

Estudo Técnico Preliminar

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE EVENTOS E SOLENIDADES INSTITUCIONAIS

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano – IFSertãoPE é uma autarquia de natureza jurídica detentora de autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar, tendo como missão “promover a educação profissional, científica e tecnológica, por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável”. Sendo assim, eventos institucionais podem servir como uma ferramenta de divulgação dos trabalhos que vêm sendo desenvolvidos pela instituição.

O IFSertãoPE necessita de inúmeros eventos anuais que agregam atividades diversas, desde encontros pedagógicos, formaturas, eventos de educação, arte, cultura, esporte, empreendedorismo, cidadania, ciência, inovação, tecnologia e outras, favorecendo a participação das comunidades internas e externas. As atividades contemplam ações programadas pelos setores de Eventos, pelas Coordenações e Departamentos de áreas diversas com o intuito de desenvolver a melhoria das atividades de Ensino, pesquisa, extensão, inovação e administrativas.

Dessa forma, a contratação faz-se necessária para dar suporte às ações, por meio da promoção e organização de eventos, já que as unidades administrativas não dispõem de todos os equipamentos e serviços necessários que atendam as expectativas tanto dos participantes quanto dos organizadores. Trazendo assim eficiência na organização, economia de tempo, otimização dos recursos e maior profissionalismo na execução dos eventos.

Neste escopo, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, uma vez que a realização de estudos previamente delineados conduz a uma contratação de serviços que corresponda às necessidades efetivas da Administração, como também figura-se instrumento para corrigir distorções administrativas, facilitar a gestão, alterar condições indesejáveis para a Administração, remover empecilhos institucionais e assegurar a viabilização de propostas estratégicas, objetivos a serem atingidos e ações a serem trabalhadas.

Sendo assim, seguem abaixo as justificativas de cada Unidade demandante:

REITORIA

A contratação desse serviço visa atender toda comunidade acadêmica e público em geral com a promoção de diversas ações de ensino, pesquisa e extensão, tais como Jornadas de Iniciação Científica, formaturas, encontros, festivais, palestras, dentre outras. Ademais, planeja-se executar eventos voltados para os servidores da Instituição objetivando a melhoria na qualidade da prestação dos serviços à sociedade. Toda demanda indicada está consoante aos objetivos traçados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023.

CAMPUS PETROLINA

O IF Sertão-Campus Petrolina desenvolve diversos eventos baseados do tripé ensino, pesquisa e extensão, além de encontros de comitês e ações destinadas a melhoria da qualidade de vida do servidor. A contratação de empresa de serviços para eventos e/ou aquisição permitirá o atendimento da demanda advinda da necessidade da realização de eventos nas diversas áreas de abrangência, executando serviços que não integram o rol de atividades e expertise dos profissionais do IF Sertão. A contratação viabilizará, de acordo com o dimensionamento da ação, o fornecimento de apoio logístico para infraestrutura, planejamento, produção e execução do evento.

CAMPUS PETROLINA ZONA RURAL

Serviço para suporte de solenidades de colação de grau, certificação, eventos acadêmicos, técnicos e científicos ofertados pela gestão de ensino do IF SERTÃO PE - Campus Petrolina Zona Rural.

CAMPUS SANTA MARIA DA BOA VISTA

Atender as necessidades do Campus Santa Maria da Boa Vista tendo em vista os diversos eventos programados. Tais eventos visam contribuir para melhoria das atividades acadêmicas e administrativas.

CAMPUS OURICURI

Garantir a excelência estruturando todos os eventos promovidos pelo Campus Ouricuri diante toda a comunidade e públicos alvos.

CAMPUS FLORESTA

A aquisição servirá para atender a necessidade de hospedagem de palestrantes, fornecimento de lanches e refeições, decoração e suporte em eventos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e formaturas, bem como, para dar suporte na realização do dia do Químico e na formatura do curso de Licenciatura em Química.

CAMPUS SALGUEIRO

A execução dos mais variados serviços de eventos são em decorrência natural das funções atribuídas às atividades Institucionais, serão realizados diversos encontros, seminários, treinamentos, entre outros, com vista a valorizar a imagem do Campus Salgueiro, especialmente as que dizem respeito das ações da instituição relativas aos interesses da coletividade no âmbito das políticas e programas relacionados a sua missão.

CAMPUS SERRA TALHADA

A contratação de uma empresa especializada para realização de eventos, faz-se necessária para que o campus Serra Talhada do IFSertãoPE possa realizar os seus eventos institucionais com a devida qualidade e condições ideais que espera-se de uma instituição pública.

Há uma via impressa dos cálculos utilizados para a estimativa dos quantitativos dos itens a serem licitados com as respectivas memórias de cálculos e documentos (ex.: consumo de outras contratações, relatórios, dados sobre a demanda interna, gráficos, séries históricas). No Sistema de Controle de Aquisição de Bens e Serviços – SICABs IFSERTÃO-PE há o mesmo documento de forma virtual, disponível por 5 (cinco) anos da data da assinatura, conforme Manual de Planejamento das Aquisições e Contratações do IF Sertão-PE presente na página do IFSERTÃOPE no seguinte endereço: A instituição > Diretorias Sistêmicas > Licitações > Documentos Padronizados ou através do link: <https://www.ifsertaope.edu.br/index.php/documentos-padronizacao>.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Prodi	Alexandre Roberto de Souza Correia
Pró-Reitoria de Ensino - PROEN	Maria do Socorro Tavares Cavalcante Vieira
Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT	Vitor Prates Lorenzo
Pró-Reitoria de Pesquisa, Inovação e Pós-Graduação - PROPIP	Francisco Kelsen de Oliveira
Departamento de Comunicação e Eventos - DepCE	Roberta Duarte de Oliveira
COORDENAÇÃO GERAL DE EXTENSÃO - COEXT - Campus Petrolina	Anne Rose Rodrigues Barboza
SETOR DE SAÚDE - Campus Petrolina	Otaviana Maria Tabosa Araujo Leal
DEPARTAMENTO DE PESQUISA, INOVAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO E EXTENSÃO - Campus Petrolina Zona Rural	Marcos dos Santos Lima
Departamento de Ensino - DEN - Campus Petrolina Zona Rural	Elka Janaína dos Santos e Silva
Biblioteca - CSMBV - BIBLIO - Campus Santa Maria da Boa Vista	Mercia Maria da Silva
Direção Geral - DIGE - Campus Santa Maria da Boa Vista	Vanicleia Oliveira da Silva
Coordenação do Curso de Agroindústria - CCAGROI - Campus Ouricuri	George Henrique Camelo Guimarães

Departamento de Ensino - DEN - Campus Ouricuri	Alcidênio Soares Pessoa
Coordenação do Curso de Química - COORD. QUÍMICA - Campus Ouricuri	Cintia Lopes Soares
Direção Geral - DIGE - Campus Ouricuri	Rosineuman de Souza Soares Leal
DIREÇÃO GERAL - DIGE - Campus Serra Talhada	Dannily Mousinho Castro
Setor de Comunicação e Eventos - Campus Salgueiro	Adeísa Guimarães Carvalho

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A referida contratação deverá atender aos requisitos de qualificação técnica do contratado, bem como atender aos requisitos de qualidade dos serviços previamente definidos no termo de referência, tanto no que diz respeito à execução dos serviços propriamente ditos, como também dos materiais e insumos empregados. Além disso, deverão ser atendidos os critérios relativos aos prazos para a prestação dos serviços em questão.

