

Paula Adriana de Sousa Melo

Informações pessoais

E-mail

paulaadrimelo@gmail.com

Telefone

(86) 9 9941-8797

Habilidades

Conhecimentos em contabilidade e controladoria

Liderança de equipes de trabalho

Conhecimento em elaboração, execução financeira e orçamentária e prestação de contas de projetos.

Experiência laboral

2023-08

- até o momento

Gerente de Projetos e Captação de Recursos

FADEX, Teresina - PI

Supervisionar e avaliar projetos e planos de trabalho pertinentes à equipe que gerencia. Acompanhando o desenvolvimento dos projetos, alinhando a execução das atividades com o programado no cronograma aprovado.

2021-06

- 2023-08

Gerente de Finanças e Contabilidade

FADEX, Teresina - PI

Gestão dos processos e atividades relacionados às finanças da empresa, como controle de custos, contas a pagar e a receber, fluxo de caixa, auditorias e recolhimentos de impostos.

2019-12

- 2021-05

Diretora Executiva

FADEX, Teresina - PI

Liderança na concepção, estruturação, implantação e avaliação de diretrizes que garantam o atendimento das metas dos contratos de gestão e convênios.

Liderança na concepção, estruturação, implantação e avaliação de diretrizes na área administrativo-financeira da FADEX.

Emissão de documentos e correspondências pertinentes à Diretoria Executiva.

Coordenação na elaboração dos relatórios institucionais de gestão, junto às gerências.

2010-04

- 2019-11

Gerente de Administração

FADEX, Teresina - PI

Gestão administrativa da instituição, com acompanhamento de recursos humanos, receitas e despesas, pagamentos realizados.

2007-04

- 2010-03

Coordenadora de Administração de Projetos e Convênios

FADEX, Teresina - PI

Acompanhamento da execução orçamentária dos projetos, convênios e prestação de contas dos mesmos.

2005-11

- 2007-03

Estágio

SEMAR – Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais, Teresina-PI

Estágio no setor financeiro, realizando atendimento ao público, contato com fornecedores, acompanhamento de processos de pagamento.

2002-03

- 2003-04

Agente administrativo

INTERCONTROLES - Instituto de Administração Pública S/C Ltda, Teresina -PI

Responsável pelas rotinas administrativas, tais como atendimento telefônico, controles, planilhas e relatórios para os supervisores.

Formação acadêmica

2019-06	Especialização em Contabilidade e Controles na Administração Pública <i>Universidade Federal do Piauí - UFPI, Teresina-PI</i>
2008-03	Ciências Contábeis, Bacharel em Ciências Contábeis <i>Universidade Federal do Piauí UFPI, Teresina - PI</i>
2004-07	Tecnologia em Secretariado Executivo, Tecnologia em Secretariado Executivo <i>Instituto Federal do Piauí IFPI, Teresina-PI</i>

Qualificações e Atividades Complementares

Pacote Office (Word, Power Point, Excel)

Inglês Básico

Informações Adicionais

Fácil aprendizagem;

Habilidade no trabalho em equipe;

Criativa;

Organizada;

Dinâmica.



Documento assinado digitalmente

PAULA ADRIANA DE SOUSA MELO

Data: 24/10/2023 10:34:03-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>




ALEX NUNES MOURA

Contador, Casado / 33 anos

 (86) 99904-0513

 alexnunescontador@gmail.com

 Rua Cerejeira 4700, Lourival Parente,
Teresina - PI

OBJETIVO

Liderança na área financeira e Administrativa

EXPERIÊNCIA

*Gerente de Finanças e Contabilidade - FADEX

Setembro/2023 - Atual

*Chefe Dívida Ativa - Coren-PI

Outubro/2022 - Setembro/2023

*Coordenador Financeiro - Discar Distribuidora (AMBEV)

Jul/2020 - Setembro/2022

- Gestão de Contas a pagar
- Gestão de Indicadores Financeiros / Gestão de OBZ

*Coordenador Controle de Estoque - Discar (AMBEV)

