



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

MEMO. 52/2020 - CLMTV - Reitoria

Petrolina, 14 de Julho de 2020.

Da: Coordenação de Limpeza , Manutenção, Transporte e Vigilância
Para: Direção de Administração e Planejamento

Assunto: AQUISIÇÃO DE EMBALAGENS

| GRUPO 01: EMBALAGENS | | | | | |
|---|----|----------------|----------------------------------|-------------|-----|
| Justificativa | | | | | |
| A solicitação das demandas apresentadas, faz-se necessária a fim de propiciar suporte à rotina diária de trabalho na Reitoria a qual envolve atividades tais como: atendimento aos visitantes, suporte de atendimento em reuniões, uso diário dos servidores, eventos realizados pela CCEV e uso de alguns itens para acondicionamento de alimentos servidos em reuniões prezando pela higiene e bem-estar da comunidade interna e externa. | | | | | |
| Itens | | | | | |
| Item: | 9 | Objeto: | Colher descartável para refeição | Qtd: | 24 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 2 pacotes por mês (2 x 12 = 24) | | | | | |
| Item: | 12 | Objeto: | Copo descartável tipo 1 | Qtd: | 252 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 1 por mês para cada um dos 16 centros de custo = 192 (16x12) . 60 pacotes = = 5x12 (5 pacotes por mês) destinados aos Eventos, Reuniões, visitantes. | | | | | |
| Item: | 22 | Objeto: | Faca descartável | Qtd: | 24 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 2 pacotes por mês para o atendimento de eventos internos realizados na Reitoria | | | | | |



INSTITUTO FEDERAL
Sertão Pernambucano

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO SERTÃO PERNAMBUCANO

| | | | | | |
|--|----|----------------|------------------------------|-------------|----|
| Item: | 32 | Objeto: | Guardanapo | Qtd: | 36 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 3 pacotes por mês para uso dos servidores em eventos internos realizados na Reitoria | | | | | |
| Item: | 23 | Objeto: | Filme plástico PVC tipo 1 | Qtd: | 6 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 1 bobina para cada 2 meses do ano. | | | | | |
| Item: | 37 | Objeto: | Porta Papel Toalha | Qtd: | 1 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 1 porta toalha para a Copa da Reitoria | | | | | |
| Item: | 59 | Objeto: | Prato de Plástico Refeição | Qtd: | 60 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 5 pacotes por mês para uso em eventos internos realizados na Reitoria. | | | | | |
| Item: | 10 | Objeto: | Colher descartável sobremesa | Qtd: | 24 |
| Memória de Cálculo | | | | | |
| 2 pacotes por mês (2 x 12 = 24) | | | | | |

Atenciosamente,

Rafael Bispo dos Santos
Coordenação de Limpeza , Manutenção, Transporte e Vigilância