Sendo assim, os serviços considerar-se-ão devidamente prestados quando do aceite provisório por parte do fiscal técnico e aceite definitivo por parte do gestor do potencial contrato. Saliente-se que o não atendimento aos requisitos relativos à quantidade e qualidade pré-estabelecidos poderá ensejar o não pagamento integral da nota fiscal dos serviços, bem como a aplicação de eventuais penalidades, conforme positivado no termo de referência e instrumento contratual.

Os serviços a serem contratados são de natureza não continuada, dado que esses que têm por objetivo a obtenção de produtos ou resultados específicos em um período pré-determinado, considerando-se que os produtos ou resultados em questão serão bens ou serviços, quantitativamente delimitados e qualitativamente avaliáveis, a serem entregues pela contratada por força do contrato. Assim, os serviços deverão ser executados de modo a atender as demandas eventuais determinadas em cada autorização de serviço, definidas por cada unidade do IFSertãoPE que solicitar durante um exercício financeiro.

Conforme descrito na IN Nº 05 DE 26 DE MAIO DE 2017 na Subseção II, artigo 16, a saber:

Art. 16. Os serviços considerados não continuados ou contratados por escopo são aqueles que impõem aos contratados o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, observadas as hipóteses previstas no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507/18, constituindo-se em atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos.

Cabe ressaltar que os serviços serão prestados em eventos isolados, sem frequência certa, realizados conforme planejamento das ações das unidades requisitantes. Para tanto, passa a existir a necessidade de contratar apoio operacional especializado na construção de eventos, sobretudo porque tal suporte não se enquadra nas atividades desenvolvidas por esta Instituição em sua finalidade.

A contratada deverá executar a prestação dos serviços dentro dos padrões de qualidade considerados satisfatórios. Além disso, não é demais enfatizar que a pretensão da contratação deverá ser a mais vantajosa para Administração, o que não dispensa o atendimento aos critérios de sustentabilidade, conforme consubstanciado na Guia Nacional de Compras Sustentáveis 4ª edição da Consultoria Geral da União CGU/AGU, tal qual segue:

Ainda em âmbito nacional, importante ressaltar que a Nova Lei Geral de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 2021) traz o desenvolvimento nacional sustentável como princípio a ser observado na aplicação da lei e reforça essa orientação, dispondo que o incentivo à inovação e ao desenvolvimento nacional sustentável são objetivos do processo licitatório. Em reforço a essa diretriz, a Lei nº 14.133, de 2021, dispõe que a alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos neles estabelecidos.

Nessa toada, a empresa prestadora dos serviços deverá buscar mecanismos de modo a utilizar pratos, talheres e copos de material reutilizável, em especial em eventos de pequeno porte. Portanto, o uso de descartáveis deve ser evitado, e quando se fizer imprescindível, para o caso de eventos de grande porte ou com a participação de um número considerável de discentes, a contratada deverá realizar a devida separação e destinação dos resíduos sólidos gerados logo após o término do evento.

Ademais, a contratada deverá atender às solicitações feitas em tempo hábil, ciente de que o não atendimento irá prejudicar o andamento das atividades a serem realizadas. Salienta-se que a contratada tem que ter, previamente, o pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço, conforme estabelecido no termo de referência e edital, sendo estas especificações mínimas e que não restringem a oferta de mercado existente, visando, apenas, que não sejam prestados serviços de forma inadequada e ineficiente.

Considerando a demanda existente, seguem a descrição dos itens desejados:

Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 50 pessoas: Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 50 pessoas, com número proporcional de cadeiras, ar-condicionado, púlpito em boas condições, auditório com separação acústica em relação a outros ambientes, mesa oficial com no mínimo 5 lugares, 5 cadeiras em estrutura estofada em excelentes condições, suporte para 3 bandeiras no mínimo, decorada com arranjo de flores naturais tropicais e folhagens com no mínimo 12 flores naturais. Toalha e sobretoalha, com serviço de água para o público e para a mesa de autoridades, projetor multimídia, computador e telão. Com sonorização e operador apropriados para o espaço, contendo no mínimo 02 microfones sem fio e 02 microfones com fio, pedestal modelo girafa e caixas de som. Dispor de rede WI-FI liberada no auditorio e na área de credenciamento/recepção, com no mínimo 8 pontos de atendimento. Dispor de saída de emergência devidamente sinalizada e suficiente para atender ao público estimado, bem como conter equipamento de proteção que permita combater a princípio de incêndio. Locação na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 100 pessoas: Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 100 pessoas, com número proporcional de cadeiras, ar-condicionado, púlpito em boas condições, auditório com separação acústica em relação a outros ambientes, mesa oficial com no mínimo 8 lugares, 8 cadeiras em estrutura estofada em excelentes condições, suporte para 3 bandeiras no mínimo, mesa decorada com arranjo de flores naturais tropicais e folhagens com no mínimo 12 flores naturais. Toalha e sobretoalha, com serviço de água para o público e para a mesa de autoridades, projetor multimídia, computador e telão, com sonorização e operador apropriados para o espaço, contendo, no mínimo, 02 microfones sem fio e 02 microfones com fio, com pedestal modelo girafa e caixas de som. Foyer coberto para no mínimo 50 pessoas. Dispor de rede WI-FI liberada no auditório e na área de credenciamento/recepção, com no mínimo 8 pontos de atendimento. Dispor de saída de emergência devidamente sinalizada e suficiente para atender ao público estimado, bem como conter equipamento de proteção que permita o combate a princípio de incêndio. Locação na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 300 pessoas: Serviço de locação de espaço físico, com capacidade para 300 pessoas, com número proporcional de cadeiras, ar-condicionado, púlpito em boas condições, auditório com separação acústica em relação a outros ambientes, mesa oficial com no mínimo 10 lugares, 10 cadeiras em estrutura estofada em excelentes condições, suporte para 3 bandeiras no mínimo, mesa decorada com arranjo de flores naturais tropicais e folhagens com no mínimo 12 flores naturais. Toalha e sobretoalha, com serviço de água para

o público e para a mesa de autoridades, projetor multimídia, computador e telão, com sonorização e operador apropriados para o espaço, contendo no ím microfoimo sem fio 02neso e 02 microfones com fio, pedestal modelo girafa e caixas de som. Foyer coberto para, no mínimo, 150 pessoas. Dispor de rede WI-FI liberada no auditório e na área de credenciamento/recepção, com, no mínimo, 8 pontos de atendimento. Dispor de saída de emergência devidamente sinalizada e suficiente para atender ao público estimado, bem como conter equipamento de proteção que permita o combate a princípio de incêndio. Locação na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 500 pessoas: Serviço de locação de espaço físico, com capacidade para 500 pessoas, com número proporcional de cadeiras, ar-condicionado, púlpito em boas condições, auditório com separação acústica em relação a outros ambientes, mesa oficial com no mínimo 10 lugares, 10 cadeiras em estrutura estofada em excelentes condições, suporte para 3 bandeiras, no mínimo, mesa decorada com arranjo de flores naturais tropicais e folhagens com, no mínimo, 12 flores naturais. Toalha e sobretoalha, com serviço de água para o público e para a mesa de autoridades, projetor multimídia, computador e telão, com sonorização e operador apropriados para o espaço, contendo, no mínimo, 02 microfones sem fio e 02 microfones com fio, pedestal modelo girafa e caixas de som. Foyer coberto para, no mínimo, 250 pessoas. Dispor de rede WI-FI liberada no auditório e na área de credenciamento/recepção, com, no mínimo, 8 pontos de atendimento. Dispor de saída de emergência devidamente sinalizada e suficiente para atender ao público estimado, bem como conter equipamento de proteção que permita o combate a princípio de incêndio. Locação na cidade-sede da unidade solicitante ou ou em município próximo distante até 50km da cidade solicitante.

