

## Fwd: Assinatura da Formalização de Demanda do Processo de Acervo Acadêmico Digital

5 mensagens

**Cinara De Sa Silva Holanda** <cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br>

5 de junho de 2023 às 11:01

Para: Pró-Reitoria de Orçamento e Administração <proad@ifsertao-pe.edu.br>

Cc: Edson Luis Dos Santos Barbosa <edson.luis@ifsertao-pe.edu.br>, Solange Maria Dantas Gomes <solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br>, Kellen Karine Souza da Silva <kellen.souza@ifsertao-pe.edu.br>, Departamento de Gestão de Controle Acadêmico - Reitoria <rt.dgca@ifsertao-pe.edu.br>

Bom dia!

Prezados (as),

Encaminho em anexo, os documentos para inclusão no processo **Prestação de serviços de higienização e digitalização de documentos das pastas institucionais** ( Formalização da Demanda, Planilha com detalhamento da Estimativa e Documento de ciência dos servidores que farão parte da equipe de planejamento da contratação).

Atenciosamente,

--




**Cinara de Sá S. Holanda**

Administradora

[cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br](mailto:cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br)

Pró- Reitoria de Ensino - PROEN/ Reitoria - RT

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sertão Pernambucano (IFSertãoPE)

 (87)2101-2350

 **R. Aristarco Lopes, 240, Centro || CEP 56302-100 || Petrolina/PE**

 **[ifsertaope.edu.br](http://ifsertaope.edu.br)**

### 3 anexos

 **Documento\_de\_Formalizacao\_da\_Demanda\_\_\_Proc.\_digitalizacao\_de\_Documentos\_de\_alunos\_ assinado (1).pdf**  
126K

 **ESTIMATIVA ACERVO ACADÊMICO DIGITAL.pdf**  
103K

 **indicacao\_Equipe\_de\_Planejamento\_assinado\_\_\_cinara\_lvalson\_e\_Anna\_assinado.pdf**  
148K

**Pró-Reitoria de Orçamento e Administração** <proad@ifsertao-pe.edu.br>

28 de junho de 2023 às 16:01

Para: Depto De Adm E Gestao De Riscos De Aquisicoes <rt.dpgra@ifsertao-pe.edu.br>

Cc: Solange Maria Dantas Gomes <solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br>, Kellen Karine Souza da Silva <kellen.souza@ifsertao-pe.edu.br>, Departamento de Gestão de Controle Acadêmico - Reitoria <rt.dgca@ifsertao-pe.edu.br>, Cinara De Sa Silva Holanda <cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br>

Cco: proad@ifsertao-pe.edu.br

Boa tarde!

De ordem do Pró-Reitor de Orçamento e Administração, encaminhamos para criação de projeto no SGP e demais

trâmites.

At.te,



**Fabrcia Nadja de Oliveira Freire**

Assistente em Administração  
Coordenadora Executiva de Administração e Orçamento  
Pró-Reitoria de Orçamento e Administração  
IFSertãoPE/Reitoria

 87 2101-2350

 Rua Aristarco Lopes, 240 - Centro  
CEP: 56302-100 | Petrolina/PE - Brasil

 [ifsertao-pe.edu.br](https://ifsertao-pe.edu.br)

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Cinara De Sa Silva Holanda** <cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br>

28 de junho de 2023 às 16:49

Para: Pró-Reitoria de Orçamento e Administração <proad@ifsertao-pe.edu.br>

Cc: Depto De Adm E Gestao De Riscos De Aquisicoes <rt.dpgra@ifsertao-pe.edu.br>, Solange Maria Dantas Gomes <solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br>, Kellen Karine Souza da Silva <kellen.souza@ifsertao-pe.edu.br>, Departamento de Gestão de Controle Acadêmico - Reitoria <rt.dgca@ifsertao-pe.edu.br>

Boa tarde, confirmo recebimento.

Atenciosamente,

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Solange Maria Dantas Gomes** <solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br>

29 de junho de 2023 às 15:45

Para: Pró-Reitoria de Orçamento e Administração <proad@ifsertao-pe.edu.br>

Fabrcia, você pode me dizer quem na equipe deve fazer isso?

[Texto das mensagens anteriores oculto]

--

SOLANGE MARIA DANTAS GOMES  
Diretora Executiva - Reitoria

---

**Luis Carlos De Oliveira Nunes** <luis.oliveira@ifsertao-pe.edu.br>

11 de julho de 2023 às 15:12

Para: Pró-Reitoria de Orçamento e Administração <proad@ifsertao-pe.edu.br>, Cinara De Sa Silva Holanda <cinara.holanda@ifsertao-pe.edu.br>

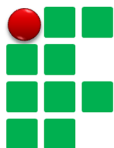
Cc: Solange Maria Dantas Gomes <solange.gomes@ifsertao-pe.edu.br>, Kellen Karine Souza da Silva <kellen.souza@ifsertao-pe.edu.br>, Departamento de Gestão de Controle Acadêmico - Reitoria <rt.dgca@ifsertao-pe.edu.br>, Millena De Melo Luz Batista <millena.melo@ifsertao-pe.edu.br>

Prezados, boa tarde!

Informamos que o projeto encontra-se aberto no Redmine, conforme link a seguir: [Visão geral - 10 - Contratação de Prestação de serviços de higienização e digitalização de documentos das pastas institucionais - Sistema de Gerenciamento de Projetos do IFSertãoPE \(ifsertao-pe.edu.br\)](#) .

Tendo em vista que Cinara não se encontra cadastrada no sistema e no caso de ser ela a responsável pela disponibilização de documentos e fechamento de tarefas, é necessário realizar abertura de chamado para a DGTI solicitando liberação do acesso, que pode ser feito utilizando o login e senha do suap. No caso de ser outro servidor e que já tenha acesso ao sistema, favor informar o nome em resposta a esse e-mail.

Atenciosamente,



**INSTITUTO  
FEDERAL**

Sertão Pernambucano

**Luís Carlos de Oliveira Nunes**

Administrador/ Matrícula:2061845

Departamento de Planejamento e Gestão de Riscos de Aquisições

Instituto Federal do Sertão Pernambucano - Reitoria

---

✉ [luis.oliveira@ifsertao-pe.edu.br](mailto:luis.oliveira@ifsertao-pe.edu.br)

☎ 87 2101 2372

📍 [Rua Aristarco Lopes, 240, Centro. CEP 56302-100 - Petrolina/PE](#)

🌐 [ifsertao-pe.edu.br](http://ifsertao-pe.edu.br)

---

[Texto das mensagens anteriores oculto]