Ago/2019 até Jun/2020

- Gestão de Estoque (entradas, saídas, inventário)
- Gestão de indicadores de OBZ (gerenciamento de prevenção de perdas, quebras, refugo)

*Coordenador de Marketing - Discar (AMBEV)

Ago/2018 até Jul/2019

*Supervisor de Controle - Discar (AMBEV)

Ago/2016 até Jul/2018

*Contador - Comax Contabilidade

Jan/2010 até ago/2016

EDUCAÇÃO

2006-2009 | Ensino Médio e Técnico em Contabilidade

IFPI

2010-2014 | Graduação e Ciências Contábeis

UFPI

2021 - 2023 | MBA Auditoria e Controladoria

UNINASSAU

HABILIDADES

Excel Avançado
Noções de Power BI
Gestão de pessoas
Tomada de decisões
Gestão de KPI

Pricyla dos Santos Silva

Rua Isaias Coelho, 3535, Apto 04 - Bairro Três Andares, 64016-530
Teresina - PI

☎ 86 9 9426-7282 • ✉ pricyla@fadex.org.br • 🌐 www.fadex.org.br

Graduada em Ciências Contábeis e Psicologia, atualmente colaboradora da Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação - FADEX, acompanhando a elaboração e execução de projetos. Consultora de Recursos Humanos especializada em projetos de pesquisa, ensino, extensão e inovação.

Experiências Profissionais

- **Fundação Cultural e de Fomento à Pesquisa, Ensino, Extensão e Inovação**
Analista Administrativo 2011 – Hoje
Desenvolvo atividades relacionadas à elaboração e acompanhamento de projetos, com ênfase no recrutamento, seleção e supervisão de Recursos Humanos.
- **Câmara dos Deputados**
Secretário Parlamentar 2011 – 2018
Encarregava-me atividades administrativas em geral.
- **Assembleia Legislativa do Estado do Piauí - ALEPI**
Assistente de Gabinete 2009 – 2011
Realizava atividades administrativas em geral, organização de Agenda, elaboração e despacho de documentos oficiais.
- **Hospital São Marcos**
Estagiária 2005 – 2007
Desempenhava atividades relacionadas ao atendimento de pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), além de contribuir nas incumbências do setor de pessoal do hospital.

Educação

Qualificações Acadêmicas

- **Pós-Graduação em Gestão de Projetos Sociais no Terceiro Setor**
Faculdade Dom Alberto - Grupo Educacional FAVENI, Teresina-PI Em andamento
- **Especialização em Direito do Trabalho e Previdenciário**
Escola do Legislativo Prof. Wilson Brandão, Teresina-PI 2021
- **Graduação em Psicologia** FAESPI
Faculdade de Ensino Superior do Piauí, Teresina-PI 2019
- **Graduação em Ciências Contábeis** AESPI
Associação de Ensino Superior do Piauí, Teresina-PI 2010

Cursos Complementares

- **Cultura e Cidadania dos direitos construídos aos direitos humanos**
Fórum Acadêmico FAESPI
- **DOAR: Direção do Orçamento na Aplicação de Recursos- CFC**
CFC

- **Palestra de e-Social para Órgãos Públicos**
TCE-PI
- **Dinâmicas de Seleção e de Desenvolvimento Organizacional**
Coaching Capacitações e Treinamentos
- **Gestão Organizacional**
Escola Aberta Terceiro Setor

Conquistas

- **Adequação da FADEX ao e-Social**

Entre 2011 e 2021 estive ligada à Gerência Administrativa da FADEX, e era responsável pelo RH da Fundação. Com a implementação do e-Social, tive a responsabilidade de adequar todos os processos internos à nova plataforma, desde seleção e cadastro de pessoas físicas, até seus pagamento e fornecimento de informações ao Governo Federal. Como fruto da consequente especialização em Recursos Humanos no Terceiro Setor, fui redirecionada para atender ao RH dos projetos gerenciados pela FADEX.