Serviço de locação de sala de apoio com capacidade de até 50 pessoas: Serviço de locação de Sala de apoio para eventos com capacidade para até 50 pessoas em ambiente climatizado com ar-condicionado, com mesa redonda ou retangular, com cadeiras e poltronas para recepção de autoridades, mobiliário em perfeitas condições. Dispor de pontos de eletricidade e rede wi-fi liberada. Água e café.

Serviço de Hospedagem: Contratação de serviços de hospedagens em meios de hospedagens, categoria mínima 03 estrelas ou similar, em Unidades Habitacionais (UHs) Triplos ou quádruplos, com ar-condicionado, televisor, e banheiro privativo com serviço de café da manhã e internet inclusos, para hospedar alunos ou artistas que participarão de eventos institucionais. Hospedagem na cidade-sede da unidade solicitante ou em município próximo distante até 50km da cidade solicitante.

Serviço de fornecimento de refeição tipo: CAFÉ DA MANHÃ:: Serviço de fornecimento de refeição tipo: CAFÉ DA MANHÃ: contendo pão, manteiga, queijo tipo mussarela, presunto, cuscuz, ovos, dois tipos de suco de frutas, café com açúcar, café sem açúcar, achocolatado, 4 tipos de frutas ou salada de frutas, 2 tipos de bolos. Montagem de ilhas de alimentos com serviço de garçom, mesas, toalhas, cadeiras, pratos, talheres, copos, xícaras, guardanapos e serviço de pessoal de apoio. Valor por pessoa, fornecimento mínimo para 20 pessoas. O solicitante poderá solicitar itens que atendam a restrições de celíacos e diabéticos. Fornecimento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de fornecimento de refeição tipo: ALMOÇO/JANTAR: Serviço de fornecimento de refeição tipo: ALMOÇO/JANTAR: Fornecimento de refeição em evento à americana (bufê), contendo 2 tipos de massas, 3 guarnições (feijão, arroz, legumes, batatas, dentre outros), 2 tipos de pratos quentes (carne bovina, peixe ou aves), 2 tipos de saladas, sobremesa podendo ser pudim, mousse, doce caseiro ou doce em pacote individualizado de no mínimo 80g cada (a critério do solicitante), duas opções de suco de frutas. Montagem de ilhas de alimentos com mesas e toalhas, cadeiras, pratos, talheres, guardanapos e copos, com serviço serviço de garçom. Valor por pessoa, fornecimento mínimo para 20 pessoas. O solicitante poderá requisitar itens que atendam a restrições de celíacos e diabéticos. Fornecimento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE INDIVIDUALIZADO: Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE INDIVIDUALIZADO: Sanduíche em duas fatias de pão de caixa (tamanho padrão), contendo queijo, presunto, alface, tomate, com patê ou requeijão, embalado individualmente em plástico filme (devendo seguir as normas de higienização dos alimentos e acondicionamento adequado até o momento de servir ao público) e um copo de suco de fruta de 200 ml ou 1 pacote de biscoito tipo clube social, mais 1 pacote de bolo industrializado de 40 g,

acompanhado de achocolatado ou suco em caixinha de 200ml (variando os sabores entre laranja, uva, abacaxi, morango, maçã) e 1 fruta, devidamente higienizada. Valor por pessoa, fornecimento mínimo para 20 pessoas. O solicitante poderá solicitar itens que atendam a restrições de celíacos e diabéticos. Fornecimento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 01: Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 01: Contendo 2 variedades de doces; 2 variedades de salgados; torradas; 1 tipo de geleia; 1 tipo de patê; 2 tipos de petit four doces e dois salgados, salada de frutas. Bebidas: café, chá e achocolatado e 2 variedades de suco de frutas. Montagem de ilhas de alimentos com serviço de apoio pessoal, incluindo bandejas, copos, pratos, talheres e guardanapos. Valor por pessoa, fornecimento mínimo para

20 pessoas. O solicitante poderá requerer itens que atendam a restrições de celíacos e diabéticos. Fornecimento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 02: Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 02: Pão de queijo com e sem recheio, minicroissants, 3 tipos de salgados, 3 tipos de canapés, tábua de frios variados (4 opções de frios entre queijos e embutidos), 2 tipos de mini empratados, 2 tipos de doces, torta doce. Bebidas: 2 tipos de sucos, 2 tipos de refrigerante, café com e sem açúcar, e achocolatado quente ou frio (a critério do solicitante). Montagem de ilha de alimentos com serviço de apoio pessoal, incluindo bandejas, copos, pratos, talheres e guardanapos. Valor por pessoa, fornecimento mínimo para 20 pessoas. O solicitante poderá requisitar itens que atendam a restrições de celíacos e diabéticos. Fornecimento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de decoração tipo 1: Serviço de decoração tipo 1:

Serviço de decoração tipo 1 com fornecimento de 2 arranjos florais de 50cm de altura x 20cm de largura; 1 arranjo floral para mesa de centro com altura máx. 0,40m x largura máx. 2m), 2 pedestais em cerâmica ou madeira para decoração de ambientes, 1 toalha grande de mesa 3,80m X 2,40m, na cor branca, materiais recicláveis em geral. Os arranjos florais devem ser compostos por: lírios, rosas, gérberas e alstromérias, em cores variadas, flores de gladiolos, flores tropicais, sempre vivas, tango e gipsofilas, além de folhagens diversas. Inclui serviço de montagem e desmontagem da decoração no local do evento. Decoração na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de decoração tipo 2: Serviço de decoração tipo 2.

Com fornecimento de tapete tipo passarela com 1,5m de largura para área interna e externa, com base emborrachada com espessura de 5mm (tapete em perfeitas condições), 6 puffs retangulares ou quadradas estofados na cor branca ou verde, 20m² de malhas (tensionadas, trançadas e penduradas), fornecimento de 6 arranjos de flores naturais de 80cm de altura por aproximadamente 30 cm de largura, 2 arranjos de flores naturais para mesa de centro (altura máxima 0,40m x largura máx. 2m), 4 bases e 2 pedestais em cerâmica para decoração de ambientes e 3 toalhas de mesa 3,80m X 2,40 m na cor solicitada pelo cliente. Os arranjos florais devem ser compostos por: lírios, rosas, gérberas e alstromérias, em cores variadas, flores de gladiolos, flores tropicais, sempre vivas, tango e gipsofilas, além de folhagens diversas. O serviço deve incluir equipe qualificada responsável por montagem e desmontagem da decoração no local do evento. Decoração na cidade-sede da unidade solicitante

Locação de Mesa: Locação de Mesa Bistrô Redonda M 841, aço, acabamento cromado (Altura 87cm, Largura 53cm, Profundidade 53cm) (Unidade)

Locação de banquetta alta para mesa bistrô.: Locação de banquetta alta para mesa bistrô. Estrutura em aço carbono tratamento anticorrosivo, assento estofado 46 x 42 x 105cm (Largura x Comprimento x Altura). (Unidade)

Locação de cadeiras plásticas (polipropileno):: Locação de cadeiras plásticas (polipropileno): na cor branca padronizadas, limpas, cobertas com toalha em tecido (cor demandada pela contratante) e em perfeito estado. Com dimensões aproximadas de 720 x 550 x 550mm, com capacidade para suportar até 150kg. Quantidade mínima: 50.

