	SPLIT
12027	DLIC	9	KOMECO	SPLIT
12038	DLIC	30	KOMECO	SPLIT
12020	DOF	9	KOMECO	SPLIT
12040	DOF	24	KOMECO	SPLIT
12022	PROAD	9	KOMECO	SPLIT
12011	PROAD	12	KOMECO	SPLIT
12008	DPGRA	30	KOMECO	SPLIT
1887/06	DEINF 2	7	ELECTROLUX	SPLIT
1895/06	OUVIDORIA	7	ELECTROLUX	SPLIT
12017	DGTI	9	KOMECO	SPLIT
12015	CSTI	12	KOMECO	SPLIT
2718/06	DATA CENTER	36	FONTAINE – PISO/TETO	SPLIT
2719/06	DATA CENTER	36	FONTAINE – PISO/TETO	SPLIT
12006	CIRS	18	KOMECO	SPLIT
12007	SISTEMAS TI	18	KOMECO	SPLIT

1874/06	DGP 02	12	ELECTROLUX	SPLIT
1883/06	DGP 02	18	ELECTROLUX	SPLIT
1875/06	CLNP	18	ELECTROLUX	SPLIT
1876/06	CLNP	18	ELECTROLUX	SPLIT
12009	PROEN 03	12	KOMEKO	SPLIT
12005	PROEN 03	18	KOMEKO	SPLIT
	PROEN 03	18	ELGIN	SPLIT
12019	PROEN 02	9	KOMEKO	SPLIT
1898/06	PROEN 02	9	ELECTROLUX	SPLIT
1873/06	PROEN 02	12	ELECTROLUX	SPLIT
1882/06	PROPIP	18	ELECTROLUX	SPLIT
1880/06	PROPIP	18	ELECTROLUX	SPLIT
12013	PROEXT	12	KOMEKO	SPLIT
12016	PROEXT	12	KOMEKO	SPLIT
12014	PROEXT	12	KOMEKO	SPLIT
10420	CGovDI	18	FUJITSU	SPLIT
	CGovDI	36	CARRIER – PISO/TETO	SPLIT
1885/06	PRODI	7	ELECTROLUX	SPLIT
	PRODI	18	ELGIN	SPLIT
1891/06	PROEN 01	7	ELECTROLUX	SPLIT
1888/06	CEP	7	ELECTROLUX	SPLIT
1884/06	DGP 03	7	ELECTROLUX	SPLIT

4 - Relação de Aparelhos de Refrigeração:

Nº de Patrimônio	Localização	Marca - Modelo	Tipo	Capacidade
0310/06	RECEPÇÃO	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0309/06	COPA	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0474/06	COPA	CONSUL	REFRIGERADOR	480 L
0316/06	GABINETE	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0475/06	GABINETE	CONSUL	FRIGOBAR	116 L
307	PROCURADORIA	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0314/6	CORREDOR – 1º PAV.	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0313/06	AUDIN	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0843/02	DEINF 01	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0315/06	DLIC	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0476/06	DOF	CONSUL	FRIGOBAR	116 L
0311/06	PROAD	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
10196	PROAD	CONSUL	FRIGOBAR	116 L
1345/7	CSTI	KARINA	BEBEDOIRO	20 L
308	CGDSI	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0312/06	DGP 02	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0318/06	PROEN 03	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0303/06	CGCA	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
305	PROPIP	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0304/06	PROEXT	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L
0306/06	CGovDI	LIBELL	BEBEDOIRO	20 L

Rafael Bispo dos Santos
Técnico em Eletrotécnica
Coord. Manutenção, Limpeza,
transporte e Vigilância em
Exercício