Locação de mesa plástica (polipropileno): Locação de mesa plástica (polipropileno): na cor branca padronizadas, medindo 80 x 80cm cada, coberta com toalha de tecido na cor branca com caimento até o chão e com sobretoalha quadrada, medindo 70cm x 70cm com cor demandada pela contratante.

Quantidade mínima: 20

Locação de tampão redondo em MDF: Locação de tampão redondo em MDF 15mm, com 1,40m de diâmetro, para mesas com 8 lugares, com dispositivo para fixação em mesas plásticas. Quantidade mínima: 20

Locação de Unifilas para delimitação e organização de espaço: Locação de Unifilas para delimitação e organização de espaço, sistema retrátil, tendo tripla recepção de fita base 340mm, Tubo 3", altura 960mm

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do BRASIL (para mastro externo): Serviço de confecção de Bandeira oficial do BRASIL para mastro externo: Em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 135cm (largura) x 192cm com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Entrega na unidade solicitante. Deverá seguir as normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro externo): Serviço de confecção de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro externo) : Serviço de confecção de Bandeira oficial de PERNAMBUCO em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 135cm (largura) x 192cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Entrega na unidade solicitante. Conforme normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro externo): Serviço de confecção de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro externo): Serviço de confecção de Bandeira oficial MUNICIPAL em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 135cm (largura) x 192cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Municípios variados de acordo com as necessidades da instituição. Entrega na unidade solicitante. Conforme normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO (para mastro externo): Serviço de confecção de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO para mastro externo em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 135cm (largura) x 192cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e

devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Entrega na unidade solicitante. Conforme normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do BRASIL (para mastro INTERNO): Serviço de confecção de Bandeira oficial do BRASIL para mastro ambiente interno tamanho 2,3m: Em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 90cm (largura) x 128cm com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Com dois ilhoses. Entrega na unidade solicitante. Deverá seguir as normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro INTERNO): Serviço de confecção de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro de 2,3m aproximadamente em ambiente interno) : Serviço de confecção de Bandeira oficial de PERNAMBUCO em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 90cm (largura) x 128cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Com dois ilhoses. Entrega na unidade solicitante. Conforme normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro INTERNO): Serviço de confecção de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro de 2,3m aproximadamente em ambiente interno): Serviço de confecção de Bandeira oficial MUNICIPAL em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 90cm (largura) x 128cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Municípios variados de acordo com as necessidades da instituição. Com dois ilhoses. Conforme normas da ABNT. Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO (para mastro INTERNO): Serviço de confecção de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO para mastro INTERNO,

tamanho 2,3m aproximadamente, em tergal verão, costurada, letras e estrelas bordadas, medindo 135cm (largura) x 192cm, com três panos. Bandeira tipo 3 (três panos) em tergal verão, com 100% de poliéster, 190 g por linear, pente 9 a 2 com 22 batidas do fio 167 a torção, urdume fio 30 a 2 poliéster algodão. As costuras devem ser duplas, com linha 100% poliéster de 18 mm. Os bordados serão aplicados em dupla face, em tecido sobre tecido, e devem ser feitos com ponto cheio fechado, de 3 a 5 mm de largura, com linha 100% poliéster de 18 mm. O reforço de sustentação ao longo da largura das bandeiras deve ser confeccionado em tergal, com 3 a 6 cm de largura, de acordo com o tamanho, na mesma cor das bandeiras, com fundo monocromático. Com dois ilhoses. Entrega na unidade solicitante. Conforme normas da ABNT. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de prisma de mesa: Serviço de confecção de prisma de mesa: Serviço de confecção de prisma de mesa: 20X10cm em acrílico cristal 2mm de espessura. Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de pano para placa de descerramento: Serviço de confecção de pano para placa de descerramento, estilo cortina, em veludo verde, com torçal e roseta; 0,90m x1m. Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de toalha de mesa: Serviço de confecção de toalha grande de mesa, retangular, 3,80m X 2,40m, na cor branca, com logomarca do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO, centralizada na base da toalha. O bordado será aplicado em uma face e deve ser feito com ponto cheio fechado, de 3 a 5mm de largura, com linha 100% poliéster de 18mm. A logomarca deve ser enviada e solicitada à coordenação de comunicação e eventos. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de mastro em madeira: Serviço de confecção de mastro, fabricado em madeira de lei, desmontável, com 2,30m de altura, ponta com 25cm, acabamento em verniz com brilho, ponteira em forma de lança em alumínio na cor dourada. Dividido em 2 Partes com Rosca de Aço. O mastro deve ser completo e acompanhado de presilha de Aço Inox para amarração das Bandeiras. Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de base de madeira para mastro de bandeira: Serviço de confecção de base para mastro de bandeira (suporte para 5 bandeiras), fabricada em madeira de lei peroba -mika com grande resistência, acabamento com verniz protetor, 5 furos e anel de aço para ajuste. Medidas 24cm X 16cm x 59cm (L x A x C). Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de Púlpito em Acrílico: Serviço de confecção de Púlpito em Acrílico: Serviço de confecção de púlpito. Medidas: 1,20m Altura X 50cm Largura X40 cm Profundidade, todo com 8,0mm ou 10mm de espessura. Material: Acrílico. Com entrega definitiva do material

Serviço de Confecção e fornecimento de Troféu em acrílico cristal tipo "T": Serviço de Confecção de Troféu em acrílico cristal tipo "T": Corpo: 20cm alt x 12cm larg x 6mm espessura, com impressão fotográfica digital, recorte a laser. Base em acrílico: 14cm larg x 6cm prof x 6mm espessura (cor definida pelo solicitante). Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de placa de inauguração: Serviço de confecção de Placa de inauguração em aço escovado inox. Fotocorrosão colorido, Espessura da placa 2mm, Letras texto: arial (abcd – ABCD – 1234), Fonte preta, Dimensão 50 x 70cm, Brasão e logomarcas coloridas. O Layout deve ser enviado e solicitado à coordenação de comunicação e eventos. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de placa de homenagem: Serviço de confecção de placa de homenagem tamanho 16x12cm, estojo de veludo, almofadado, preto, tamanho 20x16cm. Placa em aço inox, impressão em baixo relevo. As informações e artes serão enviadas pelo solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de puffs quadrado verde: Serviço de confecção de puffs quadrado verde (Cor: Patone 362 C) Medindo 45cm Altura X 40cm LarguraX 40 cm Comprimento. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de puffs redondo vermelho: Serviço de confecção de puffs redondo vermelho (Cor Patone 187C). Medindo 45cm altura e 40cm de diâmetro. Com entrega definitiva do material

Serviço de confecção e fornecimento de canudos: Serviço de confecção de canudos de camurça lisa na cor preta para colação de grau. Tamanho 30cm de comprimento e 4cm de diâmetro (tamanho padrão), duas tampas e bordas douradas. Impressão da logomarca da instituição em hot stamp no centro do canudo na cor dourada. Entrega na unidade solicitante. Com entrega definitiva do material

Serviço de Locação de becas: Serviço de Locação de becas pretas (para integrantes da mesa de honra) em cetim ou oxford, com fechamento em botão, manga longa, gola tipo padre, modelo unissex, com jabô em renda branca, cordão, pelerine em tecido crepe welck com aplicação de passamanarias na mesma cor do tecido, 4 botões frontais e 2 rococós feitos com cordão São Francisco e Faixa confeccionada em tecido crepe welck na cor da pelerine (cores e tamanhos das faixas e pelerine a serem definidas em cada solicitação). A empresa deverá entregar e recolher no local do evento. As becas devem ser apresentadas em perfeito estado e passadas. Entrega na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de Estrutura de palco: Locação e montagem de palco: estrutura em aço com piso em madeira, forrado de carpete preto ou cinza, fota de marcação, aterramento de acordo com a ABNT, 4mm em todas as suas dimensões, com escadas e/rampa de acesso e com corrimão de acesso para pessoas com deficiência, medindo 10m x 6m x 0,50m (para apresentação cultural). Fechamento da base do palco em carpete. A empresa deverá providenciar as devidas ARTs exigidas em Lei. Valor da diária.

Serviço de locação, montagem e desmontagem de cobertura:

Serviço de locação, com montagem e desmontagem de cobertura, tipo tenda, em estrutura metálica e fechamento nas laterais, em lona vinílica branca, com sistema de calhas para escoamento de água da chuva, tamanho 6m x 6 m.

Serviço de aquisição de barraca para exposição: Serviço de aquisição de barraca para exposição personalizada 2m x 2m, pantográfica de montagem rápida, sem peças de encaixe, três suportes para balcão com seis mãos francesas para apoio da tábua, saia de 6m, aço carbono galvanizada. A cobertura piramidal em lona PVC impermeável com alta resistencial e embalagem de proteção.

Serviço de iluminação para eventos de pequeno porte: Serviço de iluminação para eventos de pequeno porte com 8 Canhões Refletores Led Par 64 DWM, 177 Leds e 1w Strobo Digital, 240V,50/60HZ, Consumo 20W, leds de alto brilho, ângulo e lentes 15 ou 45. Com serviço de montagem, desmontagem, operação e deslocamento dos equipamentos inclusos.

Serviço de Iluminação para eventos de médio e grande porte: Locação de serviço de Iluminação para eventos de médio e grande porte com 4 refletores PAR 38, de luz branca, verde, azul e vermelho, 4 moving Head 200W e 4 Refletores Led 64 Rgbw 54 Leds. Modo de operação automático. Máquina de Fumaça 1500w, Controle com fio e sem Fio 8 Leds RGB Triled, Voltagem: 220V. Com serviço de montagem, desmontagem, operação e deslocamento dos equipamentos inclusos.

Serviço de Fornecimento de sonorização para eventos de médio e grande porte (até 500 participantes): Serviço de fornecimento de sonorização: contendo 8 caixas mistas 15 04SUB18 (P.A tipo FLY), retorno, 01 duo CD Player, 01 mesa com 32 canais ou superior Midas, 3 microfones sem fio, 2 microfones com fio e pedestal para o mestre de cerimônia, 16 microfones multidirecionais profissional mais pedestais tipo girafa, caixas de retorno, microfonar bateria e 1 operador para execução da sonorização. Valor da diária.

Serviço de locação de ventiladores aspersores: Serviço de locação de aspersores de névoa d'água para 50m², capacidade 2.500 m³/hora, consumo:75Kwh, potência 560W, corrente 2.5A, consumo d'água 12 L/hora, reservatório d'água 60L, peso 30Kg operacional, ruído ≤ 70dB, dimensões 2m de altura (retrátil a 1,5m), voltagem 220V.

Serviço de locação, montagem e desmontagem de estrutura box-truss: Serviço de locação, montagem e desmontagem de estrutura box-truss para fixação de fundo de palco e/ou outras. Com 3 metros de altura, 6 metros de largura e, no máximo, 30 centímetros de profundidade com pé de até 1 metro, fechado nos 4 lados. Podendo ser Q30 ou Q15, conforme necessidade da contratante e o porte do evento. 1 metro para cada cubo ou sapata.

Locação Gerador de Energia 115 kVA: Locação Gerador de Energia 115 VA, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado, motor de 115KVA, 60Hz automático, microprocessado e quadro de transferência, 75Db a 1,5metro, para funcionamento, em regime “contínuo”, para atender sistema de iluminação, 12 horas em funcionamento.

Serviço de Cerimonialista mais 2 assistentes: Serviço de Cerimonialista mais 2 assistentes para a organização e realização do cerimonial no evento, contemplando: identificação de autoridades e convidados, preparação da mesa-diretora, preparação de nominatas, prisms de mesa, elaboração de roteiros e cronogramas e redação de scripts para mestres de cerimônia ou apresentadores em eventos simples e/ou de maior complexidade. Responsável por acompanhar, orientar, dar ordens ao contingente alocado, controlar horários (inclusive dos serviços de Buffet), resolver quaisquer imprevistos, corrigindo situações adversas para o perfeito desenvolvimento das atividades, devendo estar munido de telefone celular. Providenciar reposições e todo material necessário para a perfeita execução dos serviços. As assistentes deverão estar devidamente trajadas e auxiliar em toda a execução do evento.

Serviço de Mestre de Cerimônias: Serviço de Mestre de Cerimônias: Serviço de Mestre de Cerimônias. Profissional responsável pela apresentação do evento, fazendo leitura do roteiro de cerimonial, com supervisão do cerimonialista. O profissional contratado deverá: ter experiência anterior como mestre de cerimônia em eventos com público estimado semelhante; conhecimento e domínio de cerimonial e protocolos; excelente dicção e vocabulário; postura corporal e apresentação pessoal compatível com a natureza do evento; domínio técnico de locução; Evento na cidade-sede da unidade solicitante.

Serviço de Garçom: Serviço de Garçom para eventos e solenidades. Profissional devidamente qualificado para realizar todo o serviço correspondente à função de garçom, independente do tamanho do evento. Considerar 1 garçom a cada 15 participantes.

Serviço de Copeira: Serviço de Copeira para eventos e solenidades. Responsável pela execução dos serviços de preparo de café, chá ou suco, conforme requerido, observando as normas de higiene pessoal e de serviço. Lavagem adequada das louças e dos utensílios de copa, antes e depois do uso. Limpeza de geladeiras e outros eletrodomésticos, se necessário. Limpeza de piso e balcões da copa, conservação.

Serviço de Carregador: Serviço de Carregador: Profissional capacitado a prestar serviço de carregar materiais diversos em eventos.

Serviço de Segurança: Serviço de Segurança: Serviço de Segurança profissional com formação em segurança desarmada e experiência em eventos de pequeno, médio e grande porte. Devidamente uniformizado e identificado e portador da CNV (Carteira Nacional de Vigilante). Contratação para evento de rotina: 1 segurança para 50 pessoas.

Serviços de contratação de Bombeiro Civil: Serviços de contratação de Bombeiro Civil: Contratação de, no mínimo, dois Bombeiros Civis para estabelecimentos com capacidade para até 300 pessoas, sendo que a cada 200 pessoas a

mais deve ser acrescido um Bombeiro Civil (com base na Lei nº 15.873 de 07 de julho de 2016, do Estado de Pernambuco, que altera a Lei nº 15.232/2014).

Serviços de contratação de apresentação artística e/ou cultural: Contratação de apresentação artística e/ou cultural regional. Apresentação de grupo de músicos regionais, em local aberto e/ou fechado. Com diária de 04 (quatro) horas.

5. Levantamento de Mercado

O objeto deste Estudo Técnico Preliminar trata-se de serviço comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

Dessa forma, acerca do assunto, observa-se que a prestação do referido serviço tem determinadas peculiaridades que demandam a sua terceirização, haja vista que o IFSertãoPE, reitoria e campi, não detém de equipamentos, materiais nem pessoal técnico qualificado para a devida execução, considerando os diversos tipos de eventos e solenidades que são demandados pelas unidades.

Ademais, ao analisar o mercado, pode-se observar, pelo menos, três soluções possíveis de atender ao escopo deste ETP, são elas:

Soluções encontradas:

Solução 1: Adesão à ata de registro de preços;

Solução 2: Aquisição de todo material e equipamentos necessários, também por meio de pregão eletrônico e por SRP; e

Solução 3: Realizar a licitação, por meio de pregão eletrônico e por SRP, para contratação de empresa terceirizada que realize a organização de eventos, fornecendo o espaço físico, recursos humanos e a decoração com ou sem fornecimento de mobiliário e estrutura (palco, sonorização, iluminação, cobertura, púlpito, mastro, base para a bandeira, mesas com toalhas) com o fornecimento de refeições, sendo adicionados mais itens quando da realização de eventos mais específicos como formaturas.

6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução abrange a prestação do serviço de contratação de empresa especializada no ramo de eventos e solenidades para atendimento das demandas das unidades que compõem o IFSertãoPE. Assim, a **Solução 3** é a contemplada, a qual será contratada por meio pregão eletrônico por SRP e foi escolhida de maneira técnica, tendo em vista que as demais soluções encontradas não atenderiam o escopo do objeto em tela, conforme pode ser demonstrado na comparação entre elas, como segue abaixo:

Comparação das soluções:

Solução 1: Nesta solução, a equipe de planejamento da contratação precisa identificar uma ata de registro de preço vigente que possua objeto semelhante ao proposto nesta contratação, que seja economicamente viável e que tanto o órgão público detentor da ata e a empresa vencedora aceitem a adesão como “carona”, conforme requisitos estabelecidos no Decreto nº 7.892/2013. Além disso, o “carona” precisa se adequar a todo o planejamento que foi feito pelo órgão gerenciador da ata, o que, em algumas vezes, ocasiona alguns problemas ao invés de trazer solução. Assim, entende-se, para esse objeto especificamente, que a adesão à ata de registro de preços não é uma boa solução.

Solução 2: Consiste na aquisição de todos os materiais e equipamentos relacionados nesse Estudo Técnico, a fim de ser utilizados nos diversos tipos de eventos e solenidades que se façam necessários o seu uso, contudo, apesar de ser vantagem tê-los à disposição, convém destacar a falta de infraestrutura e capacidade técnica de executar o objeto, além do alto custo de aquisição envolvido.

Solução 3: Nesta solução, a Diretoria de Licitações conduzirá um Pregão Eletrônico para contratação do serviço almejado. Esta opção é a mais vantajosa e a melhor para a Administração, visto que todos os itens necessários para a realização dos diversos tipos de eventos e solenidades no âmbito do IFSertãoPE estarão contemplados, conforme o planejamento de cada unidade participante. A referida solução possibilitará, ainda, uma maior concorrência entre todas as empresas do ramo com interesse em participar, acarretando um maior ganho de escala. Como consequência disso, a Administração atenderá ao interesse público e aos demais princípios que norteiam a Administração Pública em suas aquisições e contratações.

Frise-se, ainda, que a Equipe de Planejamento da Contratação optou pela contratação em lote e essa escolha justifica-se pelo fato da necessidade de padronização e semelhança dos itens, visto que os eventos ocorrerão em cidades diferentes, de acordo com a localização de cada unidade do IFSertãoPE. Dessa forma, o parcelamento do objeto poderá implicar na desistência de fornecedores, tendo em vista a inviabilidade para se deslocar para fornecer apenas um item do objeto, ocasionando oneração excessiva para o contratado.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade a ser contratada foi definida de acordo com a demanda estimada pelos setores demandantes a partir da análise técnica e administrativa de cada Unidade. Sendo assim, chegou-se aos seguintes quantitativos:

GRUPO 01 - SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO E HOSPEDAGEM PARA EVENTOS E SOLENIDADES										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
1	Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 50 pessoas	-	9	-	10	-	-	-	3	22
2	Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 100 pessoas	-	8	-	10	-	-	-	-	18
3	Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 300 pessoas	-	6	-	9	-	-	4	2	21
4	Serviço de Locação de espaço físico, com capacidade para 500 pessoas	-	4	-	2	-	-	2	-	8
5	Serviço de locação de sala de apoio com capacidade de até 50 pessoas	-	13	-	10	-	-	3	-	26

6	Serviço de Hospedagem	-	54	100	50	16	10	140	40	410
---	-----------------------	---	----	-----	----	----	----	-----	----	-----

GRUPO 02 - SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO PARA EVENTOS E SOLENIDADES										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
7	Serviço de fornecimento de refeição tipo: CAFÉ DA MANHÃ	2400	1515	500	4010	330	80	200	2000	11035
8	Serviço de fornecimento de refeição tipo: ALMOÇO/JANTAR	2400	1065	1100	2160	880	100	260	2000	9965
9	Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE INDIVIDUALIZADO	5532	4800	-	1810	1200	400	530	-	14272
10	Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 01	9050	2715	2200	-	1050	40	1800	2000	18855
11	Serviço de fornecimento de refeição tipo: LANCHE DE INTERVALO 02	9050	1998	1200	4000	700	440	120	-	17508

GRUPO 03 - SERVIÇOS DE DECORAÇÃO E MOBILIÁRIO										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
12	Serviço de decoração tipo 1	80	35	10	24	6	-	10	2	167
13	Serviço de decoração tipo 2	37	25	7	10	4	2	4	2	91
14	Locação de Mesa	-	93	50	10	-	2	10	-	165
15	Locação de banquetta alta para mesa bistrô.	-	85	-	40	-	-	20	-	145

16	Locação de cadeiras plásticas (polipropileno):	2540	2465	750	3650	1280	2	1200	-	11887
17	Locação de mesa plástica (polipropileno)	750	602	50	219	300	2	120	-	2043
18	Locação de tampão redondo em MDF	320	100	-	219	90	-	25	-	754
19	Locação de Unifilas para delimitação e organização de espaço	150	82	-	10	-	-	20	-	262

GRUPO 04 - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO E FORNECIMENTO DE BANDEIRAS E AFINS										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
20	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do BRASIL (para mastro externo)	-	3	12	4	-	1	4	-	24
21	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro externo)	-	3	12	4	-	1	4	-	24
22	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro externo)	-	3	12	4	-	-	4	-	23
23	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO (para mastro externo)	-	3	12	4	-	1	4	-	24
24	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do	3	1	6	2	1	2	3	-	18

	BRASIL (para mastro INTERNO)									
25	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial de PERNAMBUCO (para mastro INTERNO)	3	1	6	2	1	2	3	-	18
26	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial MUNICIPAL (para mastro INTERNO)	3	2	6	2	1	2	3	-	19
27	Serviço de confecção e fornecimento de Bandeira oficial do INSTITUTO FEDERAL DO SERTÃO PERNAMBUCANO (para mastro INTERNO)	3	1	6	2	1	2	3	-	18
28	Serviço de confecção e fornecimento de mastro em madeira	12	5	8	5	5	10	15	4	64
29	Serviço de confecção e fornecimento de base de madeira para mastro de bandeira	3	1	2	1	1	2	2	1	13

GRUPO 05 - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS E SOLENIDADES - ACRÍLICO										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
30	Serviço de confecção e fornecimento de prisma de mesa	-	38	15	10	20	15	70	-	168
31	Serviço de confecção e fornecimento de Púlpito em Acrílico	3	3	2	2	1	-	2	2	15
32	Serviço de Confecção e fornecimento de Troféu em acrílico cristal tipo "T"	650	98	50	400	20	10	80	-	1308

GRUPO 06 - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS E SOLENIDADES - TOALHAS										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
33	Serviço de confecção e fornecimento de pano para placa de descerramento	3	2	1	13	2	1	1	-	23
34	Serviço de confecção e fornecimento de toalha de mesa	5	7	60	2	1	1	4	-	80
35	Serviço de confecção e fornecimento de puffs quadrado verde	27	25	16	30	10	9	10	-	127
36	Serviço de confecção e fornecimento de puffs redondo vermelho	3	3	10	10	10	2	1	-	39

GRUPO 07 - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA EVENTOS E SOLENIDADES - PLACAS										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
37	Serviço de confecção e fornecimento de placa de inauguração	3	3	5	5	-	-	-	2	18
38	Serviço de confecção e fornecimento de placa de homenagem	-	80	27	115	-	2	2	-	226

GRUPO 08 - SERVIÇOS DE CONFEÇÃO DE MATERIAIS PARA COLAÇÕES DE GRAU										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total

39	Serviço de confecção e fornecimento de canudos com entrega de material em definitivo	300	-	-	250	60	-	-	180	790
40	Serviço de Locação de becas	50	20	-	30	80	-	20	200	400

GRUPO 09 - SERVIÇOS DE PALCO, COBERTURA, ILUMINAÇÃO E SONORIZAÇÃO										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
41	Serviço de Estrutura de palco	22	14	11	9	2	1	2	1	62
42	Serviço de locação, montagem e desmontagem de cobertura	250	18	-	17	10	-	6	40	341
43	Serviço de locação de barraca para exposição	262	61	50	20	4	2	5	40	444
44	Serviço de iluminação para eventos de pequeno porte	23	30	2	24	2	2	10	40	133
45	Serviço de Iluminação para eventos de médio e grande porte	21	21	8	24	-	1	4	2	81
46	Serviço de Fornecimento de sonorização para eventos de médio e grande porte (até 500 participantes)	20	33	7	6	2	1	4	2	75
47	Serviço de locação de ventiladores aspersores	20	48	10	24	2	4	12	40	160
48	Serviço de locação, montagem e desmontagem de estrutura box-truss	68	50	6	24	2	2	7	40	199

49	Locação Gerador de Energia 115 kVA	10	10	1	18	2	-	2	-	43
----	------------------------------------	----	----	---	----	---	---	---	---	----

GRUPO 10 - RECURSOS HUMANOS										
Item	Descrição	Petrolina	Reitoria	Ouricuri	Petrolina Zona Rural	Floresta	Santa Maria da Boa Vista	Serra Talhada	Salgueiro	Total
50	Serviço de Cerimonialista mais 2 assistentes	-	24	1	24	3	-	4	3	59
51	Serviço de Mestre de Cerimônias	20	22	-	24	3	-	4	3	76
52	Serviço de Garçom	50	40	10	34	28	4	2	-	168
53	Serviço de Copeira	15	42	-	24	-	1	-	-	82
54	Serviço de Carregador	20	40	-	34	6	-	-	3	103
55	Serviço de Segurança	40	56	-	34	16	4	10	-	160
56	Serviços de contratação de Bombeiro Civil	58	56	4	24	7	-	10	-	159
57	Serviços de contratação de apresentação artística e/ou cultural	43	49	7	34	3	2	9	10	157

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 4.306.285,74

A estimativa de valor da contratação foi realizada nos moldes da Instrução Normativa nº 73, de 05 de agosto de 2020. Sendo assim, este é valor máximo aceitável pela Administração para o processo licitatório.

Para melhor análise da autoridade competente, segue em anexo a planilha de preço elaborada pela Coordenação de Compras e Formação de Preços da Reitoria.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A opção do certame licitatório por lote deve-se ao fato de necessidade de padronização e semelhança dos itens, visto que os eventos poderão ocorrer em cidades diferentes, dessa forma poderá implicar na desistência de fornecedores tendo em vista a inviabilidade para se deslocar para fornecer apenas um item do objeto, pelo fato exposto, a administração resolve pelo agrupamento do objeto em lotes.

O parcelamento do objeto torna o contrato tecnicamente e administrativamente inviável já que, por exemplo, ao realizar um eventos a instituição teria que administrar e execução contratual de várias empresas em paralelo, de modo que a ausência de uma ou mais prestação de serviço de um desses itens poderia, inclusive, comprometer a realização da atividade institucional. Entende-se ainda que o agrupamento dos itens em lotes não inviabiliza a competição dada a natureza dos serviços e a ampla pluralidade de prestadores dos serviços em questão no mercado.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Dada a natureza da contratação, bem como as demais realizadas por este Instituto, esta Equipe de Planejamento da Contratação concluiu que existem contratações correlatas ou interdependentes da pretensa contratação dos serviços de Eventos e Solenidades, a saber:

- AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS
- AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS
- CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de eventos e solenidades no IFSertaoPE é uma agregadora de educação, arte e cultura, a qual busca contribuir com a ciência, a inovação e a tecnologia para a construção da cidadania. Esse contexto, corrobora com a sua missão de “promover a educação profissional, científica e tecnológica por meio do ensino, pesquisa, inovação e extensão, para a formação cidadã e o desenvolvimento sustentável”.

Os eventos institucionais, para além das contribuições citadas, também são uma importante ferramenta de comunicação interna e com a comunidade local. Porém, quando observamos a **matriz SWOT do plano de desenvolvimento institucional 2019-2023 do IFSertãoPE** podemos perceber que entre as suas fraquezas estão:

- A comunicação interna e externa ineficientes.
- A imagem não consolidada.
- A falta de alinhamento com as necessidades específicas.

Dessa forma, o objeto em contratação deve contribuir para atenuar essas fragilidades e estabelecer instrumentos de planejamento e controle capazes de corrigir, facilitar e otimizar a gestão organizacional.

Ao analisarmos ainda o mapa estratégico do PDI 2019-2023, entendemos que as ações previstas promovem um verdadeiro suporte na perspectiva dos processos, contribuindo para o alinhamento da contratação com o planejamento, nos quais podemos citar:

- Fortalecer a integração entre o ensino, pesquisa, inovação e a extensão.
- Fortalecer a imagem e a identidade institucional.
- Aprimorar e integrar as ações de planejamento, controle e gestão.
- Aperfeiçoar os canais de comunicação interna e com a sociedade.

Isto posto, entendemos que a contratação de serviços de eventos e solenidades para o IFSertãoPE visa atender ao objetivo “O11 – Fortalecer a imagem e a identidade institucional”, bem como, a ação “A01 realização de eventos (que contemplem a comunidade interna e externa)” do plano de desenvolvimento institucional – PDI – 2019-2023. Ainda constante no PDI, observa-se que os eventos científicos, culturais e esportivos (cursos, oficinas, encontros, seminários, festivais, jornada, dentre outros) também colaboram para o alcance dos objetivos 3 - “Promover a capacitação e qualificação dos servidores” e 6 “Fortalecer a integração entre o ensino, a pesquisa, a inovação e a extensão”.

Destaca-se ainda que essas demandas estão previstas no Plano de Contratações Anuais 2022.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Esta Instituição pretende realizar a contratação mais vantajosa para a Administração, sendo compreendida como tal, aquela que atenda aos requisitos atinentes à natureza do serviço, coadunado com o binômio *conveniência-opportunidade* sempre equilibrado pela legalidade e eficiência, resultando no atendimento aos critérios de economicidade tão desejáveis e necessários ao bom uso de recursos públicos financeiros.

É importante acrescentar também o alcance dos aspectos levantados na descrição da necessidade e dos objetivos estratégicos apontados no Plano de Desenvolvimento Institucional do IFSertãoPE.

13. Providências a serem Adotadas

Dada a natureza da contratação em questão, no tocante à adoção de providências na estrutura física das Unidades desta Administração, essa Equipe de Planejamento da Contratação entende que, quando da realização de eventos nos espaços físicos da Reitoria e Campi, o IFSertãoPE deverá viabilizar mecanismos para a separação e a destinação dos resíduos sólidos gerados a serem efetuadas pela contratada, através da sinalização das lixeiras disponíveis no local do evento para cada tipo de material a ser descartado.

Outrossim, visando tornar mais robusta a gestão desta contratação, e considerando o poder-dever da Administração Pública em fiscalizar os serviços por ela contratados, sugere-se como providência a ser tomada a capacitação dos servidores que serão designados como fiscais e gestores do contrato, em especial no tocante aos procedimentos de aplicação de sanções administrativas no exercício da fiscalização e gestão contratual.

Para o atingimento dessa providência, seguem sugestões de capacitações gratuitas ofertadas pela Enap (Escola Nacional de Administração Pública) :

- Praticando a gestão e fiscalização de contratos administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/1598/>

- Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos

<https://suap.enap.gov.br/portaldoaluno/curso/230/?area=14>

14. Possíveis Impactos Ambientais

Em razão da natureza do serviço, a contratação não poderá empregar práticas sustentáveis propriamente ditas. No entanto, quando da execução do serviço, o prestador deverá primar pela preservação ambiental naquilo em que for aplicável, como por exemplo: não uso de descartáveis, sendo a utilização destes materiais apenas em casos excepcionais, como naqueles em que envolvam um grande quantitativo de participantes.

É importante que as ações institucionais sejam norteadas por normativas que favoreçam a sustentabilidade ambiental, a exemplo da Lei nº 12.305/10, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), a qual colabora para o enfrentamento de problemas ambientais, sociais e econômicos decorrentes do manejo inadequado dos resíduos sólidos.

Há necessidade também de considerar e respeitar as legislações em nível federal, estadual e municipal, concernentes à poluição sonora, que “é toda emissão de som que, direta ou indiretamente, seja ofensiva ou nociva à saúde, à segurança e ao bem-estar da coletividade ou transgrida as disposições fixadas nessa lei” (Lei nº 12.789, de 28 de abril de 2005, do Estado de Pernambuco). Os

regulamentos determinam quantidades máximas de decibéis a serem mensurados em determinados horários e distâncias, de modo a garantir a saúde, a segurança, o sossego e o bem estar público.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do cenário exposto, através deste Estudo Técnico Preliminar, a equipe de planejamento da contratação entende pela viabilidade da contratação para fins de atendimento aos objetivos institucionais. Nota-se que é possível a execução desse contrato já que o IFSertãoPE dispõe de servidores capazes de realizar a devida fiscalização, promovendo, se necessário, curso de capacitação específico (voltado para fiscalização)

16. Responsáveis

MILLENA DE MELO LUZ BATISTA
Tecnólogo em Gestão Pública

SOLANGE MARIA DANTAS GOMES
DIRETORIA EXECUTIVA DA REITORIA

ROBERTA DUARTE DE OLIVEIRA
COORDENACAO DE COMUNICACAO E EVENTOS

ALUISIO DENNES DE SOUSA ALVES
COORD DE PLANEJ, ADM E CONTRATOS CO

WILLAME CUSTODIO DIAS
ASSESSORIA DE GABINETE COUR

ELENILSON NOBRE VERAS
DIR DE ADM E PLANEJ CAMPUS SERRA TALHADA

RICARDO FREIRE DE MORAES
COORD. PLAN, ADM E CONTRATOS CSTA

ALISON ARAUJO LIMA
ADMINISTRADOR

ANNE ROSE RODRIGUES BARBOZA
COORD. GERAL DE EXTENSAO CP

NALBA MARIA DA SILVA
DEPARTAMENTO EXECUTIVO CPET

ELKA JANAINA DOS SANTOS E SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

EDLUCIA DA SILVA COSTA
COOR DE EXTENSAO E REL ORGANIZA CPZR

EDIVALDO CADEIRA DO PRADO
TECNICO EM AUDIOVISUAL

GRAZZIELLI BRITO CARDOSO DA SILVA
ASSESSORIA DO GABINETE CSM

IGOR JOSE SILVA ALVES
Assistente em Administração

ANTONIO CARLOS FERREIRA
DAP - DEPAT DE ADM E PLANEJ CAMPUS SALGUEIRO

DANILO ROSA QUIRINO DE SA
DAP - DEPART DE ADM E PLANEJ CAMPUS FLORESTA

RAFAEL BRUNO BANDEIRA DE SOUSA
ADMINISTRADOR

Aprovo este ETP por concluir que os elementos técnicos apresentados resultam na viabilidade da contratação.

JEAN CARLOS COELHO DE ALENCAR
PRO-REITORIA DE ADMINISTRACAO E ORCAMENT